

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Ruolo attualmente ricoperto

CLAUDIA TOSCHI

DAL 26.02.1997 AD OGGI

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale

Ente Pubblico non economico

Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane con deleghe e poteri del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento (d.p.

245/2019). **Direzione “Amministrazione, Bilancio e Risorse Umane”**

articolata in:

- Area “Programmazione, risorse e Controllo”,

Area “Ragioneria e Bilancio”,

Area “Gestione Risorse Umane”,

Servizio “Gestione budget, Contabilità integrata e riscossioni”.

Dal 28.09.2012 al 12.05.2016 Responsabile Area “Amministrazione, finanza e gestione patrimonio” con delega ai progetti strategici del settore relativo alle analisi finanziarie e gestione del patrimonio dell’ente;

Dal 02.2005 al 09.2012 Responsabile della Sezione “Ragioneria e Amministrazione del personale” con implementazione del settore relativo all’Amministrazione del personale dell’Autorità Portuale e dal 2007 implementazione del Servizio “Valutazione economica dei progetti”;

Dal 01.01.2000 al 27.02.2005 Responsabile della Sezione “Ragioneria, Economato, Patrimonio” con inquadramento - Quadro A - CCNL del personale delle Autorità Portuali;

Dal 26.02.97 al 31.12.99 Responsabile della Sezione “Ragioneria, Economato, Patrimonio” con inquadramento al livello VII Quadro - CCNL del personale delle Autorità Portuali.

• Principali mansioni e responsabilità

Sovrintende alla programmazione economica e finanziaria, alla gestione amministrativo contabile dell'AdSP ed ha la responsabilità connessa alla elaborazione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, delle variazioni e dell'assestamento, del Rendiconto Generale e dell'assegnazione dei budget per centri di costo con il ruolo di responsabile del procedimento.

Funzione di Controllo amministrativo-contabile in qualità di garante, attraverso l'apposizione del Visto di Conformità Amministrativa e di copertura finanziaria su tutti gli atti che comportano oneri a carico del bilancio dell'ente attestandone la correttezza dal punto di vista del rispetto delle norme vigenti in ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dai Ministeri vigilanti.

Funzioni di Vigilanza sull'accertamento, riscossione e versamento delle entrate esercitando i poteri di gestione attraverso la firma dei Mandati di pagamento e delle Reversali di incasso.

Referente nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con il Ministero dell'Economia e Finanze e con la Corte dei Conti per le materie di competenza.

Responsabile della Struttura tecnica permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), coordinando – per conto dell'OIV - il processo di valutazione della *performance* del personale dipendente dell'ente curando l'elaborazione del sistema di indicatori.

Responsabile del Controllo di Gestione finalizzato al supporto del processo di programmazione economico-finanziaria della spesa anche attraverso il sistema della contabilità analitica, monitoraggio degli scostamenti, attivazione interventi migliorativi o azioni correttive, monitoraggio livelli di indebitamento e cronoprogramma pagamenti; programmazione e gestione della spesa, analisi di bilancio, flussi di cassa. Gestione fiscale dell'ente e predisposizione dei dichiarativi annuali e delle certificazioni fiscali.

Responsabile della gestione amministrativa delle risorse umane, applicazione CCNL, trattamento economico, supporta il Segretario Generale nella contrattazione decentrata firmando gli accordi di II° livello, gestione delle selezioni di personale, gestione della formazione, gestione ed elaborazione compensi agli organi di indirizzo e controllo.

In qualità anche di Responsabile del procedimento, ha coordinato, dal 2007 ad oggi, le procedure concorsuali per la selezione delle risorse umane attraverso la progettazione di prove selettive e attitudinali rivestendo il ruolo di componente di commissione, anche con funzioni di Presidente sia per l'AdSP MACS che per altre Autorità di sistema portuale e enti locali.

Gestione del Patrimonio mobiliare dell'Autorità di sistema Portuale, gestione inventario, presiede la commissione per la dismissione dei beni inventariati.

Analisi, studio ed elaborazione di piani di approvvigionamento di risorse finanziarie – *blending* finanziario - con soggetti istituzionali (BEI, CDP) per il finanziamento di opere e lavori di grande infrastrutturazione. Responsabile del procedimento della procedura di affidamento del servizio di Tesoreria, erogazione di mutui bancari in relazione a finanziamenti dello Stato (L. 413/98 rifinanziata dalla L.166/02, c. 994 L. 296/06) per 88,5 milioni di euro anche attraverso analisi cash flow, studio

Principali mansioni e responsabilità

dei margini di finanziamento per l'ente, verifica accordi procedurali, elaborazione bandi di gara, Presidente Commissioni di gara.

Responsabile della Cassa Economale con compiti di vigilanza sul cassiere interno dell'ente; Responsabile del procedimento nelle procedure di approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento dell'attività dell'AdSP (servizio di Tesoreria, consulente del lavoro, pulizia locali sede, vigilanza e portierato, materiale di consumo e di economato, arredi);

Ha partecipato a commissioni di gara nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e servizi di manutenzione in ambito portuale.

Ha collaborato, per conto e su indicazione di AP Ravenna, nelle fasi di avviamento, costituzione, gestione e liquidazione di Società a controllo pubblico partecipate dalla stessa Autorità Portuale: "Logistica Nord-Est S.r.l.", "Agen.Da S.r.l.", "Traghetti e Crociere T&C S.r.l.", quest'ultima totalmente partecipata dall'Autorità Portuale.

INCARICHI E CARICHE

Da novembre 2019 ad oggi

È delegata dei poteri del Segretario Generale dell'AdSP per gli atti di ordinaria amministrazione in caso di assenza o impedimento (delibera presidenziale n. 245/2019).

Da febbraio 2018 ad oggi

Responsabile della "Struttura tecnica permanente per la misurazione delle Performance" istituita presso l'OIV con compiti di supporto e coordinamento dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV, già Nucleo di Valutazione) – D.P. 36/2018 - D.P.354/2022.

Dal 2010 ad oggi

Componente della Commissione Interna dell'AdSP MACS prevista dall'art. 7 del "Regolamento dei contributi e sponsorizzazioni" dell'Ente, con il compito di esaminare, nei termini previsti dal Regolamento, le proposte di contributi che pervengono all'Ente stesso. Delibera del Presidente n. 99/2010.

Dal 2005 ad oggi

Ufficiale Rogante dell'AdSP MACS - Delibera del Presidente n. 60 del 22.09.05 e successiva Delibera del Presidente n. 370/2021.

Dal 2023 ad oggi

Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per la redazione ed aggiornamento del monitoraggio dell'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'AdSP MACS – (Valore Pubblico, Performance, Organizzazione, Obiettivi strategici), OdS. n. 5/2023;

Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio dell'attuazione del "Gender Equality Plan – GEP" dell'AdSP MACS (OdS n.8/2023);

Maggio 2024

Presidente della commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di n. 2 impiegati da inquadrare al terzo livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, da destinare all'Area Finanziaria e al Servizio

AA.GG., Risorse Umane e Formazione dell'AdSP del Mar di Sicilia Occidentale.

Novembre 2016

Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico Nazionale Interministeriale per l'elaborazione del nuovo "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" delle Autorità di Sistema Portuale per l'adeguamento alle nuove normative di contabilità pubblica - contabilità finanziaria potenziata, piano dei conti integrato – per le Pubbliche Amministrazioni.

2015 - 2019

Docente presso le Classi V° ad "Indirizzo Specialistico nelle professioni Portuali" dell'I.T.C. G. Ginanni di Ravenna del corso di formazione "Il bilancio e la contabilità delle Autorità Portuali – approfondimenti di contabilità pubblica".

Settembre 2013

Membro del Gruppo di Lavoro Tecnico Nazionale Interministeriale per l'individuazione delle Missioni e Programmi delle Autorità Portuali.

Giugno 2010

Componente della Commissione esaminatrice - in qualità di esperto esterno - del Comune di Ravenna in relazione alla "Selezione interna di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per Area Infrastrutture Civili – Ufficio Amministrativo di Area" del Comune di Ravenna

Settembre 2009

Componente della Commissione Giudicatrice del Comune di Ravenna per l'affidamento del Servizio di Advisor tecnico, economico-finanziario, gestionale e giuridico amministrativo rispetto all'attività di valutazione delle proposte (analisi comparativa) del "Collegamento SS67 rotonda degli scaricatori in by pass del Canale Candiano" da realizzarsi con le modalità del promotore finanziario.

Agosto-Settembre 2008

Docente del Corso Specialistico di Perfezionamento in tema di Contabilità Pubblica e procedure negoziali nelle Autorità Portuali "Regime contabile dell'Autorità Portuale" tenutosi presso l'Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci.

Ottobre 2006 – Aprile 2007

Presidente – su designazione di Autorità Portuale di Ravenna - della Società "T&C Traghetti & Crociere S.r.l." a totale partecipazione pubblica (100% Autorità Portuale di Ravenna) con sede a Ravenna.

Giugno 2004 – Ottobre 2006

Consigliere di Amministrazione – su indicazione di Autorità Portuale di Ravenna - della società "T&C Traghetti & Crociere S.r.l." con sede a Ravenna.

2004- 2006

Membro della Commissione Nazionale Tecnica Interministeriale per l'individuazione dei nuovi principi contabili applicabili alle Autorità

Portuali e redazione nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità delle Autorità Portuali - legge 94/1997 - adottato dalle Autorità Portuali a partire dal 2008.

- Date (da – a)

Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE

Date

- Istituto di istruzione

Qualifica conseguita/

Principali abilità professionali oggetto dello studio

Date

Istituto di istruzione

Qualifica conseguita/

Principali abilità professionali oggetto dello studio

- Date

Istituto di istruzione

Qualifica conseguita

Date

Nome Istituto di istruzione e qualifica conseguita

Luglio – Agosto 1994

Villaggio turistico – Ravenna

Settore Turistico

Organizzazione e coordinamento di eventi, spettacoli, manifestazioni sportive, fitness

Giugno – Agosto 1993

Società di manifestazioni sportive - Cesena

Settore Turistico

Collaboratrice nell'organizzazione di eventi e spettacoli

Novembre 2022

Università degli studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Master di 1° livello in “Diritto penale dell’Impresa e dell’Economia – Filippo Sgubbi” con tesi sperimentale in Diritto penale commerciale: “L’insider trading”. Voto 30 L

La Responsabilità amministrativa da reato delle società e degli enti – profili processuali e sostanziali. Reati fallimentari, R. in materia ambientale, R. in materia di mercati finanziari, R. in materia di salute e sicurezza sul lavoro; R. in materia di tributi e dogane, R. Societari, Tutela penale del marchio e del brevetto. Sicurezza Agroalimentare.

Marzo 1998

Facoltà di Economia e Commercio – Università degli studi di Bologna

Laurea in “Economia e Commercio” con tesi sperimentale in Diritto penale commerciale: “L’insider trading”. Voto 107/110

Ragioneria applicata e pubblica, Ragioneria professionale, Finanza aziendale, Economia politica, Organizzazione aziendale, Macro economia, Diritto pubblico e privato, Diritto penale commerciale, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Matematica generale e finanziaria.

Luglio 1992

Istituto Tecnico Commerciale “Giuseppe Ginanni”, Ravenna

Diploma tecnico di “Ragioniere e perito commerciale” con votazione di 60/60

Luglio 1990

Aeroporto dell’Aeronautica Militare di Cervia-Pisignano

Corso teorico e pratico di “Cultura Aeronautica” vincitrice di borsa di studio a livello nazionale proposta dall’ITC “G.Ginanni” di Ra

Approfondimento e studio dei principali concetti teorici di Cultura Aeronautica abbinato a lezioni pratiche di volo con co-pilota.

- Date
- Nome Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita/
Principali abilità
professionali oggetto dello
studio

**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello
Inglese
Francese

Giugno 2009

Istituto Statale d'Arte per il Mosaico "Gino Severini"- Ravenna

Diploma di "Maestro d'Arte"

Studio, progettazione e riproduzione di Mosaici antichi (riproduzione in scala 1:1 di Mosaico Romano della Domus dei Tappeti di Pietra di Ravenna), Progettazione e realizzazione di elementi decorativi in terracotta, Disegno Tecnico, Disegno Artistico, Storia dell'Arte.

Vedasi ALLEGATO n. 1

ITALIANA
INGLESE / FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze e capacità organizzative delle risorse umane oltre allo sviluppo di una particolare attenzione e capacità di approfondimento nell'analisi e risoluzione delle problematiche connesse alla gestione delle attività lavorative. Ciò, anche in virtù del ruolo rivestito nel corso della carriera professionale, ha reso possibile un particolare sviluppo della sensibilità alle relazioni interpersonali ed un impegno volontario nel rivestire ruoli all'interno dell'Ente di appartenenza come quelli di seguito evidenziati.

Addetta al Primo Soccorso dell'AdSP MACS (dal 1998) con conseguimento nell'anno 2021 dell'attestato per l'utilizzo del dispositivo DAE;

Componente del CUG "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'AdSP del MACS (D.P n. 98 22/03/2023).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), Internet, posta elettronica e programmi gestionali specifici di contabilità, home banking, gestione risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Competenze e capacità grafiche e artistiche di buon livello (mosaico, vetro Tiffany, decorazioni vetrate, disegno, pittura) approfondite anche attraverso studi scolastici specialistici.

PATENTE

Patente di guida tipo "B" - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ALLEGATI

1 – Elenco dei Corsi di Formazione Professionale a cui la sottoscritta ha partecipato