



## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Gruppo di lavoro "Strumenti di Geanalytics, Datamart concessioni e autorizzazioni, Datamart investimenti e manutenzioni e Datamart beni"

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

**VISTO** il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui l'ing. Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall'art. 10 della L. n. 84/1994;

**VISTO** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

**CONSIDERATO** a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con AGID, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT e a tal fine è stata condotta una procedura aperta per lotti applicativi;

**CONSIDERATO** che del lotto applicativo Lotto 2 PAL – NORD - ID 2212 "Servizi applicativi di Data Management per la PAL Nord" della predetta gara, l'aggiudicatario è risultato CONSORZIO REPLYPUBLIC SECTOR con sede legale in Torino Corso Francia n. 110 - CAP 10143, P. IVA 10121480015 che ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 5 marzo 2022;

**CONSIDERATO** che tra gli obiettivi strategici dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, descritti nel Piano Operativo Triennale 2022-2024, alcuni interventi cardine riguardano il percorso di *digital transformation* volto ad integrare l'innovazione dei processi per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi, in accordo con le iniziative indicate nel piano nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione e secondo gli obiettivi ricevuti dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in relazione alla creazione e gestione dello Sportello Unico Amministrativo;

**VISTO** l'obiettivo n.1 del Piano Operativo Triennale 2022-2024 "Nuovo Modello Operativo per l'Ente", in particolare l'azione n.1. "Nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Ente" interventi "1.1.1 Digitalizzazione e innovazione dei processi", "1.1.2 Sportello Unico Amministrativo" e "1.1.3 Sistema informativo su base geografica a supporto della gestione e delle scelte strategiche" con cui viene definita la linea di indirizzo che prevede un'analisi della situazione "as is" dei processi e dei sistemi dell'Ente, lo sviluppo di un nuovo modello di processi digitali supportati da un portafoglio di applicativi tecnologicamente avanzati, gestiti in logica "microservizi" e cloud;



**TENUTO CONTO** che l'attivazione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA), previsto dal D.Lgs. n.169/2016, rappresenta uno degli strumenti di semplificazione amministrativa volti a snellire i rapporti tra l'AdSP MAS e l'utenza fornendo un'unica interfaccia a chi debba presentare istanze che si concludano con un provvedimento amministrativo a cui l'Ente vuole associare anche una copertura digitale integrata degli interi processi che riguardano le attività di back-office;

**VISTO** l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 602 del 6 maggio 2021,

## **DISPONE**

### **ARTICOLO 1 - Composizione**

Viene costituito il Gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Generale e dal personale dirigente per i processi di competenza, finalizzato ad efficientare la gestione e la standardizzazione dei procedimenti amministrativi composto da:

- **Laura Antonia Bantourakis**, Direzione Coordinamento Operativo Portuale;
- **Marta Notinelli**, Direzione Coordinamento Operativo Portuale;
- **Fabrizio Fedrizzi**, Direzione Coordinamento Operativo Portuale;
- **Andrea Rossi**, Direzione Coordinamento Operativo Portuale;
- **Luca Zancan**, Direzione Coordinamento Operativo Portuale;
- **Alessandra Libardo**, Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- **Federico Zoccarato**, Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- **Paolo Menegazzo**, Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- **Marco Alberti**, Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- **Luigi Trevisan**, Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- **Luca Battiston**, Direzione Tecnica;
- **Tanja Scroccaro**, Direzione Demanio;
- **Helga Trevisan**, Direzione Demanio;
- **Marco Sarto**, Direzione Programmazione e Finanza;
- **Laura Vio**, Direzione Programmazione e Finanza;
- **Matteo Baldan**, Direzione Programmazione e Finanza;
- **Martina Buran**, Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale;
- **Giulio Cesare Stella**, Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale.

### **ARTICOLO 2 – Obiettivi**

Gli obiettivi del gruppo di lavoro sono:

- efficientare la Gestione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione dei Procedimenti;
- garantire la Conservazione Strutturata del Patrimonio Informativo e documentale;
- garantire il controllo e monitoraggio dei «Tempi dei Procedimenti».



### **ARTICOLO 3 – Tempi e monitoraggio**

La durata del gruppo di lavoro segue i termini del contratto “Strumenti di Geanalytics, Datamart concessioni e autorizzazioni, Datamart investimenti e manutenzioni e Datamart beni” (CIG 9191094AB3) con Stato Avanzamento Lavori quindicinale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Ing. Antonella Scardino