



Decretazione n. 2024.0000163 autorizzata il 27 marzo 2024

Oggetto: Migrazione e aumento licenze CPM alla versione CPM Enterprise

Il responsabile unico del procedimento

Marco Alberti

Visto che il contratto per l'assistenza del software CPM di TeamSystem è scaduto il 31/12/2023; Considerata la richiesta della Direzione Tecnica, che ha rappresentato l'esigenza di continuare a disporre di tale applicativo utilizzato per il controllo e la gestione dei lavori in carico a DTEC ed anche di aumentare le licenze da 4 a 6 e di poter garantire adeguata formazione al personale incaricato di utilizzarlo;

Verificata l'impossibilità di poter continuare ad usare l'attuale versione "on premise" di quell'applicativo perché ospitata nel datacenter dell'Ente, che è in dismissione;

Valutata l'opportunità di garantire l'assistenza e tutti gli aggiornamenti necessari ad un utilizzo efficiente e sicuro del su citato applicativo sino alla fine del 2024 e di importare l'archivio dal vecchio sistema;

Accertato che è possibile migrare dalla soluzione "on premise" a quella Cloud denominata CPM Enterprise, senza pregiudizio per i progetti già presenti sull'attuale;

VISTO quindi il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 25 ottobre 2023 - 30 ottobre 2023;

DETERMINA

di autorizzare il rinnovo sino al 31/12/2024 ed il contestuale aumento delle licenze tramite apposito acquisto sul MEPA;

di disporre che l'importo massimo spendibile dall'Ente nell'ambito della su menzionata fornitura sia stimabile in complessivi € 8.196,00 (+ IVA);

di proporre un impegno di spesa in tal senso, prevedendo la somma di € 10.000,00 al capitolo 113.30 del bilancio 2024;

che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSPMAS approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007, modificato parzialmente nell'art. 57 con delibera n. 19 del 22 dicembre 2012.

**Il direttore della Direzione
Digitale e Innovazione**

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 10.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U11330	2024.00002753			10000.00	Locazioni passive	Impegno generale 2753/2024

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 27 marzo 2024

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005