



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Attuazione del progetto ADRIJOROUTES – “Promoting sustainable solutions for maritime cultural tourism”, cofinanziato dal Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (CUP F79H23000040007). Assegnazione di ruoli e compiti staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui la dott.ssa Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall’art. 10 della L. n. 84/1994;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022, in particolare in relazione all’obiettivo 5. *Relazione città-porto*;

VISTO il progetto ADRIJOROUTES – “Promoting sustainable solutions for maritime cultural tourism” (ID. ITHR0200108), finanziato a valere sul Programma Interreg VI A Italia-Croazia CBC 2021-2027;

VISTA la decretazione n. 164 che impegna il budget del progetto ADRIJOROUTES e accerta l’ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP2) del progetto insieme ai seguenti soggetti:

- PP1 – LP Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (IT) - capofila
- PP2 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (IT)
- PP3 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale (IT)
- PP4 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (IT)
- PP5 - Intermodal Transport Cluster (HR)
- PP6 – Autorità Portuale di Dubrovnik (HR)
- PP7 - Autorità Portuale di Zara (HR)
- PP8 - Public institution RERA SD - Split-Dalmatia County (HR)



PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (Work Package), nell'ambito dei quali le attività di Project Management e Comunicazione e disseminazione sono trasversali a ciascun WP:

- WP1 - Strategia transfrontaliera per destinazioni culturali marittime resilienti (*ADRIJOROUTES Cross-Border strategy for resilient maritime cultural destinations*)
- WP2 - Itinerari culturali portuali (*ADRIJOROUTES: port cultural routes*)
- WP3 - Offerta culturale accessibile e inclusiva (*Accessible and social inclusive ADRIJOROUTES cultural offer*)

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di n. 30 mesi, ovvero dal 01/02/2024 al 31/07/2026, e che alla scrivente Autorità di Sistema Portuale è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 289.140,00;

CONSIDERATO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, grazie alla partecipazione al presente progetto, potrà svolgere azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale-portuale dei Porti di Venezia e Chioggia;

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1028 del 21 dicembre 2023;

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto ADRIJOROUTES,

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto ADRIJOROUTES per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Implementazione delle attività previste per lo sviluppo progettuale:
 - a) WP1: Definizione del Port Innovation Crew (PICs). Strategia transfrontaliera (CB Strategy) e piano d'azione (Action Plan). Definizione e firma di un protocollo di intesa (MoU).
 - b) WP2: Definizione dell'offerta culturale della destinazione e assessment in loco con la partecipazione del PIC. Definizione congiunta di 7 ADRIJOROUTES: sviluppo dell'azione pilota per il sistema portuale veneto. ICE (Immersive Cultural Experiences): azioni per il coinvolgimento dei target group. Partecipazione a fiere di settore.
 - c) WP3: Realizzazione di nuovi contenuti digitali relativi al patrimonio culturale e co-progettazione del Living Museum: sviluppo del Virtual Museum dei Porti di Venezia e Chioggia supportati da un sistema di audioguide ed elementi fisici.
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.



ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto ADRIJOROUTES secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, sarà svolto da:

- per le attività tecniche del WP1, WP2 e WP3, dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- per le attività di gestione, monitoraggio e *financial management* del progetto, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- per le attività di *media relations* e *social media*, dal Responsabile del Gabinetto del Presidente.

Per le suddette procedure, i responsabili del progetto si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti servizi e forniture.

Il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività progettuali e interlocuzione con l'Autorità di Gestione del programma è svolto dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Antonella Scardino