

## **Decretazione n. 2023.0000525 autorizzata il 04 ottobre 2023**

### **Oggetto: Accoglienza di delegazione società logistica polacca - ZC13C9DD23**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

Visto il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali".

Visto il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSPMAS) per l'esercizio finanziario 2023, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 26/10/2022.

Visto il vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia".

Considerato il Memorandum of Understanding firmato il 28 giugno 2023 tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale e l'Autorità Portuale polacca di Stettino- Swinoujście per lo sviluppo del Corridoio Adriatico-Baltico.

Vista la rilevanza rivestita dai collegamenti tra Italia e Polonia, con particolare attenzione alle vie intermodali.

Visto l'invito che AdSP MAS ha rivolto a PCC Intermodal, società di logistica con sede a Dnynia in Polonia, al fine di valutare le possibilità di sviluppo di nuovi collegamenti ferroviari e intermodali tra il porto di Venezia e gli hub logistici della Polonia.

Ritenuto opportuno quindi organizzare un programma che preveda alcune visite tecniche, affiancate da incontri istituzionali, tra cui un incontro e una visita guidata presso Venezia Heritage Tower, luogo strategico per poter fornire una visione d'insieme più completa possibile delle infrastrutture presenti a Porto Marghera.

Considerato il fitto programma riservato alla visita della delegazione, che prevede l'impegno sia degli ospiti che dei referenti AdSP MAS per l'intera mattinata.

Verificata quindi e confermata la disponibilità di Venezia Heritage Tower per l'organizzazione di una visita guidata presso l'area espositiva e l'osservatorio, con uno spazio a disposizione per un incontro riservato alla delegazione.

Ricevuta (e acquisita a protocollo AdSP MAS n. 17860 del 27-09-2023) l'offerta del fornitore, che include una visita guidata alle diverse aree della torre, uno spazio dedicato all'incontro, un welcome coffee e tutti i servizi annessi (pulizie, allestimento e disallestimento, presenza del personale addetto, maxi schermo, computer, microfono, etc.).

ATTESTATO che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

Tutto ciò premesso:

- si decreta di affidare il servizio di organizzazione dei tour guidati presso la propria struttura a Venezia Heritage Tower (tramite espletamento di trattativa diretta sul MEPA, per un importo di € 1.000,00 (euro mille) IVA 22% esclusa, e quindi per complessivi € 1.220,00 (euro milleduecentoventi) CIG ZC13C9DD23.
- si autorizza l'impegno di € 1.220,00 (euro milleduecentoventi) complessivi a valere sul capitolo 121.40 - capiente in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

**Il direttore della Direzione  
Pianificazione Strategica e  
Sviluppo**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.220,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U12140	2023.00007288	ZC13C9DD 23		1220.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 7288/2023

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 04 ottobre 2023

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*