



## Decretazione n. 2023.0000541 autorizzata il 02 novembre 2023

### **Oggetto: Gara a procedura aperta di carattere comunitario per la fornitura del software per la gestione amministrativa del personale e servizio di elaborazione delle buste paga**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

Visti:

- la legge n. 84/1994 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui agli artt. 14 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il decreto n. 224 del 28 maggio 2021 del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili con il quale è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, Fulvio Lino Di Blasio;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 con allegati il bilancio di previsione triennale 2023-2025, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 12/2022;
- che l'oggetto dell'appalto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:
  - A.start-up: fase di inizializzazione dell'applicativo attraverso il caricamento delle anagrafiche e dei dati aggregati dagli applicativi in uso al fine di garantire la continuità operativa dei servizi esistenti sul nuovo sistema informativo, tuning degli aspetti funzionali della piattaforma, migrazione dei dati, attivazione delle interoperabilità con sistemi applicativi in esercizio, definizione dei controlli di correttezza e integrità delle elaborazioni (test) e training del personale dell'ente;
  - B.piattaforma as service di gestione amministrativa del personale comprendente: fornitura di un software applicativo per la gestione delle presenze, dei timesheet, delle trasferte, della sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'elaborazione di reportistica necessaria per monitorare l'andamento dei costi, delle presenze, delle trasferte nonché di terminali di rilevazione delle presenze (compreso il software per lo scarico delle timbrature) e di apriporta. E' prevista inoltre la gestione e manutenzione ordinaria della piattaforma, l'helpdesk e il change request per upgrade applicativo;
  - C.elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali a favore del personale dipendente e assimilato, con accesso al software paghe per consultazione cedolini ed elaborazione reportistica;
  - D.attività di fine fornitura.
- i documenti di gara che dovranno prevedere la clausola di revisione dei prezzi stabilita all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

Preso atto che il CIG sarà acquisito al momento del perfezionamento della documentazione di gara per la successiva pubblicazione.

Tutto ciò premesso

Si chiede:

-di avviare una gara a procedura aperta di carattere comunitario per la stipula di un contratto avente a oggetto la fornitura del software per la gestione amministrativa del personale e servizio di elaborazione delle buste paga, il cui importo a base di gara per il primo triennio, è pari a € 173.670,00 (iva esclusa) di cui: € 20.000,00 per start-up, € 7.000,00 per l'interoperabilità con sistemi applicativi in esercizio, € 84.000,00 per fornitura di una piattaforma as service di gestione amministrativa del personale ed € 62.670,00 per elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali.

-di non articolare la gara in lotti funzionali o prestazionali poiché l'eventuale suddivisione in lotti risulterebbe tecnicamente ed economicamente svantaggiosa per l'Ente trattandosi di servizi basati su piattaforma applicativa integrata da utilizzarsi in modalità SAAS (Software as a service);

-di stabilire che l'appalto avrà durata di 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni,



per una durata pari a 3 anni, con riferimento ai punti B. (con esclusione dell'integrazione degli applicativi) e C. dell'oggetto dell'appalto nonché di prorogarla per ulteriori due mesi;

- di fissare l'importo complessivo presunto del contratto in euro 400.755,77 comprensivo di IVA e di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo;

- di imputare la spesa di € 211.877,40 ai seguenti capitoli:

Anno 2023: capitolo 212.50 acquisto beni immateriali €32.940,00 (start-up € 24.400,00 e l'interoperabilità con sistemi applicativi in esercizio €8.540,00);

Anno 2024: capitolo 113.30 locazioni passive €34.160,00 e capitolo 112.40 altri oneri per il personale € 25.485,80;

Anno 2025: capitolo 113.30 locazioni passive €34.160,00 e capitolo 112.40 altri oneri per il personale € 25.485,80;

Anno 2026: capitolo 113.30 locazioni passive €34.160,00 e capitolo 112.40 altri oneri per il personale € 25.485,80.

-di impegnare con successive decretazioni gli importi per l'eventuale rinnovo (pari a € 178.937,40) e proroga (pari a € 9.940,97), se esercitati dall'Ente;

-di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e dei seguenti punteggi:

- Punteggio Tecnico (PT): max 70 punti;

- Punteggio Economico (PE): max 30 punti.

-di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto verranno pubblicati nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito internet istituzionale dell'Ente.

**Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 211.877,40 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U21250	2023.00007891			32940.00	Acquisto beni immateriali (progetti, brevetti, ecc)	Impegno generale 7891/2023
2026	U11330	2026.00000039			34160.00	Locazioni passive	Impegno generale 39/2026
2025	U11330	2025.00000063			34160.00	Locazioni passive	Impegno generale 63/2025
2024	U11330	2024.00000089			34160.00	Locazioni passive	Impegno generale 89/2024
2024	U11240	2024.00000090			25485.80	Altri oneri per il personale	Impegno generale 90/2024
2025	U11240	2025.00000064			25485.80	Altri oneri per il personale	Impegno generale 64/2025
2026	U11240	2026.00000040			25485.80	Altri oneri per il personale	Impegno generale 40/2026

Note: Si provvede, come richiesto, a registrare gli impegni sugli esercizi dal 2024 al 2026 previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 30 ottobre 2023

Dott. Gianandrea Todesco

**VISTO AUTORIZZAZIONE**

Il Segretario Generale Ing. Antonella Scardino

**VISTO CONCORDO**

Il Presidente Dott. Fulvio Lino Di Blasio