All. 1 VERBALE PRESA IN CARICO

Venezia,

Matr-Area-Dir-SG/

**Comunicazione interna**

|  |  |
| --- | --- |
| Al | Direzione Programmazione e FinanzaArea destinataria |

***VERBALE DI PRESA IN CARICO E/O CONSEGNA DI BENI MOBILI***

La Direzione …….. area ………, come da decretazione n. …… del ….., e per l’assolvimento dei compiti istituzionali, ha ricevuto in data …… dal fornitore …….., i beni descritti nella tabella in calce, ed ha verificato che gli stessi risultano funzionanti, in perfetto stato di utilizzabilità e conformi alle disposizioni di legge in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/08).

I beni sono presi in carico dalla scrivente Direzione …….. area …….., collocati nel fabbricato n. …….. in zona …….. indirizzo ……… stanza n. …. e sono assegnati al-i signor-i …… quale dotazione informatica/ dotazione posto lavoro/arredi vari/xxxx, il-i quale-i si impegna-no all’uso degli stessi con la diligenza del buon padre di famiglia e dichiara-no di aver preso visione di quanto richiesto e previsto dal Regolamento beni mobili AdSPMAS e di attenersi a quanto prescritto.

Il Consegnatario, in qualità di dirigente preposto alla Direzione xxxx, si impegna alla salvaguardia e alla cura dei beni assegnati alla propria struttura e rinnova l’onere di adempiere agli obblighi di vigilanza sui beni dell’Ente per l’intero periodo di durata del proprio incarico e di adeguarsi a quanto previsto dai Regolamenti interni dell’Ente.

Il cambio di destinazione/o spostamento di qualsiasi bene dovrà essere tempestivamente comunicato all’area Ragioneria e contabilità pena la conseguente responsabilità amministrativa.

Distinti saluti.

|  |  |
| --- | --- |
| Estensore | Area | Direttore | SG | Funzione firmatario della lettera |
|  xxxxx xxx xxxxx  | Nome firmatario |

Direzione competente

Nome e Cognome Direttore

Area di competenza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **fattura N.** | **data** | **DESCRIZIONE BENE** | **q.tà** | **costo unitario** | **Costo totale** | **ASSEGNATARIO (nome cognome)** | **Firma assegnatario** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |