



## **Decretazione n. 2023.0000549 autorizzata il 23 ottobre 2023**

### **Oggetto: Corso di formazione “Il pubblico ufficiale rogante: funzione, compiti ed adempimenti del notaio della pubblica amministrazione” (CIG: Z513CC9966)**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: Z513CC9966

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

Vista la richiesta del Segretario Generale, ing. Antonella Scardino, di far partecipare il Direttore Demanio al corso di formazione “Il pubblico ufficiale rogante: funzione, compiti ed adempimenti del notaio della pubblica amministrazione” organizzato dalla società CEIDA in modalità online i giorni 11-12 dicembre 2023 per un totale di 11 ore (dalle 09.00 alle 14.30) per un costo complessivo di € 450,00.

Programma del corso:

Riferimenti storici.

Obbligatorietà della modalità elettronica degli atti e delle procedure.

L'atto pubblico, l'atto privato. Il contratto secondo il nuovo codice dei contratti pubblici.

Adempimenti dell'Ufficiale rogante in sede di gara e in sede di stipula.

Tecniche di redazione del contratto.

Gli allegati agli atti.

Adempimenti fiscali e obblighi di registrazione.

La custodia degli atti depositati. Repertorio e Raccolta.

Profili di responsabilità dell'Ufficiale rogante ed incompatibilità con le funzioni di titolare dei poteri di spesa.

Ritenuto opportuno l'aggiornamento normativo sulla materia proposta;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 450,00 capitolo 112.50 “spese per l'organizzazione di corsi per il personale” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata CEIDA;

affidare a CEIDA il corso di formazione “Il pubblico ufficiale rogante: funzione, compiti ed adempimenti del notaio della pubblica amministrazione” per un importo totale di € 450,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia

## **Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 450,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U11250	2023.00007600			450.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 7600/2023

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 23 ottobre 2023

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*