

## **Decretazione n. 2024.0000226 autorizzata il 15 aprile 2024**

### **Oggetto: Corso di formazione “Modello 730/2024 novità e problematiche applicative di compilazione”**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

Vista la richiesta del Direttore Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco, di far partecipare un dipendente della Direzione al corso di formazione “Modello 730/2024 novità e problematiche applicative di compilazione” organizzato dalla società ITA Srl in modalità diretta streaming il giorno 15 aprile 2024 (9.00-16.30) per un costo complessivo di € 500,00.

Programma del corso:

La dichiarazione Modello 730/2024 in modalità “precompilata”

Termini e modalità di presentazione

Le novità dell'anno 2024

Il quadro E: oneri

I familiari a carico

I Quadri A e B: immobili e terreni

Il quadro D: redditi di capitale e redditi diversi

Quadri F ed I: acconti, ritenute, eccedenze d'imposta e compensazioni

Quadro G: crediti d'imposta

Il quadro C: pensioni, lavoro dipendente e redditi assimilati

Operazioni di conguaglio da parte del sostituto d'imposta

Modalità di gestione dei conguagli sulla base dell'invio telematico all'Agenzia delle

Entrate dei modelli 730-4

Casi particolari

Le rettifiche al Modello precompilato

La disciplina sanzionatoria nei casi di omissione o di errore

Considerando necessario fornire un aggiornamento sul tema in oggetto per il dipendente individuato;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e smi e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 500,00 capitolo 112.50 “spese per l'organizzazione di corsi per il personale” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Srl;

affidare a ITA Srl l'evento formativo “Modello 730/2024 novità e problematiche applicative di compilazione” per i dipendenti individuati e per un importo totale di € 500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia

## **Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U11250	2024.00003214			500.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 3214/2024

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 15 aprile 2024

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*