

AMBITO/DIREZIONE	PROG	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
TECNICA	1	PROGRAMMAZIONE: Impostazioni Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere del PTL 2023-2025	% dei Piani Lavoro Operativi di tutte le opere in PTL	100%
TECNICA	2	MONITORAGGIO: Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere del PTL attivi	% dei Piani Lavoro Operativi monitorati di tutte le opere in PTL attivi (Numero di piani aggiornati mensilmente/ Numero piani da aggiornare) - 12 settimane	100%
TECNICA	3	MONITORAGGIO: Quadri economici delle opere in progettazione	% Quadri economici aggiornati (Numero di piani aggiornati trimestralmente/ Numero piani da aggiornare)	100%
TECNICA	4	GESTIONE OPERE: Piani di lavoro delle opere on time rispetto alla pianificazione	A) Consegna baseline Piano PTL attivi B) % dei Piani Lavoro Operativi monitorati di tutte le opere in PTL attivi on time rispetto alla pianificazione di inizio anno (per ogni piano- Numero di piani on time/ Numero piani pianificati)	A) entro aprile B) 80%
TECNICA	5	GESTIONE OPERE: Avanzamento del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche - Annualità 2022*	% di avanzamento del crono-programma delle opere che nei PTL attivi ricadono nell'annualità 2023, distinta in: % di avanzamento tecnico-amministrativo del cronoprogramma, per gli interventi presenti nel PTL 2023, % di avanzamento economica, tecnico-amministrativo del cronoprogramma, per gli interventi presenti in PTL precedenti	60%
TECNICA	6	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS*	% di completamento interventi finanziati dal MIMS con impatto sulla riduzione dei residui in conto capitale dell'Ente	10%
TECNICA	7	In Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste*	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 30 giugno 2023
TECNICA	8	In Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste*	Interventi aggiudicati/Interventi da aggiudicare	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2023
TECNICA	9	DIGITAL TRANSFORMATION: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	% di completamento procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza	1) 100% processi e requisiti funzionali con rilasci progressivi 2023 >> (40%) 2) 100% Go live del sistema in esercizio con rilasci progressivi, che include collaudi entro dicembre 2023 >> (60%)
TECNICA	10	MONITORAGGIO: Compliance scadenze progetti PNC, PNRR, MISE, FSC	% di <i>compliance</i> e delle scadenze 2023 dei cronoprogrammi dei progetti PNRR (si considererà escluso progetto Montesyndial oggetto di gestione commissariale)	100%
TECNICA	11	GARE LAVORI: Segnalamenti Marittimi	Avanzamento tecnico del Cronoprogramma dell'Opera	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	12	GARE LAVORI: Affidamento Lavori "Ponte Via Maestri del Lavoro Chioggia"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento dei Lavori)
TECNICA	13	GARE LAVORI: Affidamento e avvio dei "Lavori di recupero strutturale del ponte Scomenzera a Venezia"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Avvio dei Lavori)
TECNICA	14	GARE SERVIZI: Affidamento "Accordo Quadro dragaggi"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	15	GARE SERVIZI: Perfezionamento "Accordo Sogesid" per Cold Ironing	% Avanzamento della procedura amministrativa	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	16	GARE LAVORI: Affidamento lavori "Adeguamento rete di raccolta ed impianti di trattamento acque meteoriche Chioggia Valdarzio"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento dei Lavori)
TECNICA	17	Assessment emissioni GHG e monitoraggio consumi energetici	Monitoraggio del piano di riduzione delle emissioni	100% Report di monitoraggio semestrale
TECNICA	18	GARE SERVIZI: Progetti per la salvaguardia del parco arboreo ed ampliamento aree a verde	% completamento Gara Manutenzione Verde	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	19	DEASP	1) Affidamento del Servizio 2) Elaborazione DEASP	100% (Consegna Deasp)
TECNICA	20	ENERGIA: Definizione dell'assetto strategico e del modello operativo per la gestione dell'energia all'interno del contesto portuale	1) Affidamento del Servizio 2) Elaborazione Documento strategico e di modello operativo di gestione dell'energia	100% (Consegna Documento strategico e di modello operativo di gestione dell'energia)
TECNICA	21	Procedura di Affidamento del Servizio Idrico	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	22	Affidamento del Servizio Elettrico	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	23	Trasformazione impianti gas in elettrici	Chiusura impianti a gas (10 centrali)	50%
TECNICA	24	Gestione del processo di adesione al mercato libero elettrico dei concessionari	Numero di passaggi al mercato libero	Passaggio al mercato Libero di 3 Terminalisti
TECNICA	25	SUA : gestione Sotto-procedimenti amministrativi di competenza DTEC	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire (Pareri, ...)	100%
TECNICA	26	Piano di sviluppo Chioggia- programmazione attività di competenza tecnica	1) Definizione Piano attività di sviluppo del Porto di Chioggia - Focus parti di competenza DTEC 2) Esecuzione attività di Piano DEM previste per il 2023	1) entro maggio 2023 2) 100% completamento
TECNICA	27	DIGITAL TRANSFORMATION: Impostazione processo di pianificazione, monitoraggio e gestione degli investimenti	Mappatura del processo ed elaborazione delle esigenze funzionali dell'applicativo digitale	1) Consegna e condivisione in incontri dedicati con SG del documento di processo inclusivo di flowchart e doc word descrittivo 2) Consegna e condivisione in incontri dedicati con SG del documento delle funzionalità richieste per l'applicativo
TECNICA	28	DIGITAL TRANSFORMATION: Integrazione del BIM nei processi di progettazione ed esecuzione lavori ai sensi del DM n. 312/2021	Progetti in BIM/Progetti che prevedono BIM ai sensi del DM n. 312/2021	100%
TECNICA	29	DIGITAL TRANSFORMATION: Mappatura dei layer informativi utili alla gestione del tariffario demaniale di competenza DTEC	% completamento della Mappatura dei layer informativi DTEC (n. layer mappati/totale layer da mappare)	100%
TECNICA	30	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%

AMBITO/DIREZIONE		OBBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2	Recupero residui attivi demaniali	A) % recupero residui attivi demaniali B) Monitoraggio mensile	A) 80% B) Consegna Report di monitoraggio mensile del recupero crediti inclusivo di actions per l'accelerazione del recupero
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	3	Pianificazione gare 2023-2025 e monitoraggio mensile	A) Elaborazione Piano Gare triennale 2023-2025 release 2 B) % Report mensili di Monitoraggio status gare C) Aggiornamento "Piano di acquisizione beni e servizi"	A) Consegna e presentazione Piano Gare triennale 2023-2025 completo di informazioni qualitative e quantitative rilevanti, entro aprile 2023 B) 100% C) Condivisione e consegna "Piano di acquisizione beni e servizi" ad SG
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	4	Gestione gare Beni, servizi e lavori 2023	% avanzamento gare / Piano gare 2023	100% on time
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	5	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale	Trasmissione del process mapping entro il 30 settembre 2023 per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	6	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Regolamento Piani di Rientro	A) Predisposizione, condivisione con i vertici del Regolamento Piani di Rientro entro maggio 2023 B) Attuazione Regolamento Piani di Rientro
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	7	DIGITALIZZAZIONE - Introduzione Contabilità Analitica	A) Elaborazione "Modello di contabilità analitica" da attuare e predisposizione del "Progetto di digitalizzazione e formazione specifica" (anche mediante supporto esterno) B) Selezione del fornitore, gestione gara/affidamento Consip per l'implementazione del progetto digitale	A) 100% B) 100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	8	Cruscotto di monitoraggio amministrativo-contabile	Report mensile del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance amministrativo-contabile dell'Ente	100%

AMBITO/DIREZIONE		OBBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2	Identificazione Nuova Impresa art. 17	Espletamento di tutto l'iter e le attività preliminari necessarie all'Avvio del servizio	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	3	DIGITAL TRANSFORMATION: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare* (PORT)	A) % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza) B) % (Efficientamento processi amministrativi, Upgrade tecnologico e integrazioni con altri sistemi dell'Ente)/totale procedimenti amministrativi competenza	A) 100% B) 100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4	DIGITAL TRANSFORMATION: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare* (SIC)	A) % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza) B) % (Efficientamento processi amministrativi, Upgrade tecnologico e integrazioni con altri sistemi dell'Ente)/totale procedimenti amministrativi competenza	A) 100% B) 100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	5	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione , a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale per competenza DCOP	Trasmissione del process mapping entro il <u>30 settembre 2023</u> per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	6	SUA- Rispetto dei tempi di gestione dei Procedimenti amministrativi di competenza DCOP	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	7	Servizi di Interesse Generale	Identificazione e descrizione dei servizi di interesse Generale	Approvazione Decreto dei Servizi di Interesse Generale
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	8	DIGITAL TRANSFORMATION: Sviluppo del Programma di digitalizzazione con le Dogane	A) Elaborazione "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane con focus 2023" B) Monitoraggio del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" C) % di completamento n° interventi completati/pianificati nel 2023	A) Consegna "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane con focus 2023" B) Report di Monitoraggio mensile del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" inclusivo di avanzamenti ed criticità C) 100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	9	Impostazione Modello H24 del porto	A) Aggiornamento del Piano di Lavoro attuativo per il Modello H24 B) Identificazione di 3 azioni prioritarie da realizzare (STN tavoli nazionali, terminal, ...)	A) Elaborazione aggiornamento e condivisione con Vertici Piano di lavoro attuativo B) Realizzazione 3 azioni prioritarie
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	10	Digitalizzazione – Fase 1 - Scheduler del Traffico Porto Venezia	Rilascio della 1° Release dello scheduler (con supporto alla verifica dei requisiti, test e collaudo utente)	100%

AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2	Monitoraggio Piano Operativo Triennale 2022-2024	Elaborazione di reportistica trimestrale inclusiva di avanzamento delle azioni di piano, eventuali esigenze di budget, criticità, ...	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	3	Redazione Documento di DPSS del Sistema Portuale	1) Attivazione e completamento studi preliminari al DPSS (Container,) 2) Elaborazione documento di DPSS	Trasmissione ai vertici AdSPMAS Documento DPSS per avvio del percorso di approvazione a norma di legge
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	4	Progetto Chioggia destinazione crocieristica	Gestione del progetto di destinazione relativo alla componente crocieristica del Porto di Chioggia esternalizzato	Completamento progetto
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	5	Mappatura delle fonti di finanziamento per progetti strategici, digitali e studi di filiera	A) Aggiornamento fonti finanziarie nazionali ed europee per progetti strategici e digitali (inclusivo di call, date di submission, valori, iter di presentazione, azioni di lobby, ...) B) Attività di presentazione sugli Enti Erogatori, Ministero, Regione e a tutti i potenziali partner e stakeholders C) N. domande di sottoscrizione	A) Consegna e presentazione documento di "Fonti di Finanziamento infrastrutturali" aggiornato entro aprile 2023 B) Almeno 2 meeting al mese C) Almeno 8 domande, di cui 4 digitali
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	6	Analisi di rischio navigazione a norma IALA per Venezia e Chioggia	% di completamento progettuale su piano di lavoro/rendicontazione: A) Analisi di Rischio Chioggia B) Analisi di rischio Venezia	A) 100% B) 100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	7	Riqualificazione Waterfront Venezia e Chioggia	Avanzamento del PFTE di Waterfront Venezia e Chioggia	Predisposizione e consegna del materiale di gara
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	8	Infrastrutture Portuali	PFTE Piattaforma intermodale in Montesyndial	A) 100% assegnazione Bando e avvio servizio
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	9	Cruscotto di monitoraggio strategico	Aggiornamento del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance strategica del Porto	Report di monitoraggio mensile
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	10	DIGITALIZZAZIONE - Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	% (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	11	DIGITALIZZAZIONE – Fase 1 - Schedulatore del Traffico Porto Venezia	Rilascio della 1° Release dello schedulatore (con supporto alla verifica dei requisiti, test e collaudo utente)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	12	DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA	Avvio del processo di migrazione al Polo Strategico Nazionale dei dati e servizi digitali in conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221	Predisposizione del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, d'intesa con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN), in data 7 ottobre 2022
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	13	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale	Trasmissione del process mapping entro il 30 settembre 2023 per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	14	SUA- Rispetto dei tempi di gestione dei Procedimenti amministrativi di competenza DPSS	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	15	Partnership per uno sviluppo territoriale sostenibile	1) Partnership le amministrazioni comunali di cui: a) con il Comune di Venezia per a.1) intraprendere un percorso per rendere sostenibile la destinazione crocieristica; a.2) inserire Port Educational tra le proposte di itinerari educativi b) con il Comune di Chioggia per condividere iniziative di promozione congiunta della portualità 2) Accordi e collaborazioni in materia di sostenibilità in ambito locale, nazionale e internazionale - Partnership con rete porti adriatici; - partnership col porto di Miami; - partnership con Porto di Dubrovnik 3) Numero strumenti di didattica e educazione rivolti agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado implementati 4) Numero iniziative rinnovate o nuove di Open Port	1) attivazione partnership 2) attivazione partnership 3) almeno 2 4) almeno 3
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	16	Posizionamento Reputazionale Porto di Venezia	Gestione del progetto di Posizionamento reputazionale del porto di Venezia esternalizzato	100% completamento progetto
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	17	Integrazione della sostenibilità nell'agire dell'ente	Attuazione del "Piano di iniziative per promuovere la cultura della sostenibilità nell'Ente" in base ad azioni, tempi e budget descritti di competenza DPSS	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	18	Rifocus su Grandi Utenti portuali attivi o potenziali	1) Elaborazione di un Piano biennale 2023-2024 di interviste/incontri (agenda e obiettivi) per l'individuazione di potenzialità di sviluppo traffici 2) Effettuazione degli incontri pianificati e verbalizzazione con report di follow up	1) Piano biennale 2023-2024 (entro Maggio 2023) 2) 100% degli incontri pianificati per il 2023
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	19	Individuazione e sviluppo di nuove soluzioni Logistiche per la portualità	1) Identificazione di "nuove soluzioni logistiche" utili allo sviluppo dei traffici portuali ed elaborazione di un Piano operativo per favorire la realizzazione delle stesse 2) Realizzazione di Azioni di piano 2023 necessarie a favorire alla realizzazione delle soluzioni individuate	1) Documento di identificazione nuove soluzioni logistiche e Piano operativo (entro giugno 2023) 2) 100% delle azioni di piano individuate per il 2023
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	20	Ultimo Miglio e Sviluppo Modalità Ferroviaria	1) Piano 2023/2025 contenente le iniziative per lo sviluppo della modalità ferroviaria 2) Implementazione iniziative e azioni pianificate per il 2023	1) Consegna del piano 2023/2025 entro Maggio 2023 2) Esecuzione 100% delle attività del piano relative al 2023
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	21	Partnership per uno sviluppo territoriale sostenibile: Realizzazione del progetto "BRING DESTINATION ON BOARD" per lo sviluppo di un nuovo approccio della crocieristica al territorio attraverso la sottoscrizione di almeno protocolli d'intesa con istituzioni culturali/universitarie veneziane	Sottoscrizione di almeno 3 protocolli d'intesa	100%

AMBITO/DIREZIONE		OBBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
DEMANIO	1	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
DEMANIO	2	DIGITAL TRANSFORMATION: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	% di completamento procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza DEM	1) 100% processi e requisiti funzionali con rilasci progressivi (40%) 2) 100% Go live del sistema in esercizio con rilasci progressivi, che include collaudi entro dicembre 2023 (60%) in base a piano integrato Adsp-Fornitore
DEMANIO	3	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione , a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale - di competenza DEM	Trasmissione del process mapping, di competenza DEM, entro il <u>30 settembre 2023</u> per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale
DEMANIO	4	Completamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID) - Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali	% (n° concessioni inserite/ n° concessioni da inserire) >> Nota: come concessioni da inserire si considerano quelle che hanno completato l'iter demaniale e sono state associate ad un numero di Registro	100%
DEMANIO	5	Espletamento procedimenti amm.vi di concessioni demaniali/autorizzazioni/ altri procedimenti amministrativi di competenza della Direzione aperti - annualità pregresse (con riferimento ai termini normativi previsti)	% procedimenti espletati (n° procedimenti/n° procedimenti aperti)	100%
DEMANIO	6	Espletamento procedimenti amm.vi di competenza demaniale (concessioni, autorizzazioni e altri procedimenti) entro termini normativi previsti	% procedimenti espletati (n° procedimenti espletati/n° procedimenti aperti)	100%
DEMANIO	7	Iter integrazione Chioggia - programmazione attività di competenza demaniale	Demanializzazione Banchina A Val da Rio	100% (con conclusione delle attività in capo alla commissione demaniale)
DEMANIO	8	Piano di sviluppo Chioggia - programmazione attività di competenza demaniale	1) Definizione Piano attività di sviluppo del Porto di Chioggia - Focus parti di competenza DEM 2) Esecuzione attività di Piano DEM previste per il 2023	1) entro maggio 2023 2) 100% completamento
DEMANIO	9	Regolamento Demaniale	Elaborazione Regolamento demaniale alla luce di modifiche normative e linee strategiche AdspMAS	Adozione con passaggio in Comitato di Gestione e Commissione Consultiva del Nuovo Regolamento Concessioni entro 31/12/2023
DEMANIO	10	Nuovo Tariffario Demaniale	Aggiornamento del Tariffario demaniale alla luce di modifiche normative e linee strategiche AdspMAS	Adozione con passaggio in Comitato di Gestione e Commissione Consultiva del Nuovo Tariffario Demaniale
DEMANIO	11	Gestione Espropri	Espropri gestiti/ espropri da gestire per scadenze progettuali 2023	100%
DEMANIO	12	Iter demaniale area Montesyndial	Avanzamento dell'iter di demanializzazione aree Montesyndial	100%
DEMANIO	13	Recupero residui attivi demaniali	Recupero residui attivi demaniali	60% recupero residui attivi demaniali sullo stato ad inizio anno 2023
DEMANIO	14	Programmazione attività di direzione	Report di programmazione annuale e mensile delle pratiche a ciascuna risorsa DEM	Allocazione del 100% delle pratiche

AMBITO/DIREZIONE		OBBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
SEGRETARIO GENERALE	1	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
SEGRETARIO GENERALE	2	Accompagnamento e consolidamento adozione di metodi di programmazione e monitoraggio delle attività	Impostazione, revisione e monitoraggio dei piani di lavoro relativi a: opere, concessioni, POT, trasformazione digitale	Report mensili di monitoraggio piani
SEGRETARIO GENERALE	3	Accompagnamento alla trasformazione digitale dell'AdSP	A) Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione SUA	Digitalizzazione 100% procedimenti
SEGRETARIO GENERALE	4	Accompagnamento alla trasformazione digitale dell'AdSP	B) Monitoraggio e gestione del progetto di "Scheduler del traffico"	Rilascio 1° release scheduler del Traffico
SEGRETARIO GENERALE	5	Valorizzazione del patrimonio archivistico dell'AdSP	Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione degli archivi	100% Digitalizzazione Archivi Sezione Opere e Gare e valorizzazione pubblica
SEGRETARIO GENERALE	6	Realizzazione del nuovo Progetto organizzativo	1) Elaborazione Nuovo Modello Organizzativo dell'Ente e Emissione di nuove disposizioni organizzative 2) Avvio di un percorso formativo basato su sviluppi di carriera 3) Impostazione e supervisione procedure selettive per copertura pianta organica 4) Impostazione e supervisione Obiettivi di PIAO 2023 in coerenza con la trasformazione dell'Ente 5) Ampliamento Welfare aziendale	1) Consegna proposta Nuovo Modello organizzativo e disposizioni organizzative al Presidente e attivazione nell'anno 2023 2) Consegna proposta Nuovo Piano formativo Annuale al Presidente 3) Espletamento di 5 procedure selettive 4) Consegna Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) 5) Affidamento Nuovo Servizio welfare
SEGRETARIO GENERALE	7	Piano Regolatore Portuale	Coordinamento e indirizzo attività per elaborazione DPSS	Trasmissione Presidente Documento DPSS per avvio del percorso di approvazione a norma di legge
SEGRETARIO GENERALE	8	Avvio Zone Logistiche Semplificate	Coordinamento attività ZLS per l'avvio del percorso attuativo	1) Partecipazione a tavoli ZLS con altre istituzioni per garantire un coordinamento inter-istituzionale 2) Identificazione di priorità e avvio tavoli di lavoro tecnici
SEGRETARIO GENERALE	9	Nuovo Modello energetico per il Porto di Venezia	Impostazione strategica del nuovo modello energetico per il porto di Venezia coordinando le competenze DTEC e DPSS	Presentazione al Presidente del Documento di Modello energetico del Porto
SEGRETARIO GENERALE	10	DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA	Indirizzo e coordinamento del processo di migrazione al Polo Strategico Nazionale dei dati e servizi digitali in conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221	Predisposizione del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, d'intesa con l'Agencia per la cybersicurezza nazionale (ACN), in data 7 ottobre 2022
SEGRETARIO GENERALE	11	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione , a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Indirizzo e Coordinamento delle Direzioni nella Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale	Trasmissione del process mapping entro il <u>30 settembre 2023</u> per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale