

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

	OBIETTIVO	INDCATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
1	Impostazioni Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere di tutti i PTL attivi	% dei Piani Lavoro Operativi di tutte le opere in PTL attivi	100%	TECNICA	2/3
2	Avanzamento del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche-Annualità 2022*	% di avanzamento del crono-programma delle opere che nei PTL attivi ricadono nell'annualità 2022, distinta in: - % di avanzamento <u>tecnico-amministrativa</u> del cronoprogramma, per gli interventi presenti nel PTL 2022 - % di avanzamento <u>economica</u> , tecnico-amministrativo del cronoprogramma, per gli interventi presenti in PTL precedenti	60%	TECNICA	2/3
3	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS*	% di completamento interventi finanziati dal MIMS con impatto sulla riduzione dei residui in conto capitale dell'Ente	10%	TECNICA	2/3
4	Attuazione obiettivi Fondo Complementare e Piano triennale dei dragaggi*	% di interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022 avviati su Interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022 da avviare	40%	TECNICA	2/3
5	Compliance scadenze progetti PNRR	% di <i>compliance</i> e delle scadenze 2022 dei cronoprogrammi dei progetti PNRR	100%	TECNICA	2/3
6	PTL 2018 - Ricostruzione Ponte Molin	Avanzamento tecnico del Cronoprogramma dell'Opera entro il 2022	Avvio dei Lavori	TECNICA	2/3

7	PTL 2022 - Segnalamenti Marittimi	Avanzamento tecnico del Cronoprogramma dell'Opera entro il 2022	Avvio dei Lavori	TECNICA	2/3
8	Affidamento Appalto Integrato "Cassa di Colmata Sali"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Pubblicazione del bando per 100% lavori - milestone MIT)	TECNICA	2
9	Affidamento Lavori "Ponte Via Maestri del Lavoro Chioggia"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento dei Lavori)	TECNICA	2
10	Affidamento Lavori "Riqualificazione di Via dell'Elettricità Marghera"	% Avanzamento della procedura di affidamento	75% (Consegna doc. tecnica)	TECNICA	2
11	Affidamento del Servizio di elaborazione del "Piano di Caratterizzazione fanghi"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	2
12	Affidamento del Servizio di "Integrazione del sistema di monitoraggio delle emissioni sonore nelle aree portuali"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	5
13	Affidamento "Accordo Quadro dragaggi"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	2
14	Perfezionamento "Accordo Sogesid"	% Avanzamento della procedura amministrativa	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	2
15	Selezione 5 Esperti PNRR da Albo Funzione Pubblica	% Avanzamento della procedura amministrativa	100% (Affidamento incarico)	TECNICA	2/3
		% completamento dell'integrazione del Porto di Chioggia per parte tecnica fabbricati (ricostruzione consistenza del bene);	100%		

16	Iter integrazione Porto di Chioggia - attività di competenza Direzione Tecnica	% completamento dell'integrazione del porto di Chioggia per la gestione amministrativa delle acque reflue – Progettazione per adeguamento sistema di acque reflue di Chioggia – Val Da Rio	100%	TECNICA	1/2
17	Assessment emissioni GHG e monitoraggio consumi energetici	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione documento di Analisi delle emissioni GHG e setting degli obiettivi di riduzione - Definizione del piano di implementazione delle azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni - Monitoraggio del piano di riduzione delle emissioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna documento di analisi - Consegna Piano - Report di monitoraggio mensile (1 mensilità) 	TECNICA	3
18	Progetti per la salvaguardia del parco arboreo ed ampliamento aree a verde	<ul style="list-style-type: none"> - % completamento Gara Manutenzione Verde 	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	3
19	Trasparenza e anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> - % di rispetto degli obblighi di pubblicazione 	100%	SEGRETARIO GENERALE PROGRAMMAZIONE E FINANZA TECNICA DEMANIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1

20	Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	<p>A) Re-engineering del processo di concessione demaniale digitale end to end (inclusivo di firma digitale, integrazioni contabili, integrazioni con altre Banche dati Pubbliche, ...)</p> <p>B) % di completamento (entro i termini normativi vigenti/fissati da SLA interni) procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza</p>	<p>A) Presentazione e consegna del documento di re-engineering del processo (flusso, descrizione, requisiti funzionali)</p> <p>B) 100%</p>	DEMANIO	
21	Completamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID) - Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali*	- % (n° concessioni inserite/ n° concessioni da inserire)	100%	DEMANIO	1
22	Espletamento procedimenti amm.vi di concessioni demaniali aperti - annualità pregresse e 2022 (entro termini normativi previsti)	<p>% procedimenti espletati (n° procedimenti completati con licenza di concessione/n° procedimenti aperti)</p> <p>- % procedim. di concessione completati a sistema i-sit</p>	100%	DEMANIO	1
23	Iter integrazione Chioggia - programmazione attività di competenza demaniale	- % completamento integrazione del porto di Chioggia tecnico-demaniale (acquisizione bene a demanio e successiva formalizzazione delle concessioni di tutti i beni aree e fabbricati occupati nella precedente gestione)	100%	DEMANIO	1/2

24	Cruscotto di monitoraggio demaniale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance demaniale del Porto 	<p>Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori demaniali del porto con:</p> <p>A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx.</p> <p>B) template di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato .xls/accesss)</p> <p>C) report di monit. per almeno 3 mesi</p>	DEMANIO	1
25	Digitalizzazione – Fase 1 Asset Management componente georeferenziazione	% di trasmissione degli asset demaniali con attributi per nuovo applicativo	100% dati Vecon per stream laboratorio	DEMANIO	1
26	Valorizzazione aree demaniali in ottica di attrazione investimenti e lancio ZLS	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura status aree demaniali (es.: proprietà, livello di disponibilità, livello di valorizzazione, opportunità di riconversione, ...) 	Consegna documento di “Mappatura aree” inclusivo di attributi e rappresentazioni cartografiche	DEMANIO	2
27	Recupero residui attivi demaniali	<ul style="list-style-type: none"> - % recupero residui attivi demaniali - Monitoraggio mensile 	<ul style="list-style-type: none"> - 60% - Consegna Report di monitoraggio mensile del recupero crediti inclusivo di <i>actions</i> per l’accelerazione del recupero 	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1

28	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS*	- % di riduzione dei residui in conto capitale dell'Ente sotto il profilo contabile	10%	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2/3
29	Pianificazione gare 2022-2024 e monitoraggio mensile	- Elaborazione Piano Gare triennale 2022-2024 - % Report mensili di Monitoraggio status gare (da secondo semestre)	- Consegna e presentazione Piano Gare triennale 2022-2024 completo di informazioni qualitative e quantitative rilevanti, entro luglio 2022 - 100%	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
30	Attuazione obiettivi fondo complementare e dal piano triennale dei dragaggi - Pubblicazione bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento*	%(Pubblicazioni effettuate / - Pubblicazioni da effettuare)	- 100% degli obiettivi assegnati entro il 30 giugno 2022	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2
31	Attuazione obiettivi fondo complementare e dal piano triennale dei dragaggi - Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento*	%(Interventi aggiudicati/ - Interventi da aggiudicare)	100% degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2022	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2
32	Incremento del livello di digitalizzazione delle attività presidiate dalla Direzione Programmazione e Finanza	- Numero di integrazioni digitali con Banche dati esterne - Numero di integrazioni digitali della contabilità con altri processi dell'ente	- 1 - 1	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
	Incremento della centralità dell'attività di budget e	- Procedura budget e controllo	- Consegna e presentazione "Procedura di Budget" inclusiva di flowchart e reportistica	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	

33	Incremento della centralità dell'attività di budget e controllo nei processi gestionali dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione della procedura di POT con aspetti di pianificazione finanziaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione "Procedura POT integrata" inclusiva di flowchart e reportistica 	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
34	Cruscotto di monitoraggio amministrativo-contabile	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance amministrativo-contabile dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori performance amministrativo-contabile dell'Ente comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> a) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. b) <i>template</i> di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato .xls/access) c) Report di monitoraggio per almeno 3 mensilità 	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
35	Identificazione Nuova Impresa art. 17	<ul style="list-style-type: none"> - % Avanzamento della procedura amministrativa 	100% (Completamento documentazione di gara)	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
	Collaborazione all'affidamento del Servizio di rimorchio	<ul style="list-style-type: none"> - Intesa con CP su modello di servizio del Rimorchio nel Porto di Venezia - Proposta del Valore di Base d'asta 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna do "Analisi dei traffici e del modello di servizio" - Consegna doc. di "Analisi costi industriali" 	COORDINAMENTO	

36	Collaborazione all'arricchimento del servizio di rimorchiamento di competenza CP	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione Proposta Nuovo modello tariffario - % Avanzamento della procedura amministrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna documento di "Proposta Nuovo Modello Tariffario" - 100% Pubblicazione bando 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
37	Istituzione del SUA - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	<ul style="list-style-type: none"> - % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza) 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
38	Sviluppo del Programma di digitalizzazione con le Dogane	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" - Monitoraggio del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" - % di completamento n° interventi completati/pianificati nel 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" - Report di Monitoraggio mensile del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" inclusivo di avanzamenti ed criticità - 100% 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
39	Razionalizzazione e incremento della fluidità dei flussi di traffico sulle connessioni stradali e garanzia di safety e security	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione documento di "Analisi per la scelta del Nuovo modello varchi per i Porti di Venezia e Chioggia, piano esecutivo delle attività e budget" 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna del "Analisi per la scelta del Nuovo modello varchi per i Porti di Venezia e Chioggia, piano esecutivo delle attività e budget" 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4

40	Realizzazione Cruscotto analitico di monitoraggio del lavoro portuale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori sul Lavoro Portuale (organico porto, <i>clusterizzazione</i> organico per mansioni, età, utilizzo risorse, rispetto orari di lavoro, formazione, ...) del Porto 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori sul Lavoro Portuale comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. B) template di database per il monitoraggio DCOP degli indicatori (in formato .xlsx/accesss) C) report di monitoraggio settimanale per almeno 3 mensilità 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
41	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle ispezioni in porto sia per fini di <i>compliance</i> normativa sia fini di sicurezza portuale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione doc. di "Analisi delle <i>compliance</i> normative oggetto di ispezioni e delle criticità portuali e proposta di nuovo modello operativo innovativo per ispezioni in Porto che incrementi efficacia ed efficienza delle stesse" - Elaborazione di un Piano operativo per l'attuazione del nuovo Modello 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione del documento di Analisi - Consegna e presentazione del documento di "Piano operativo" 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4

		- Costruzione ed elaborazione di report di monitoraggio mensili del Piano operativo	- Consegna di 3 report di monitoraggio mensili		
42	Completamento iter Chioggia – componente security	- Elaborazione Piano di Security per il porto di Chioggia	- Consegna e presentazione Piano di Security per il porto di Chioggia	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1/2
43	Impostazione Modello H24 del porto	- Elaborazione analisi per la realizzazione del Modello H24 del porto su Terminal e Servizi Tecnico Nautici	<p>- Consegna di 2 documenti di analisi (uno su Terminal e uno su STN) contenenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contesto, caratteristiche del servizio attuale, livello di servizio, risorse necessarie, normativa e vincoli, ... ○ Impatto dell’obiettivo dell’H24, ○ Ipotesi di scenario di breve e medio periodo ○ Azioni e tavoli da attivare ○ Piano di lavoro attuativo <p>- Collaborazione su tavoli istituzionali per servizio Ormezzano</p>	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2

			- Collaborazione su tavoli istituzionali per servizio di Pilotaggio		
44	Cruscotto di monitoraggio operativo	- Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance operativi (sicurezza, ispezioni, lavoro, traffici strada, traffici ferro, traffici marittimi, tasse portuali, ancoraggio, ...) del Porto	- Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori operativi del porto comprensivo di: - A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. - B) template di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato. xlsx/accesss) - C) report di monitoraggio per almeno 3 mesi	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
45	Digitalizzazione – Fase 1 - Scheduler del Traffico Porto Venezia	% di definizione dei Requisiti funzionali per il nuovo applicativo dedicato alla gestione dei traffici nel porto regolato Release 1	- 100%	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2
46	Monitoraggio Piano Operativo Triennale 2022-2024	Elaborazione di reportistica mensile (da settembre) inclusivo di avanzamento delle azioni di piano, eventuali esigenze di budget, criticità, ...	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1

47	Accordi preliminari Piano Regolatore DPSS	Accordo preliminare a DPSS Porto di Venezia	- Trasmissione ai vertici AdSPMAS dell'accordo pronto per la sottoscrizione	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
48	Accordi preliminari Piano Regolatore DPSS	Accordo preliminare a DPSS Porto di Chioggia	- Trasmissione ai vertici AdSPMAS dell'accordo pronto per la sottoscrizione	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
49	Riqualificazione Waterfront Venezia e Chioggia	Fase di avanzamento del procedimento	- Invio ai vertici del dossier di gara pronto per la pubblicazione per Venezia e Chioggia	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
50	Progetto Chioggia destinazione crocieristica	Elaborazione di un progetto di destinazione relativo alla componente crocieristica del Porto di Chioggia anche attraverso supporto specialistico esterno.	- Affidamento del servizio e rispetto dei tempi previsti nel progetto	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
51	Porto Regolato	Predisposizione norma di porto regolato	- Trasmissione ai vertici di un elaborato contenente una proposta di articolato normativo e relazione tecnica corrispondente	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
52	Mappatura delle fonti di finanziamento per progetti strategici e digitali	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione fonti finanziarie nazionali ed europee per progetti strategici e digitali (inclusivo di call, date di <i>submission</i>, valori, iter di presentazione, azioni di lobby, ...) - Attività di presentazione sugli Enti Erogatori, Ministero, Regione e a tutti i potenziali partner e stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione documento di "Fonti di Finanziamento infrastrutturali" - Almeno 2 meeting al mese (da settembre) 	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1/2

		- N. domande di sottoscrizione	- Almeno 5 domande, di cui 2 digitali		
53	Simulazioni impatti idrodinamici dei traffici portuali preliminari al <i>Risk assessment</i> del porto e a scelte di dragaggi e traffici portuali	<p>% di completamento progettuale su piano di lavoro/rendicontazione:</p> <p>A) Studio propedeutico alla progettazione del Canale MM (valutazione impatto idrodinamico dei traffici portuali)</p> <p>B) <i>Risk assessment</i> della navigazione canale MM</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
54	Infrastruttura ferroviaria e ultimo miglio	<p>1) Monitoraggio Accordi con RFI inclusivo di azioni e contingency</p> <p>2) SDF Corridoio Multimodale</p> <p>3) PFTE Piattaforma intermodale</p> <p>4) Accordo su stazione Santa Marta</p> <p>5) Contributi per la manovra ferroviaria</p>	<p>1) Report di monitoraggio per 6 mensilità</p> <p>2) Validazione sdf Corridoio Multimodale</p> <p>3) Validazione PFTE Piattaforma Intermodale</p> <p>4) Avvio tavolo di lavoro e predisposizione accordo</p> <p>5) Proposta alla RdV per contributi alla manovra ferroviaria</p>	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
55	Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente*	Predisposizione del documento di rendicontazione di sostenibilità	- Trasmissione al Ministero della rendicontazione entro il 30.09.2022	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1

56	Cruscotto di monitoraggio strategico	Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance strategica del Porto	<p>- Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori strategici del porto comprensivo di:</p> <p>A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx.</p> <p>B) template di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato. xlsx/accesss)</p> <p>C) report di monitoraggio per almeno 3 mensilità</p>	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
57	Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	% (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/D199 totale procedimenti amministrativi di competenza)	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
58	Digitalizzazione – Fase 1 - Schedulatore del Traffico Porto Venezia	- % di definizione dei Requisiti funzionali per il nuovo applicativo dedicato alla gestione dei traffici nel porto regolato	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
59	Digitalizzazione – Fase 1 Asset Management componente georeferenziazione	% di trasmissione dei layer cartografici degli asset gestiti dall'area con attributi per il nuovo applicativo	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1

60	Partnership per uno sviluppo territoriale sostenibile	<p>1) Accordo con le realtà locali (Comuni di Venezia, Chioggia e Cavallino Treporti e con la Città Metropolitana di Venezia) su iniziative della relazione porto-città</p> <p>2) Accordi e collaborazioni in materia di sostenibilità in ambito locale, nazionale e internazionale</p> <p>3) Port Center diffuso – digitale: go live dell’app</p> <p>4) Numero iniziative di Open Port</p> <p>5) Numero accordi sul tema “L’arte per comunicare la portualità con un linguaggio universale”</p>	<p>- 1) Predisposizione e consegna ai vertici Accordo con realtà locali</p> <p>- 2)a. Predisposizione e consegna ai vertici Accordo “Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità”</p> <p>- 2)b. Predisposizione e consegna ai vertici Accordo con Confindustria su Venezia Capitale Cultura di Impresa</p> <p>- 3) 100%</p> <p>- 4) 5</p> <p>- 5) 3</p>	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	5
61	Integrazione della sostenibilità nell’agire dell’ente	Elaborazione del “Piano di iniziative per promuovere la cultura della sostenibilità nell’Ente” inclusivo di azioni, tempi e budget	- Consegna e presentazione documento di Piano	SEGRETARIO GENERALE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1

62	Realizzazione di un percorso di accompagnamento del cluster portuale all' innovazione	Realizzazione di un percorso di ascolto, assessment e formazione/accelerazione sui temi che rappresentano una priorità per l'ecosistema, anche con il coinvolgimento di startup – da realizzare anche con un supporto esterno	Impostazione e definizione concept di Acceleratore innovativo sui temi prioritari per l'Ente	SEGRETARIO GENERALE	5
63	Valorizzazione del patrimonio archivistico dell'AdSP	Assessment patrimonio documentale e avvio progetto digitalizzazione (anche ai fini della valorizzazione storico culturale) – da realizzare anche con supporto esterno	Definizione e pubblicazione bando di gara e realizzazione assessment	SEGRETARIO GENERALE	5
64	Introduzione, promozione e accompagnamento all'adozione di metodi di programmazione e monitoraggio delle attività	Impostazione, revisione e monitoraggio dei piani di lavoro relativi a: - Opere - Concessioni - POT - Integrazione Chioggia	Report monitoraggi piani (almeno 1 al mese)	SEGRETARIO GENERALE	1
65	Introduzione, promozione e accompagnamento alla trasformazione digitale dell'AdSP	Avvio del programma di digitalizzazione SUA Avvio del progetto di "Schedatore del traffico"	Trasmissione al Presidente di: - Progettazione del SUA - Progettazione Schedatore	SEGRETARIO GENERALE	1
			Trasmissione al Presidente di: - Piano di dettaglio delle attività		

66	Tavolo Venezia	Impostazione dei modi di intervento e relativo coordinamento e monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> - Avanzamenti periodici - Predisposizione dossier per attuazione o comunicazione interventi 	SEGRETARIO GENERALE	1
67	Istituzione del SUA - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	- % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza)	- 100%	SEGRETARIO GENERALE	2
68	Collaborazione all'affidamento del Servizio di rimorchio di competenza CP	Impostazione, pianificazione e revisione dell'analisi del servizio di rimorchio Venezia e Chioggia preliminarmente all'intesa con la Capitaneria di Porto e al bando	1) affidamento incarico 2) trasmissione documento di analisi	SEGRETARIO GENERALE	3
69	Chiusura sinistro MSC Opera	Verifica e monitoraggio degli atti e degli accordi finalizzati alla liquidazione del danno subito da AdSPMAS	Chiusura sinistro	SEGRETARIO GENERALE	
70	Conferenze Servizi: Chioggia e Panfido	Monitoraggio del corretto svolgimento degli iter amministrativi necessari a indizione e chiusura delle Conferenze Servizi	Chiusura Conferenze Servizi	SEGRETARIO GENERALE	
71	Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO)	Impostazione e supervisione del documento coerente con normativa di riferimento	Adozione del documento in Comitato di Gestione secondo i termini previsti	SEGRETARIO GENERALE	

72	Progetto organizzativo - avvio del servizio rispetto ai tre ambiti di intervento: 1. organizzazione (ridefinizione assetto organizzativo in termini qualitativi - quantitativi) 2. nuovo modello di performance 3. procedure organizzative dell'Ente	Supervisione attività oggetto del servizio	Trasmissione al Presidente della Relazione sullo stato avanzamento attività	SEGRETARIO GENERALE	
73	Piano Triennale dei Fabbisogni e procedure selettive: 1. Servizio di gestione preselettive 2. Conclusione nr.5 procedure selettive 3. Assegnazione nr.5 incarichi Fondi Complementari PNRR	Impostazione e supervisione procedure	1. 100% avvio servizio 2. 100% conclusione iter selettivi 3. 100% assegnazione incarichi Fondi complementari PNRR	SEGRETARIO GENERALE	
74	Contrattazione II livello AdSPMAS del personale dirigente e non dirigente	Impostazione e supervisione dei documenti di analisi e proposta di Accordo	Trasmissione al Presidente della bozza di Accordo	SEGRETARIO GENERALE	
75	Welfare aziendale - impostazione e monitoraggio attività propedeutiche nuovo affidamento	Impostazione e revisione documento tecnico finalizzato al nuovo affidamento	Bozza documento tecnico	SEGRETARIO GENERALE	