



DECRETO DEL PRESIDENTE

Provvedimenti organizzativi – Gabinetto del Presidente

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui l’ing. Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall’art. 10 della L. n. 84/1994;

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – annualità 2023 adottato con Delibera n. 5 nella seduta del Comitato di Gestione del 27 aprile 2023;

VISTA la Disposizione di Servizio n. 102/2019 “Provvedimenti Organizzativi – Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale”;

VISTO il Decreto n. 597/2021 “Provvedimenti Organizzativi – Segreteria Generale”;

VISTO l’Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1028 del 21 dicembre 2023;

CONSIDERATO necessario rafforzare e garantire un presidio costante delle attività che coinvolgono l’Ente efficientando così l’attività amministrativa;

TENUTO CONTO anche dell’analisi organizzativa svolta nel corso del 2022 dalla società incaricata volta a definire una struttura organizzativa efficace ed efficiente in termini di competenze, risorse e funzioni e coerente con gli obiettivi strategici individuati;

CONSIDERATE l’esperienza e le competenze professionali maturate;

INFORMATO il personale dirigente;



INFORMATO il Responsabile dell'area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale, dott.ssa Laura Antonia Bantourakis;

INFORMATO il Responsabile del Gabinetto del Presidente, dott. Stefano Bonaldo;

SU PROPOSTA del Segretario Generale,

DECRETA

ARTICOLO 1

Con decorrenza odierna la dipendente **Marta Notinelli** viene inserita presso il Gabinetto del Presidente e svolgerà le attività di segreteria e di assistente *executive* del Segretario Generale.

ARTICOLO 2

Con decorrenza odierna entra in vigore il presente provvedimento e viene abrogato quanto in contrasto con lo stesso.

IL PRESIDENTE
Fulvio Lino Di Blasio