

ALLEGATO 3.a

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETÀ

<i>Marca da bollo 1 (istanza)</i>	<i>Marca da bollo 2 (autorizzazione)</i>
<i>Incollare qui una marca da bollo € 16,00</i>	<i>Incollare qui una marca da bollo € 16,00</i>

C.A: Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale

Direzione Coordinamento Operativo Portuale

Area Lavoro Portuale e Coordinamento Operativo Santa Marta, Fabbricato

13 - 30123 Venezia

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DIRETTO DI OPERAZIONI PORTUALI DI SBARCO/IMBARCO DI MERCI

Il sottoscritto legale rappresentante della
società in nome e per conto di (specificare se: vettore
marittimo/impresa di navigazione/noleggiatore):.....

chiede l'autorizzazione a svolgere direttamente le operazioni portuali di:

- sbarco/allibo tipo di merce: quantità
- imbarco tipo di merce: quantità
- altro (specificare)..... tipo di merce: quantità

da parte della M/N:

- ormeggiata presso la banchina dal.....al.....
- ancorata nella rada del porto di dal.....al.....

Allegati:

- 1. copia del documento di identità** del legale rappresentante/dichiarante;
- 2. relazione** sulle modalità e le tempistiche delle operazioni da svolgere;
- 3. elenco dei mezzi** meccanici di sollevamento ed eventuali altre attrezzature in dotazione della nave adeguate allo svolgimento delle operazioni da compiere;
- 4. dichiarazione della stazza lorda** della nave;

ALLEGATO 3.a

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETÀ

5. **elenco del personale** inserito nella tabella di armamento, o del personale inserito nell'organico della propria struttura operativa in ambito portuale, se costituita (deve essere presente un numero di addetti sufficiente in grado di espletare le operazioni in massima sicurezza;
6. **contratto assicurativo** che garantisca persone e cose da eventuali danni derivanti dall'attività svolta;
7. **copia del Documento di Sicurezza** redatto ai sensi dell'a. 4 del DLGS 272/99;
8. **copia del pagamento elettronico a titolo di deposito conto fattura** per importo pari a EUR da corrispondere attraverso il portale di pagamento MyPay (<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/APVEN>) utilizzando le seguenti istruzioni:
 - a. nella sezione "Altre tipologie di pagamento" nel campo "tipologia di pagamento" (menu a tendina) scegliere la dicitura "ISTANZE" e cliccare su procedi;
 - b. nel campo "riferimento pratica" inserire il numero/sigla (da richiedere preventivamente all'Ufficio Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale a mezzo e-mail adspmas.lavoroportuale@port.venice.it o telefono 041-533-4227/4295/4215/4298/4225);
 - c. nel campo "tipologia dell'istanza" selezionare la voce "Entrate varie".

Dichiara, sotto la propria piena responsabilità, in conformità di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- che **le 2 marche da bollo** dovute per la presentazione dell'istanza ed il rilascio dell'autorizzazione sono state assolte tramite apposizione e annullamento sulla copia cartacea della presente domanda, trattenuta presso il sottoscritto a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara che la marca da bollo 1 (**istanza**) ha identificativo n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e che la marca da bollo 2 (**autorizzazione**) ha identificativo n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto si impegna a fornire, a consuntivo, il dettaglio dei dati necessari alla determinazione del corrispettivo da pagare in relazione alle operazioni eseguite.

Estremi per la fatturazione:

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

P.IVA/CF

c/o:

RAGIONE SOCIALE:.....

INDIRIZZO:.....

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**.

Luogo e data

firma
