



## DECRETO DEL PRESIDENTE

### Provvedimenti organizzativi – Area Affari Legali

#### IL PRESIDENTE

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

**VISTO** il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui l’ing. Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall’art. 10 della L. n. 84/1994;

**VISTI** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022;

**VISTO** il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – annualità 2023 adottato con Delibera n. 5 nella seduta del Comitato di Gestione del 27 aprile 2023;

**VISTA** la Disposizione di Servizio n. 102/2019 “Provvedimenti Organizzativi – Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale”;

**VISTO** il Decreto 609/2021 “Provvedimenti Organizzativi – Accesso agli atti amministrativi ex L. 241/90 e s.m.i.”;

**VISTO** l’Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1028 del 21 dicembre 2023;

**CONSIDERATO** necessario rafforzare e garantire quindi un presidio costante rispetto alle attività di natura giuridico-amministrativa che coinvolgono l’Ente;

**TENUTO CONTO** anche dell’analisi organizzativa svolta nel corso del 2022 dalla società incaricata volta a definire una struttura organizzativa efficace ed efficiente in termini di competenze, risorse e funzioni e coerente con gli obiettivi strategici individuati;

**CONSIDERATI** *background* formativo e competenze professionali maturati;

**INFORMATO** il personale dirigente;



**INFORMATO** il Responsabile dell'area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza, dott. Matteo Baldan;

**INFORMATO** il Responsabile dell'area Affari Legali, avv. Antonella Grasso;

**SU PROPOSTA** del Segretario Generale,

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1**

Con decorrenza odierna il dipendente **Gianluca Sabbadini** viene inserito presso l'area Affari Legali e svolgerà, in particolare, le seguenti attività: cura dei sinistri, procedure di accesso agli atti amministrativi (ex Legge 241/90 e s.m.i.), aggiornamento dei Libri contenzioso, impegni di spesa di competenza dell'area e pubblicazioni in trasparenza degli incarichi, nonché il recupero crediti (parte legale) incluse quelle relative alle procedure concorsuali.

### **ARTICOLO 2**

Con decorrenza odierna entra in vigore il presente provvedimento e viene abrogato quanto in contrasto con lo stesso.

IL PRESIDENTE  
Fulvio Lino Di Blasio