



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Attuazione del progetto “Green and Connected Ports - GreenCPorts” – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022 - 2024 approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 16 del 09.12.2021, nonché la sua prima revisione annuale approvata con delibera del Comitato di Gestione n. 14 del dicembre 2022, in particolare in relazione ai temi relativi alla Sostenibilità ambientale e Accessibilità digitale;

VISTO il Contratto di Finanziamento n. INEA/CEF/TRAN/M2018/1781110 e i documenti progettuali ad esso allegati, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto “Green and Connected Ports” (di seguito GreenCPorts);

VISTA la decretazione n. 667/2019 che impegna il budget e accerta l’ammontare di contributo europeo atteso dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSPMAS) per l’implementazione del progetto GreenCPorts;

CONSIDERATO che il progetto GreenCPorts ha come capofila la Fundación Valencia Port, e come beneficiari oltre all’AdSPMAS, anche i Porti di Valencia, Bremerhaven, Wilhelmshaven e Pireo;

CONSIDERATO che il progetto ha come obiettivo specifico la dotazione di strumenti digitali e tecnologie per migliorare la sostenibilità ambientale ed operativa dei Porti coinvolti;

CONSIDERATO che il ruolo dell’AdSPMAS nel progetto GreenCPorts è il completamento, nei i porti di Venezia e Chioggia, della rete di rilevamento delle condizioni meteo-marine per lo sviluppo di modelli di analisi previsionali e di informazioni real-time alle navi;

VISTA la Disposizione di servizio n. 142 del 29 gennaio 2020 “Attuazione del progetto “Green and Connected Ports - GreenCPorts” – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno”;

VISTA la Disposizione di servizio n. 152 del 10 giugno 2020 “Progetto Green and Connected Ports (GreenCPorts) – Codice n. 2018-EU-TM-0117-S – CUP F71J19000000002. Manutenzione ordinaria e adeguamento del sistema di videosorveglianza dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale. Fornitura e messa in opera di due server di videosorveglianza e



dei necessari dispositivi di rete in sostituzione di alcuni apparati esistenti per l'area di Venezia e del Porto Commerciale di Marghera”;

VISTO il Decreto n. 957 del 26 luglio 2023 “Affidamento di "Strumenti di supporto alle decisioni per la gestione del traffico" mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro per i servizi applicativi di Data Management per le pubbliche amministrazioni stipulato da Consip (Iniziativa 2). Nomina Direttore Esecuzione del Contratto”;

VISTO il Decreto n. 602 del 6 maggio 2021 che definisce l'assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

CONSIDERATA la necessità quindi di ridefinire il personale interno dedicato e i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto GreenCPorts,

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto GreenCPorts per AdSPMAS si articola nelle seguenti attività:

- Acquisto e messa in opera della rete di sensoristica
- Acquisto e messa in opera di due server hardware e del relativo software di VMS;
- Realizzazione del modello di analisi previsionale
- Realizzazione del software “scheduler” in convenzione con il Consorzio Reply Public Sector;
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto GreenCPorts, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:

- per l'acquisto e messa in opera della rete di sensoristica, dal Direttore Tecnico ing. Giovanni Terranova;
- per l'acquisto e messa in opera dei due server hardware e del relativo software di VMS, dall'ing. Christian D'Antiga, staff della Direzione Coordinamento Operativo Portuale;



- per la realizzazione del modello di analisi previsionale, dal Responsabile area Pianificazione Strategica e Trasportistica, ing. Paolo Menegazzo;
- per la realizzazione del software “scheduler”, dal Segretario Generale ing. Antonella Scardino;
- per lo sviluppo dell’attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali dott.ssa Federica Bosello;
- per l’assistenza nelle procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza dott. Gianandrea Todesco;
- per l’attività di gestione e amministrativa del personale, dalla responsabile rispettivamente dell’area Risorse Umane dott.sa Irene Gennaro e area Amministrazione del personale dott.ssa Federica De Rossi.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell’Area Gare, Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Antonella Scardino