



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETO N. 602 DEL - 6 MAR 2021

Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 576 del 16 dicembre 2020 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott.ssa Cinzia Zincone;

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

VISTO il Decreto n. 582 del 16 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 496 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 583 del 16 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 500 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Le-gale, Lavoro e Privacy” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 584 del 16 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 501 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Governance Società Partecipate” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 591 del 29 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 497 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Segreteria Generale e Relazioni Istituzionali” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

VISTO il Decreto n. 592 del 29 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 498 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Affari Generali, Patrimonio e Archivio” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 593 del 29 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 499 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Promozione e Comunicazione” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 594 del 29 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 502 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area Acquisti MEPA” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 595 del 29 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 503 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 596 del 29 aprile 2020 “Annullamento ex art. 21 nonies L. n. 241/1990 del decreto del Commissario Straordinario dell’AdSPMAS n. 504 del 22 settembre 2020 recante “Provvedimenti organizzativi – Area ICT e Agenda Digitale” e di ogni atto conseguente e consequenziale”;

VISTO il Decreto n. 585 del 16 aprile 2020 “Provvedimenti organizzativi – Area Amministrazione del Personale”;

VISTO il Decreto n. 586 del 16 aprile 2020 “Provvedimenti organizzativi – Area Affari Legali”;

VISTO il Decreto n. 597 del 29 aprile 2020 “Provvedimenti organizzativi – Segreteria Generale”;

VISTO il Decreto n. 598 del 29 aprile 2020 “Provvedimenti organizzativi – Area Risorse Umane”;

VISTO il Decreto n. 599 del 29 aprile 2020 “Provvedimenti organizzativi – Trasferimento aree alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo”;

SENTITO il Segretario Generale,





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETA

ARTICOLO 1

Con decorrenza dalla data odierna, la nuova struttura organizzativa è articolata come di seguito specificato e conforme all'organigramma allegato. La responsabilità di direzione delle Strutture è affidata al personale dirigente indicato per ciascuna di esse.

STRUTTURA DI STAFF DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE

Segretario Generale: dott. Martino Conticelli

- Gabinetto del Presidente, Stefano Bonaldo (Responsabile), Alessia De Boni, Stefano Nava, Francesca Peruzzo, Giulio Cesare Stella, Martina Buran, Simonetta Campanale, Lorenzo Bertiato, Paola Pisati.
- Area Risorse Umane, Irene Gennaro (Responsabile), Elisa Vianello.
- Area Amministrazione del Personale, Federica De Rossi (Responsabile), Diego Compagno, Daniela Liberalato, Francesca Giubileo.
- Area Affari Legali, Antonella Grasso (Responsabile), Jacopo Esposito, Fabio Spirio.

Il **Gabinetto del Presidente** fa funzionalmente capo direttamente al Presidente/Commissario Straordinario per fornire supporto su indirizzi, obiettivi e attività dallo stesso determinati, fermo restando la dipendenza gerarchica dal Segretario Generale.

Il dipendente **avv. Jacopo Esposito**, inserito presso l'Area Affari Legali, è nominato Responsabile della *Funzione Progetti Speciali*, di cui alla disposizione di servizio n. 124/2019 e si occupa delle seguenti attività: collabora con le strutture richiedenti fornendo supporto giuridico-legale nell'attività di redazione ed aggiornamento del Piano Regolatore Portuale, nello sviluppo di progetti strategici e di riqualificazione portuale, nelle questioni che riguardano il diritto ambientale, nonché fornisce assistenza giuridico-legale al fine di garantire lo sviluppo ed il corretto svolgimento delle società partecipate.





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

L'Ufficio di **Avvocato dell'Ente** di cui al Decreto APV n. 865/2006 è composto da: Avv. Antonella Grasso e Avv. Jacopo Esposito.

L'**Area Amministrazione del personale** è la struttura competente per quanto riguarda i procedimenti disciplinari del personale dipendente.

DIREZIONE TECNICA

Direttore: ing. Andrea Menin

- **Area Progetti**, Giovanni Terranova (Responsabile), Gianluca Artuso, Andrea Centenaro, Daniele Pugiotto.
- **Area Ambiente**, Marta Citron (Responsabile), Marco Barbieri, Marina Minardi, Erika Rizzo.
- **Area Canali e Navigabilità**, Alessia Favaro (Responsabile), Luca Battiston.

La dipendente **Michela Vicentini**, Funzionario di 1° livello, è posta alle dirette dipendenze del Direttore per svolgere le attività di supporto amministrativo al personale della Direzione Tecnica in relazione agli adempimenti concernenti gli affidamenti di lavoro, servizi e forniture.

DIREZIONE DEMANIO

Direttore: dott.ssa Lorenza Palma

- **Area Concessioni Demaniali**, Lorenza Palma (Responsabile *ad interim*), Orsola Ferraresi, Rosaria Rizzo, Tanja Scroccaro, Giovanna Molinari, Riccardo Roiter, Stefania Ricciardi, Ylenia Bristot.
- **Area Valorizzazione Beni Demaniali**, Lorenza Palma (Responsabile *ad interim*), Federico Zubiolo, Helga Trevisan, Annalisa Barizza, Andrea Ravagnan.





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E FINANZA

Direttore: dott. Gianandrea Todesco

- **Area Ragioneria e Contabilità**, Marco Sarto (Responsabile), Marta Zanetti, Federica Barison, Valentina Callegari, Marco Perrotta.
- **Area Gare Lavori pubblici e Acquisti servizi e forniture**, Stefano Grada (Responsabile), Laura Chiereghin.
- **Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza**, Matteo Baldan (Responsabile), Gianluca Sabbadini.

La dipendente **Laura Vio**, Funzionario di 1° livello, svolge la funzione *Aspetti Fiscali* alle dirette dipendenze del Direttore al fine di curare gli adempimenti in materia fiscale dell'Ente e delle società partecipate.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

Direttore: cap. Antonio Revedin

- **Pianificazione Strategica e Trasportistica**, Paolo Menegazzo (Responsabile), Corrado Volpini.
- **Area Ricerca e Sviluppo progetti**, James Orlandi (Responsabile), Mara Pitaccolo, Cecilia Volpato, Silvia Baldassin, Lorenzo Mayer.
- **Area Pianificazione Urbanistica e Autorizzazioni Opere nei Porti**, Alessandra Libardo (Responsabile), Alberta Parolin.
- **Area Sviluppo ICT**, cap. Antonio Revedin (Responsabile *ad interim*), Luigi Trevisan, Leonardo Cortiana.
- **Area Gestione Operativa Servizi IT**, Marco Alberti (Responsabile), Maurizio Zuin.
- **Area Sviluppo Traffici, Logistica e Intermodalità**, Alberto Lisatti (Responsabile), Riccardo Novello.
- **Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali**, Federica Bosello (Responsabile), Maria Sol Scanferla, Giulia Bergamo, Giorgia Costantini.





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

La dipendente **Ilaria Bonadei**, impiegata di 2° livello, è posta alle dirette dipendenze del Direttore al fine di svolgere attività di segreteria e supporto alle diverse funzioni della Direzione.

DIREZIONE COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE

Direttore: Dott. Gianandrea Todesco

- **Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale** Laura Bantourakis (Responsabile), Andrea Bucella, Fabrizio Fedrizzi, Marta Notinelli.
- **Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo**, Andrea Rossi (Responsabile), Alberto Bacci, Marco Marchiori, Dario Petrella, Sandro Salvagno, Luca Zancan.

Il dipendente **Christian D'Antiga**, Funzionario Quadro di Fascia B, svolge la funzione *Progetti di automazione* alle dirette dipendenze del Direttore per curare, in particolare, le attività inerenti il presidio dei sistemi telematici di *security* portuale.

ARTICOLO 2

L'attuazione del nuovo Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativa con l'attribuzione ad ogni struttura di compiti e responsabilità saranno effettuati con appositi provvedimenti.

ARTICOLO 3

Il Responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa è tenuto a disporre gli eventuali adempimenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito – sezione "Amministrazione trasparente".





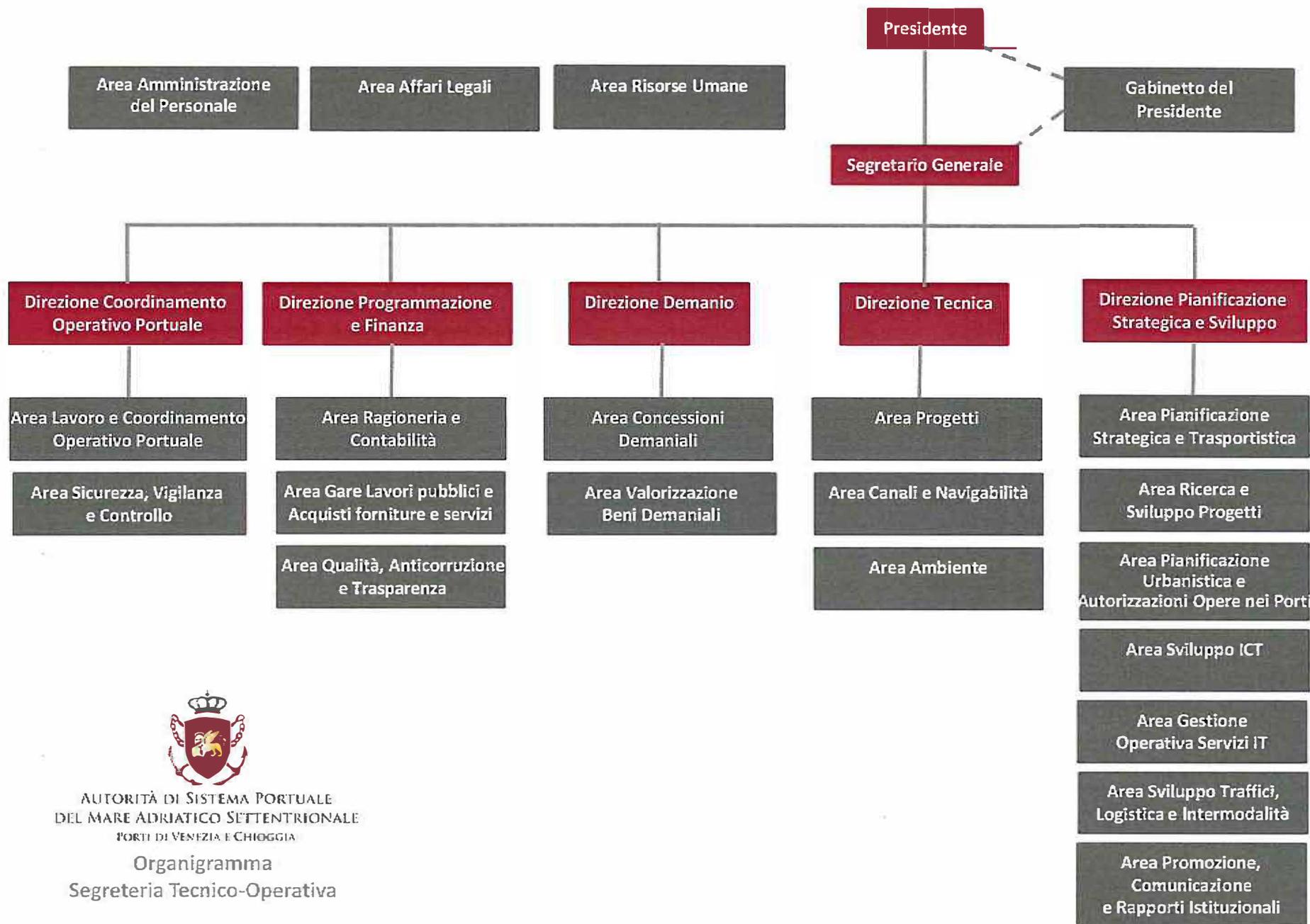
AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 4

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato e viene abrogato quanto in contrasto con lo stesso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Cinzia Zincone





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Organigramma
Segreteria Tecnico-Operativa