



Decretazione n. 2024.0000428 autorizzata il 22 luglio 2024

Oggetto: Servizio di facchinaggio di faldoni d'archivio dalla sede ADSPMAS di Santa Marta (Venezia) all'Archivio storico presso il Fabbricato 117 in Marittima

Il responsabile unico del procedimento

Stefano Bonaldo

CONSIDERATO che si rende necessario lo spostamento n. 530 faldoni dalla sede di Santa Marta all'archivio presso il fabbricato 117 a Marittima e il loro riposizionamento su scaffali già presenti e montati;

RITENUTO opportuno effettuare una indagine di mercato verso tre ditte specializzate in movimentazione di materiale d'archivio per l'affidamento del servizio in oggetto (prot. 13797/2024);

CONSIDERATE le offerte pervenute nei tempi previsti dalle ditte Pamio Traslochi srl (prot. 14745/2024) e FERCAM (prot. 14720/2024) e verificato il fatto che l'offerta di Pamio Traslochi srl sia quella economicamente più vantaggiosa (vedi allegato);

ATTESO CHE

la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

VISTO

- il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2024, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 25-30/10/2023;

- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012

SI DECRETA

1. di autorizzare la spesa di € 1.050,00+IVA per il servizio di facchinaggio dei faldoni d'archivio dalla sede ADSPMAS a Santa Marta (Venezia) all'Archivio storico presso il Fabbricato 117 in Marittima, come da offerta allegata;

2. di impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 di cui € 1.050,00 per il servizio ed € 231,00 per I.V.A. sul capitolo 113.60, rubricato "Spese per il funzionamento degli uffici" dell'esercizio finanziario 2024, per la fornitura di quanto in oggetto;

3. l'importo relativo alla fornitura sarà liquidato e pagato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione di DURC dell'appaltatore in corso di validità e regolare;

4. il pagamento dell'importo contrattuale avverrà nel rispetto dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge n. 136/2016.

ALLEGATI: 20240718142456356.pdf

Il Segretario Generale

Antonella Scardino

Pagina 1 di 2



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.281,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U11360	2024.00006066			1281.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno generale 6066/2024

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 22 luglio 2024

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005