



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Attuazione del progetto CROSS-CONNECT “Cross-border coordinated sea-land approach interconnecting ports of the Adriatic Sea with airports and urban areas” - Programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 (CUP F79B23000090007). Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui la dott.ssa Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall’art. 10 della L. n. 84/1994;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022, in particolare in relazione all’obiettivo 2. *Rigenerazione del sistema portuale*, Azione 2.1 *Un nuovo assetto pianificatorio dell’ambito portuale*, intervento 2.1.5 *Approdi temporanei crociere a Marghera e intervento* e obiettivo 5. *Relazione Città Porto*, Azione 5.2 *Riduzione impatti sul territorio*, Intervento 5.2.1 *Iniziative per monitorare e contenere gli impatti relativi a: a) aria, b) acqua, c) emissioni sonore, d) produzione di rifiuti*;

VISTO il progetto CROSS-CONNECT (ID ITHR0200418), finanziato a valere sul Programma Interreg VI A Italia - Croazia CBC 2021-2027;

VISTA la decretazione n. 145/2024 che impegna il budget del progetto CROSS-CONNECT e accerta l’ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in qualità di Partner del medesimo;

PRESO ATTO che l’Autorità è Partner (PP3) del progetto, insieme ai seguenti soggetti:

- LP Aeroporto di Dubrovnik (HR) coordinatore
- PP2 Autorità portuale di Dubrovnik (HR)
- PP4 Aeroporto di Venezia SAVE Spa (IT)
- PP5 Aeroporto di Pola (HR)
- PP6 Azienda di trasporto pubblico locale di Pola Pulapromet d.o.o. (HR)
- PP7 Autorità portuale del Mare Adriatico Meridionale (IT)



- PP8 Società Trasporti Pubblici Brindisi S.p.A.(IT)

PRESO ATTO che il progetto in oggetto avrà una durata di n. 26 mesi, ovvero dal 01 marzo 2024 al 30 aprile 2026, e uno stanziamento complessivo di Euro 2.088.780,00, di cui le risorse finanziarie destinate all’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ammontano a € 281.720,00, cofinanziate al 100%;

PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP-work package), come segue:

- WP1 - *Assessment of solutions and knowledge on intermodal connection of ports and Transfer strategy*;
- WP2 - *Testing and evaluation of innovative and green mobility solutions between ports and the hinterland (Pilot Actions)*;
- WP3 - *Innovative intermodal connections improving passengers’ mobility* (ADSPMAS Coordinatore di WP3);

CONSIDERATO che nei WP1-2-3 le attività di Project Management, Comunicazione, Social media e disseminazione sono trasversali;

CONSIDERATO che con la partecipazione al presente progetto, l’Ente, in stretta collaborazione con SAVE Spa, potrà svolgere azioni finalizzate al miglioramento dei flussi della gestione dei bagagli e dei passeggeri crocieristici nei porti di Venezia e Chioggia;

VISTO l’Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1028 del 21 dicembre 2023;

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto CROSS-CONNECT,

DISPONE

ARTICOLO 1

L’attuazione del progetto CROSS-CONNECT per l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Implementazione delle attività previste per lo sviluppo progettuale:
 - a) Implementazione delle attività di assesment (WP1), finalizzate ad aumentare le conoscenze di buone pratiche per la gestione dei flussi passeggeri e bagagli;
 - b) Sviluppo delle azioni pilota (WP2): Azioni pilota congiunte con SAVE Spa nei porti di Venezia e Chioggia
 - c) Supporto alle trasferibilità dei risultati e definizione di un quadro di successiva cooperazione (WP3): Nell’ambito del WP3, ADSPMAS assumerà il ruolo di coordinatore, per garantire Roadmap e Mou per la replicabilità del modello di gestione dei flussi passeggeri e bagagli ad altri porti dell’Adriatico (Tavoli strategici)
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione



L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con indicati i relativi ruoli, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto CROSS-CONNECT secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto e successive modifiche che dovranno essere autorizzate dalla Managing Authority del programma finanziatore.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, è svolto rispettivamente da:

- per le attività tecniche del WP1, Wp2 e WP3 dal Direttore Coordinamento Operativo Portuale;
- per le attività di gestione, management e monitoraggio del progetto, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le attività di comunicazione e disseminazione dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- per le procedure di rendicontazione dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno dalla Responsabile Area Amministrazione del personale e dalla responsabile Area Risorse umane;
- per le attività di media relations e social media, dal Responsabile Gabinetto del Presidente.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

Il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività progettuali e interlocuzione con l'Autorità di Gestione del programma è svolto dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Antonella Scardino