



Decretazione n. 2024.0000311 autorizzata il 22 maggio 2024

Oggetto: Attività Accessorie - strumenti di comunicazione per Salone Nautico Venezia e servizio pulizie stand

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

Visto il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali".

Visto il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'esercizio finanziario 2024, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 25/10/2023 - 30/10/2023.

Visto il vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia".

Visto che AdSP MAS sarà presente con un proprio spazio espositivo al Salone Nautico Venezia 2024 di cui la decretazione 2024.0000182 del 25/03/2024 che impegna le risorse e disciplina le modalità di affidamento per la Partecipazione e la decretazione 2024.0000266 del 29/04/2024 che rimodula le risorse in virtù delle difficoltà riscontrate con la mancata iscrizione sul portale MEPA delle società preposte al noleggio degli spazi espositivi.

Considerato che da un lato è stata data evidenza di un necessario aggiornamento dei video utilizzati nel 2023 per modifiche strutturali delle darsene di cui si promuove la presenza in ambito portuale e, dall'altro, si rende necessario accelerare rispetto alla programmata promozione dei nuovi contenuti realizzati per gli strumenti Port educational e Virtual Museum in virtù dell'indisponibilità temporanea della web app VePorto di cui si contava di utilizzare materiale.

Acquisito con prot AdSP MAS nr 10402 del 15/5/2024 il preventivo della Ditta Targetdue SRL per: 1. la modifica di dati numerici in aggiornamento ai video già realizzati nel 2023; 2. creazione di un nuovo video con apertura e chiusura grafica già utilizzata per i video realizzati nel 2023 con l'acquisizione di registrazione da navigazione su applicazione e portale web - durata in linea con gli altri video del Salone (circa 2'); 3. adattamento video di cui al punto 2 per l'utilizzo nei social/web.

Considerata la scelta di allestire lo stand con la moquette e la conseguente necessità di prevedere un servizio di pulizia degli spazi dello stand (servizio non originariamente previsto) prima dell'apertura dei lavori e a metà giornata.

Acquisito con prot AdSP MAS nr 10458 - 16/05/2024 del 16/5/2024 il preventivo della società DUSSMAN - fornitore ufficiale ed esclusivo indicato dall'organizzazione del Salone nautico - per il servizio di cui sopra.

RILEVATO che si contatteranno operatori economici abilitati ad operare nell'ambito della piattaforma elettronica MEPA.

PRESO ATTO che gli importi di riferimento sono "sotto soglia comunitaria" ai sensi della vigente normativa nazionale sull'acquisizione pubblica di servizi ed è ritenuto congruo da un confronto con incarichi analoghi.

Per quanto sopra premesso e riportato, si dispone:

- di assumere l'impegno di spesa di € 4.665,28 (quattromilaseicentosesantacinque/28) IVA e ogni altro onere e spesa inclusi sul capitolo 121.40 capiente in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

- l'acquisizione, attraverso affidamento diretto su piattaforma MEPA, in favore della ditta Ditta Targetdue SRL per € 3.500,00 esclusa IVA 22%, totale IVA inclusa € 4.270,00 per: 1. la modifica di dati numerici in aggiornamento ai video già realizzati nel 2023; 2. creazione di un nuovo video con apertura e chiusura grafica già utilizzata per i video realizzati nel 2023 con l'acquisizione di registrazione da navigazione su applicazione e portale web - durata in linea con gli altri video del Salone (circa 2'); 3. adattamento video di cui al punto 2 per l'utilizzo nei social/web;

- l'acquisizione, attraverso affidamento diretto su piattaforma MEPA, in favore della ditta Dussman per € 324,00 esclusa IVA 22%, totale IVA inclusa € 395,28 per un servizio di pulizia degli spazi dello stand prima dell'apertura dei lavori e a metà giornata.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Sistema Portuale, approvato con Delibera del Comitato Portuale n. 19/2011.

**Il direttore della Direzione
Pianificazione Strategica e
Sviluppo**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.665,28 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U12140	2024.00004352			4270.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 4352/2024
2024	U12140	2024.00004353			395.28	Spese promozionali e di propaganda	Impegno normale 4353/2024

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 22 maggio 2024

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005