



Decretazione n. 2023.0000245 autorizzata il 05 maggio 2023

Oggetto: Percorso di formazione “Team working: come trasformare un gruppo in squadra” (CIG: Z493AEFB3D)

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: Z493AEFB3D

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

Vista la richiesta del Segretario Generale, ing. Antonella Scardino, di organizzare un percorso formativo in “Team working: come trasformare un gruppo in squadra” rivolto a personale individuato tra le Direzioni dell'Ente;

Vista l'offerta pervenuta dalla società CUOA Business School - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale (prot. AdSPMAS n.8298/2023) che propone l'organizzazione di tale corso strutturato in 16 ore totali per un costo complessivo di € 5.000,00 e presso la sede dell'Autorità.

Di seguito i contenuti del percorso formativo:

TEAM WORKING: L'IMPORTANZA DI LAVORARE IN SQUADRA

- Da gruppo a team gli elementi che permettono a un gruppo di performare
- L'intelligenza emotiva nel team work
- Analizzare e comprendere le dinamiche che caratterizzano il funzionamento del gruppo di lavoro
- Costruire fiducia e sicurezza psicologica del gruppo di lavoro
- Come creare un efficace team di lavoro in momenti di cambiamento
- Focalizzarsi sul punto di vista altrui
- Come chiedere aiuto
- Autovalutazione sulla propria competenza di team working
- Esercizi pratici simulazioni e role playing

IL RUOLO DELLA COMUNICAZIONE NEL LAVORO IN TEAM

- Le dimensioni della comunicazione
- I 3 livelli della comunicazione verbale, para verbale e non verbale
- La componente logica e quella emozionale nella comunicazione
- Le 5 tipologie dell'ascolto come porsi al meglio verso l'altro
- I 6 pilastri della linguistica come le parole impattano il cervello di chi ci ascolta
- Le parole che facilitano la comunicazione e le parole che la ostacolano quali utilizzare e quali evitare
- Come gestire una comunicazione in modo chiaro, diretto e sintetico
- Come dare una coerenza e filo logico alle proprie argomentazioni
- Tecniche per la gestione delle obiezioni
- Esercizi pratici esercitazioni e role playing

Considerato opportuno e utile sviluppare un percorso di consapevolezza circa il proprio ruolo all'interno di un gruppo di lavoro, questione diventata centrale in un contesto professionale caratterizzato da sempre crescenti livelli di complessità, fluidità e trasversalità, e di accrescere la proattività e il contributo di ciascuna risorsa in un'ottica di valore all'interno di un team;

Ritenuto necessario accrescere conoscenze e competenze rispetto a stili comunicativi e gestione delle relazioni, in una logica di reciproca collaborazione, al fine di favorire un maggiore orientamento ai risultati e all'efficienza organizzativa;



Ritenuto il percorso di aggiornamento proposto da CUOA Business School coerente con le esigenze dell'Ente;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata CUOA Business School;

affidare a CUOA Business School il percorso di formazione "Team working: come trasformare un gruppo in squadra" a favore di dipendenti individuati per un importo totale di € 5.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

Il Segretario Generale

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 5.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U11250	2023.00003309	Z493AEFB 3D		5000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 3309/2023

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 05 maggio 2023

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005