



## **Decretazione n. 2024.0000182 autorizzata il 02 aprile 2024**

### **Oggetto: Partecipazione al Salone Nautico Venezia 2024\_Noleggio area e personalizzazione spazio espositivo (servizi di allestimento, mantenimento stand, servizi accessori connessi, materiale promozionale)**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

Visto il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali".

Visto il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'esercizio finanziario 2024, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 25/10/2023 - 30/10/2023.

Visto il vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia".

Considerato che dal 29 maggio al 2 giugno 2024 è in programma il Salone Nautico Venezia, importante appuntamento per soggetti del settore marittimo-portuale dell'Adriatico; VISTA la nota informativa della società VE.LA. S.p.A. (d'ora in poi Vela), sottoposta alla direzione e coordinamento della Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A., Gruppo AVM, che propone all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale una partecipazione attiva alla quinta edizione della manifestazione, di cui prot. AdSPMAS n. 5621 del 11/03/2024;

CONSIDERATO che la proposta è in linea con l'obiettivo strategico nr 5 del Piano Operativo Triennale 2022-2024 "SUPPORTO ALLA COMUNITÀ E DIALOGO PORTO CITTÀ";

RITENUTO che la manifestazione fieristica è un'occasione per promuovere tra i cittadini e i diportisti molteplici l'offerta delle marine di Venezia e Chioggia, nonché i progetti realizzati da AdSP MAS, quali la web app gratuita "ve.PORTO"; i racconti sulla portualità offerti dalla piattaforma dedicata ai bambini PORT EDUCATIONAL; gli itinerari dell'applicazione multimediale "Museo dei porti di Venezia e Chioggia";

CONSIDERATO che per supportare l'esecuzione di tutte le attività connesse alla partecipazione al Salone Nautico sono necessari i seguenti servizi, da acquisire esternamente:

1. noleggio degli spazi all'interno della manifestazione fieristica "Salone Nautico Venezia" per la collocazione di uno stand stabile di AdSP MAS per il periodo dal 28 maggio al 2 giugno 2024;
2. allestimento, mantenimento dello stand e servizi accessori connessi (grafica, service tecnico, postazione multimediale);
3. realizzazione di materiale di promozione, in particolare gadget da distribuire in fiera.
4. servizio di accoglienza hostess/steward;

Considerato che per il punto

1 è stata acquisita proposta di Vela SPA per il noleggio di uno stand di 16 mq nell'area destinata alle Istituzioni, reso disponibile come gazebo esterno comprensivo di quota di adesione e maggiorazione potenza energia elettrica a 9 Kw, per un valore complessivo di 4.450,00 Euro IVA esclusa;

2 è in corso ricerca di mercato con il confronto di preventivi a idonei fornitori, secondo il principio del prezzo più basso, per a cui affidare servizio per un valore base d'asta di 18.000 Euro, laddove si ritiene tale importo congruo con le tariffe di mercato per l'allestimento di uno stand di 16 mq in Italia, supporto grafico, forniture video wall, assistenza tecnica al montaggio, aggiornamento video;

3 è in corso ricerca di mercato con il confronto di preventivi a idonei fornitori, secondo il principio del prezzo più basso, per soluzioni di gadget che siano da un lato sostenibili e rispettose dell'ambiente, dall'altro con rapporto qualità/prezzo affine alla necessità di produrre quantità di gadget per soddisfare i numerosi visitatori, per un valore base d'asta di 3.500,00 IVA 22% esclusa;

4. è stata svolta una ricerca di mercato, per cui risulta economicamente vantaggiosa l'offerta di AUTENTIKA SAS - Prot n. 6047 del 15/03/2024 per un servizio di accoglienza da parte di hostess / steward durante tutta la durata della manifestazione per 1.120,00 IVA 22% esclusa;



RILEVATO che per i punti 1,2,3 4 di cui sopra si contatteranno operatori economici abilitati ad operare nell'ambito della piattaforma elettronica MEPA.

PRESO ATTO che gli importi di riferimento sono "sotto soglia comunitaria" ai sensi della vigente normativa nazionale sull'acquisizione pubblica di servizi ed è ritenuto congruo da un confronto con incarichi analoghi.

per quanto sopra premesso e riportato, si autorizza:

1. l'adesione alla proposta di VE.LA per l'importo di € 4.450,00 Euro IVA esclusa e quindi di € 5.429,00 (cinquemilaquattrocentoventinove/00) complessivi ;
2. l'acquisizione, attraverso affidamento diretto su piattaforma MEPA, del servizio allestimento, mantenimento dello stand e servizi accessori connessi per l'importo di € 18.000 IVA 22% esclusa e quindi di € 21.960 (ventunmilanovecentosessanta/00) complessivi;
3. realizzazione, attraverso affidamento diretto su piattaforma MEPA,, della fornitura di materiale promozionale per la divulgazione dei risultati di progetto, per un importo di € 3.500,00 IVA 22% esclusa e quindi di 4.270,00 (quattromiladuecentosettanta/00) complessivi;
4. l'acquisizione, attraverso affidamento diretto su piattaforma MEPA, del servizio hostess per il presidio dello stand, per l'importo di € 1.120,00 IVA 22% esclusa e quindi di € 1.366,40 (milletrecentosessantasei/40) complessivi;

CONSIDERATO quindi che si stima che l'importo complessivo congruo necessario per l'esecuzione di tutti i servizi necessari per supportare l'esecuzione di tutte le attività connesse con la partecipazione al "Salone Nautico di Venezia" sia pari a € 27.070,00 IVA esclusa ovvero 33.025,40 (trentatremilaventicinque/40) IVA e ogni altro onere e spesa inclusi;

Per quanto sopra detto, si dispone di:

- assumere l'impegno di spesa per € 33.025,40 (trentatremilaventicinque/40) IVA di cui 5.955,40 IVA al 22 %, ovvero 27.070,00 IVA esclusa sul capitolo 121.40 - capiente in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso a titolo di quanto sopracitato.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Sistema Portuale, approvato con Delibera del Comitato Portuale n. 19/2011.

**Il direttore della Direzione  
Pianificazione Strategica e  
Sviluppo**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 33.025,40 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

| Anno | Capitolo | Impegno       | CIG | CUP | Importo in € | Descrizione                        | Nota impegno               |
|------|----------|---------------|-----|-----|--------------|------------------------------------|----------------------------|
| 2024 | U12140   | 2024.00002870 |     |     | 5429.00      | Spese promozionali e di propaganda | Impegno normale 2870/2024  |
| 2024 | U12140   | 2024.00002929 |     |     | 21960.00     | Spese promozionali e di propaganda | Impegno generale 2929/2024 |
| 2024 | U12140   | 2024.00002930 |     |     | 4270.00      | Spese promozionali e di propaganda | Impegno generale 2930/2024 |
| 2024 | U12140   | 2024.00002931 |     |     | 1366.40      | Spese promozionali e di propaganda | Impegno generale 2931/2024 |

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 02 aprile 2024

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*