

## **Decretazione n. 2024.0000466 autorizzata il 26 agosto 2024**

### **Oggetto: Formazione base sugli elementi essenziali del cedolino paga**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista la richiesta del Segretario Generale, ing. Antonella Scardino, di organizzare un corso di formazione base sugli elementi essenziali del cedolino paga per la responsabile dell'Area Amministrazione del personale e per altri due collaboratori dell'area. Tale intervento formativo sarà tenuto dalla società ISPER Srl in modalità webinar streaming nel mese di settembre per un totale di n.5 incontri da tre ore cadauno (totale 15 ore) ed un costo complessivo di € 4.300,00.

Programma del corso:

1. ANAGRAFICA DITTA E DIPENDENTE. GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CEDOLINO PAGA
  - Il cedolino paga: composizione ed elementi obbligatori
  - Datore di lavoro e sostituto d'imposta
  - Attività aziendale ai fini previdenziali e assistenziali
2. MALATTIA, MATERNITÀ, INFORTUNIO E LE ALTRE ASSENZE DEL LAVORATORE
  - Indennità economiche
3. IMPONIBILE FISCALE E IMPONIBILE PREVIDENZIALE. LA CONTRIBUZIONE FIGURATIVA, MINIMALI E MASSIMALI CONTRIBUTIVI, QUADRATURE E GESTIONE UNIMENS
  - La nozione di imponibile previdenziale e di imponibile fiscale
  - Applicazione dei minimali e dei massimali: rilevanza ed effetti
  - La contribuzione figurativa: quando interviene e come funziona
  - Unimense Lista POS PA
4. TFR: DISCIPLINA E GESTIONE
  - Calcolo e tassazione del TFR
  - I fondi di previdenza complementare: riflessi in busta paga
5. CONGUAGLI, F24, MODELLO CU E MODELLO 770
  - I conguagli e la funzione del sostituto d'imposta
  - Il modello di pagamento tramite F24 e il ravvedimento operoso
  - La CU: gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore
  - Modello 770: cosa contiene e le possibili implicazioni

Considerato quindi necessario fornire una formazione di base sugli elementi essenziali del cedolino paga per la responsabile dell'Area Amministrazione del personale e per altri due collaboratori dell'area;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e smi e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 4.300,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ISPER Srl;



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia

affidare a ISPER Srl l'evento formativo "Formazione base sugli elementi essenziali del cedolino paga" per i dipendenti individuati e per un importo totale di € 4.300,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.300,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U11250	2024.00006797			4300.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 6797/2024

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 26 agosto 2024

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*