



## **Decretazione n. 2024.0000417 autorizzata il 24 luglio 2024**

### **Oggetto: Cerimonia inaugurazione Montesyndial (Marghera Venezia) e visita del Viceministro Edoardo Rixi - 04 luglio 2024 -**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

Visto:

- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M\_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
- la Legge n. 296/2006 art. 1 comma 450.

Considerato:

- l'annuncio da parte del Commissario Straordinario Montesyndial - presidente Fulvio Lino Di Blasio - di dare avvio ai lavori per la realizzazione del Terminal container Montesyndial;
- Il progetto del "Terminal Container Montesyndial" riguarda le aree industriali dismesse di Montefibre e Syndial a Porto Marghera e prevede alcune opere di infrastrutturazione, consistenti essenzialmente in: arretramento della profilatura del Canale Industriale Ovest, escavi e dragaggi relativi e conseguenti, realizzazione di una nuova banchina lungo tutto il fronte rivolto verso il canale, strutture e impianti a terra per le attività di carico-scarico di navi container e la gestione intermodale delle merci.
- l'opera (originariamente parte di un più ampio intervento, che comprende anche la "Piattaforma d'altura al Porto di Venezia") rappresenta un'infrastruttura significativa e strategica, sia per le sue caratteristiche specifiche sia in relazione alle possibilità di sviluppo dell'intero sistema del Porto di Venezia. Essa, infatti, oltre a consentire la gestione di un traffico di contenitori quantificabile in circa 1 MIL di TEU, permetterà anche il riassetto delle funzioni portuali, liberando spazi necessari per altre tipologie di merci che attualmente soffrono di limitazioni dovute a vincoli operativi e insufficiente capacità.

Si è reso quindi necessario organizzare una cerimonia di inaugurazione "ufficiale" dei lavori del primo stralcio in presenza del Viceministro Edoardo Rixi in data 4 luglio 2024.

Il Viceministro era accompagnato da una delegazione ministeriale così composta:

LISTA DELEGAZIONE AL SEGUITO del Viceministro

- Viceministro Edoardo Rixi
- Col. GDF Amos Bolis, Staff del Viceministro
- Donato Liguori, Direttore per i Porti MIT
- Calogero Mauceri, Capo Dipartimento MIT
- Elisabetta Pellegrini, Capo Struttura Tecnica di Missione
- Lorenzo Quinzi, Dipartimento per gli Affari Generali e la Digitalizzazione
- Giuseppe Sciortino, Capo Ufficio Stampa del Viceministro

Rilevato che da un punto di vista operativo è emersa la necessità di:

- Fornire la cena alla delegazione ministeriale per la serata del 3 luglio 2024;
- Fornire un light lunch alla delegazione prima dei lavori a porte chiuse presso la nostra sede nella giornata del 4 luglio 2024;

- Fornire servizio taxi a una parte della delegazione ministeriale per la mattina del 4 luglio 2024;

In considerazione di quanto sopra è stato richiesto:

1. Un preventivo/menù (ns. prot. n°13763 del 03-07-2024) al ristorante “Ristorante Le Maschere di Marsilli Service srl” che provvedeva ad inviare un’offerta di € 90,00 a persona (tot. coperti 12) escluse bevande extra. Totale spesa effettiva 1.149,00 (come da scontrino allegato).

Si segnala che la spesa è stata interamente pagata con la carta di credito del Segretario Generale.

2. un preventivo (ns. prot. 13654 del 02/07/2024) per servizi di ristorazione/light lunch alla Ditta Ermenegildo Rosa Salva con sede a San Marco 950 - 30124 Venezia Cap. Soc. €. 13.000 i. v. - C.F. P.Iva e Reg.Imp.Ve. 00381730274 che provvedeva ad inviare un’offerta per un totale di € 2.000,00 + Iva 10%.

Si segnala che la spesa è stata interamente pagata con la carta di credito del Dott. Gianandrea Todesco su indicazione del presidente.

3. Un servizio taxi da Santa Marta per Hotel Splendid (hotel scelto dalla delegazione ministeriale) e rientro in sede a Santa Marta per un totale di € 156,00.

Si segnala che la spesa è stata interamente pagata con la carta di credito del Presidente.

Ritenuto le proposte idonee in relazione all’oggetto dei servizi richiesti.

Rilevata la sussistenza dei presupposti per procedere mediante affidamento diretto alle ditte sopraccitate.

Tutto ciò premesso si decreta di assumere l’impegno di spesa per complessivi € 3.505,00 Iva inclusa al capitolo 113.90 - Spese di rappresentanza - assegnato alla struttura di Staff del Presidente capiente in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario anno 2024.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Autorità di Sistema Portuale, approvato con Delibera del Comitato Portuale n. 19/2011.

**Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 3.505,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U11390	2024.00006102			1149.00	Spese di rappresentanza	Impegno generale 6102/2024
2024	U11390	2024.00006103			2200.00	Spese di rappresentanza	Impegno generale 6103/2024
2024	U11390	2024.00006104			156.00	Spese di rappresentanza	Impegno generale 6104/2024

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 24 luglio 2024

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*