

ALLEGATO 1.a

Marca da bollo 1 (istanza)	Marca da bollo 2 (autorizzazione)
Incollare qui una marca da bollo € 16,00	Incollare qui una marca da bollo € 16,00

C.A: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale
Direzione Coordinamento Operativo Portuale
Area Lavoro Portuale e Coordinamento Operativo Santa Marta,
Fabbricato 13 - 30123 Venezia

ISTANZA D'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI OPERAZIONI PORTUALI CONTO _____¹
AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLA LEGGE 84/1994 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ Codice Fiscale _____, residente in _____
via _____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante della società (*indicare ragione sociale*) oppure: in qualità di titolare dell'impresa
(*indicare la denominazione*) _____ avente sede
in _____ Prov. di ____ Via _____
n. _____ tel. n _____ Partita IVA n. _____
Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di _____ in data _____
al numero di iscrizione CCIAA _____ e numero di iscrizione REA _____
in sezione Ordinaria [] Speciale [] Altro [] (specificare) _____
con capitale sociale di € _____

¹ Compilare il campo con la scelta di una delle due opzioni: "In conto proprio" / "In conto terzi"

ALLEGATO 1.a

CONTATTI: [Tel] _____ [Tel. mobile] _____ [Fax] _____

[e-mail] _____ [PEC] _____

presenta istanza di autorizzazione all'esercizio delle seguenti operazioni portuali _____²
(selezionare le attività richieste):

Sbarco/imbarco	<input type="checkbox"/>
Trasbordo	<input type="checkbox"/>
Deposito	<input type="checkbox"/>
Movimentazione	<input type="checkbox"/>

ed allega i seguenti documenti con l'impegno, in caso di variazione delle informazioni, a trasmettere immediatamente all'Autorità di Sistema Portuale copia dei nuovi documenti aggiornati:

- ✓ **Copia del documento di identità e del codice fiscale** del legale rappresentante della società elenco nominativo e relativi dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale):
 - degli amministratori,
 - degli eventuali soci che ricoprono cariche sociali (ovvero del titolare, se impresa individuale),
 - dell'eventuale procuratore;
- 1. **Documento di Valutazione dei Rischi**, redatto nel rispetto del D.Lgs 81/2008 in forma cartacea ovvero su supporto digitale;
- 2. **Documento di Sicurezza** nel rispetto del D. Lgs. 272/1999;
- 3. **Copia dei bilanci relativi al biennio precedente** (per imprese e società costituite nel corso del biennio va fornita apposita dichiarazione bancaria);
- 4. **Lettera di referenze bancaria** in merito alla affidabilità finanziaria dell'impresa rilasciata dalla propria Banca di appoggio (**fac-simile all'allegato 1.b**);
- 5. **Contratto assicurativo** che garantisca persone e cose da eventuali danni derivanti dall'espletamento della medesima (il contratto assicurativo dovrà avere un importo non inferiore a € 3.500.000,00, e dovrà garantire persone e cose da eventuali danni derivanti dall'espletamento delle attività autorizzate. Dovrà essere così ripartito: € 1.500.000,00 per danni alle persone, € 1.500.000,00 per danni alla merce, € 500.000,00 per danni alle cose).
- 6. **Relazione dettagliata**: dovrà illustrare le operazioni portuali che l'impresa intende svolgere e lo schema funzionale dell'impresa stessa, o dell'unità operativa per la quale è richiesta l'autorizzazione, che

² Compilare il campo con la scelta di una delle due opzioni: "In conto proprio" / "In conto terzi"

ALLEGATO 1.a

dimostri la sussistenza di una capacità tecnica derivante da un complesso di beni mobili ed immobili e di una idonea capacità organizzativa.

La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:

- Piano dei traffici previsti per tutta la durata dell'autorizzazione (sia in termini di naviglio che di quantità e tipologia di merce) con un focus sulla ripartizione modale del traffico merci in ingresso e in uscita e con analisi del posizionamento sul mercato di riferimento;
- Sostenibilità: descrizione delle misure adottate per limitare l'impatto ambientale, sia in termini qualitativi che quantitativi (es. sistemi e tecnologie impiegati per ridurre l'impatto ambientale);
- Piano degli Investimenti: infrastrutturali, sovrastrutturali e in attrezzature tecnologiche, che dovranno essere commisurati alla durata dell'autorizzazione e andranno suddivisi tra investimenti su asset demaniali, su aree private e investimenti in mezzi e attrezzature, specificando l'importo e la descrizione per ciascun intervento/acquisto o revamping dei mezzi;
- Piano occupazionale: suddiviso per occupazione diretta, ricorso alla manodopera temporanea (art. 17) e ricorso al subappalto (art. 16). Il piano occupazionale va redatto con un focus sulle attività formative (sia in termini qualitativi che quantitativi);
- Eventuali iniziative di partenariato con centri di ricerca e istituzioni universitarie.

7. **Elenco nominativo dei dipendenti** limitato all'organico che si intende impiegare in ambito portuale (comprensivi dei quadri dirigenziali) suddivisi per livelli e profili professionali, con l'indicazione dei dipendenti già in organico ed iscritti a libro paga.

Si allega modulo di cui all'allegato 1c

8. **Elenco dei mezzi, meccanismi ed attrezzature** dedicati allo svolgimento delle operazioni portuali, idonei alla attività che si intende svolgere³.

Si allega modulo di cui all'allegato 1d

9. **Tariffe** massime che si intendono applicare.

Si allegano inoltre:

modulo di cui all'allegato 1e (autocertificazioni)

modulo di cui all'allegato 1f (impegni)

A tal proposito si dichiara che la marca da bollo 1 (**istanza**) ha identificativo n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e che la marca da bollo 2 (**autorizzazione**) ha identificativo n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

....., li

Il legale rappresentante

.....

³ i mezzi, meccanismi e le attrezzature dovranno essere nella disponibilità dell'istante al momento del rilascio dell'autorizzazione.

ALLEGATO 1.b

Spett.le AdSP MAS

Oggetto: Referenze bancarie

Su richiesta dellacon sede in.....(di seguito "Impresa") possiamo dichiarare quanto segue:

L'Impresa intrattiene rapporti con la nostra Direzione dal _____ .

Riferendoci quindi a tale periodo, possiamo affermare che i rapporti intrattenuti con l'Impresa sono sempre stati improntati alla massima regolarità e correttezza.

Per quanto a nostra conoscenza, l'Impresa è giudicata in grado di assolvere puntualmente agli impegni assunti.

Quanto sopra non costituisce comunque né impegno né garanzia da parte nostra.

Distinti saluti

ALLEGATO 1.e

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Il sottoscritto, consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità e consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono, dichiara:

- che l'impresa non è sottoposta ad alcun procedimento di carattere concorsuale e che tale situazione non si è verificata nel biennio precedente;
- se impresa già autorizzata nell'ultimo biennio: non essere stata soggetta, per tutta la durata dell'autorizzazione, a procedimenti di sospensione o revoca dell'autorizzazione previste dall'art. 7 del D.M. n. 585/1995;
- che il titolare dell'impresa e/o ciascuno degli amministratori non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. N. 81/2008;
- che l'impresa possiede (o si impegna a conseguire entro il termine di 180 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione) un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001: 2015 e un sistema di gestione della sicurezza certificato UNI EN ISO 45001:2018;
- che il titolare dell'impresa e/o ciascuno degli amministratori ha assolto l'obbligo scolastico;
- che il titolare dell'impresa e/o ciascuno degli amministratori non è soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- che il titolare dell'impresa e/o ciascuno degli amministratori non ha riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art 444 c.p.p. e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e sicurezza, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi, né che risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;
- che il titolare dell'impresa e/o ciascuno degli amministratori non è stato condannato per contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, traffico di stupefacenti o per delitti contro la fede pubblica, salvo non sia intervenuta la riabilitazione;
- che il titolare dell'impresa e/o ciascuno degli amministratori non è sottoposto a provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero dei provvedimenti indicati all'art. 67, comma 1, lett. da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, ovvero dall'art. 120;
- di aver preso visione delle Ordinanze dell'Autorità di Sistema Portuale e della Capitaneria dei Porti di Venezia e di Chioggia;

ALLEGATO 1.e

- di essere in possesso dei necessari requisiti di cui al presente Regolamento;
- di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali derivanti dal D.Lgs. 272/1999, dal D. Lgs 81/08 e dai Regolamenti ed Ordinanze vigenti nei Porti di Venezia e di Chioggia;
- di essere informato di quanto previsto del Regolamento UE 2016/679 e di essere consapevole che l'AdSP può utilizzare i dati qui forniti esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. In particolare, il sottoscritto fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali ed all'inserimento dei dati societari necessari per comparire nell'Elenco delle Società autorizzate all'esercizio di operazioni portuali che verrà pubblicato nel sito di AdSP.

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

....., li

Il legale rappresentante

.....

ALLEGATO 1.f

IMPEGNI

Il sottoscritto, in caso di rilascio dell'autorizzazione, si impegna a:

- garantire la capacità dell'impresa di poter operare H24;
- garantire nei confronti del proprio personale dipendente un trattamento normativo e retributivo minimo inderogabile di cui al vigente C.C.N.L. unico di riferimento per i lavoratori dei porti;
- ottenere per i propri lavoratori le abilitazioni previste dalla normativa sul lavoro portuale facendo in modo che il personale dipendente dedicato alle attività portuali sia in possesso delle conoscenze ed abilitazioni professionali inerenti le mansioni da svolgere;
- osservare le disposizioni in materia di sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali derivanti dal D.Lgs. 272/1999, dal D. Lgs 81/08 e dai Regolamenti ed Ordinanze vigenti nel Porto di Venezia;
- richiedere per il proprio personale dipendente (che dovrà operare in ambito portuale) il contestuale rilascio del relativo permesso personale di accesso;
- non utilizzare durante lo svolgimento delle operazioni portuali personale diverso dal proprio esplicitamente adibito alle attività, fatta salva la possibilità di utilizzare i lavoratori temporanei ai sensi della disciplina prevista all'art. 17 legge 84/94.

Venezia, li.....

Il legale rappresentante

.....

ALLEGARE COPIA DEL DOC: DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE