

All. A - Lista staff progetto "CRESPORT" CUP F79H23000050007

Responsabile Unico del Procedimento: Antonio Revedin

ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP 1,2,3	Responsabile Unico del Progetto	PERSONALE ASSEGNATO
SVILUPPO TECNICO	WP1 -Valutazione dello stato dell'arte e delle migliori pratiche per il miglioramento della consapevolezza sulla cybersecurity dei porti dell'Adriatico	A.1.1 - Valutazione dello stato dell'arte della cybersecurity nelle Autorità Portuali: Scenario as-is, best practices; adozione BP per aumentare la consapevolezza e conoscenza della resilienza e della sicurezza. La valutazione prenderà in considerazione la conformità con i quadri normativi e le raccomandazioni approvate di recente da Commissione Europea, ENISA, IMO, nonché dalle legislazioni nazionali italiana e croata in materia di cybersecurity. In in generale, saranno valutate le vulnerabilità relative a componenti software e hardware primari dei sistemi IT A.1.2 - Training congiunto: ADSPMAS insieme a LP, organizzerà una formazione congiunta in diverse sessioni durante le quali gli esperti introdurranno il tema della cybersecurity, mostrando le ultime esperienze in materia di infrastrutture critiche e al rischio informatico: studio delle vulnerabilità, valutazione del rischio e misure di mitigazione.	SG Antonella Scardino	Marco Alberti Maurizio Zuin
	WP2 - Metodologie e tecniche per migliorare la resilienza e la sicurezza informatica	A.2.1 Prima azione pilota congiunta: Sulla base di una metodologia comune, definizione di nuove azioni sostenibili (Dopo l'assessment del WP1, test per conformità con i principi secure-by-design e principi secure-by-design e secure-by-default, rafforzando la protezione delle periferiche / testare nuovi dispositivi o tecnologie più sicure eresilienti A.2.2 Seconda azione pilota congiunta: Simulazione di un attacco e/o disastri informatici e relative contromisure: simulazione di un attacco contro i sistemi portuali (ad es. test di penetrazione, campagna di social hacking, l'effetto a cascata di un attacco effetto a cascata di un attacco subito da un sistema sistema esterno connesso con la porta) A.2.3 report di sintesi e lessons learned		
	WP3 - Requisiti comuni e strategia transfrontaliera per la resilienza e la sicurezza informatica dei porti dell'Adriatico	A.3.1 Co-definizione dei requisiti minimi per migliorare resilienza e sicurezza informatica dei porti dell'Adriatico; A.3.2. Co-progettazione e adozione di una strategia transfrontaliera per migliorare la resilienza e la sicurezza informatica dei porti dell'Adriatico; A.3.3 Creazione di un quadro di cooperazione transfrontaliera (MoU)		
ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' PROJECT MANAGEMENT E COMUNICAZIONE/DISSEMINAZIONE	Responsabile Unico del Progetto	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto (Steering Committee). Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, eventuali scostamenti e mitigazioni dal piano di lavoro originale.	Antonio Revedin DPSS	James Orlandi Mara Pitaccolo Silvia Baldssin
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.		James OrlandiMara Pitaccolo Silvia Baldassin
		Supporto per lo svolgimento delle procedure pubbliche per l' affidamento di incarichi esterni per acquisto di beni e servizi	Gianandrea Todesco DPF	Stefano Grada Laura Chiereghin
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto		Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	Federica De Rossi Irene Gennaro	Diego Compagno Daniela Liberalato Francesca Giubileo Elisa Vianello
		Supporto all'attività di gestione e rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno		
	ATTIVITA' Comunicazione e promozione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale	Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Giulia Bergamo Giorgia Costantini
	ATTIVITA' Media relations, social e attività digitali	Redazione di comunicati stampa relativi alle attività del progetto. Aggiornamento social media e sviluppo attività 1.3, 2.4 (digital media) e 3.4 con particolare riferimento al training di cui è responsabile ADSPMAS (produzione di brochure digitali, produzione e pubblicazione di video sui media digitali e pubblicazioni di notizie)	Stefano Bonaldo	Alessia De Boni Stefano Nava