



## **Decretazione n. 2023.0000244 autorizzata il 05 maggio 2023**

### **Oggetto: Percorso di formazione “Leadership Program” (CIG: Z473AEFAB3)**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: Z473AEFAB3

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

Vista la richiesta del Segretario Generale, ing. Antonella Scardino, di organizzare per il personale dirigente un percorso di formazione in “Leadership Program”;

Vista l'offerta pervenuta dalla società CUOA Business School - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale (prot. AdSPMAS n.8298/2023) che ne propone un'organizzazione strutturata in sessioni formative di cinque ore ciascuna con cadenza bi-settimane e un incontro di coaching individuale per un totale di 30 ore e per un costo complessivo di € 8.500,00 presso la sede dell'Autorità.

Di seguito i contenuti del percorso formativo:

#### **TEAM BUILDING**

##### **LA LEADERSHIP ISPIRATRICE**

- Leadership, autorità e management
- L'analisi degli elementi del contesto per determinare la strategia di leadership più efficace per gestire i propri collaboratori
- Le dimensioni della comunicazione come leva per impostare la leadership efficace
- I 3 livelli della comunicazione verbale, para verbale e non verbale
- Le parole che facilitano la comunicazione e le parole che la ostacolano quali utilizzare e quali evitare
- I fattori motivazionali individuali
- I comportamenti di leadership inefficace e le possibili conseguenze
- Trasmettere la vision ai collaboratori
- Autovalutazione sulla propria competenza di leadership esercizi, riflessioni, piano di sviluppo individuale

##### **GESTIONE DEI COLLABORATORI**

- Il processo motivazionale del gruppo verso lo sviluppo delle risorse individuali
- Le declinazioni della leadership verso il gruppo di lavoro
- La comunicazione al gruppo della vision e degli obiettivi sfidanti
- La gestione del gruppo nelle situazioni critiche ( indifferenza, sfiducia)
- I processi e dinamiche d'influenzamento nel gruppo di lavoro
- Le declinazioni della leadership verso il singolo collaboratore
- Le tecniche del colloquio con i collaboratori e la gestione del feedback
- La gestione dei collaboratori l'individuazione e il ridimensionamento dei loro alibi
- Il processo di delega verso nuove dimensioni di autonomia e di responsabilità
- Esercizi pratici simulazioni e Role Play

##### **NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO**

- Il modello delle 4 P ( Processo, Percezione del potere, Persone)
- Differenti contesti di negoziazione e di stili negoziali
- La preparazione alla negoziazione e la definizione degli obiettivi la ricerca degli interessi della controparte
- Definizione della strategia negoziale le tattiche di pressione e induzione, generazione delle alternative e costruzione dell'accordo



- La gestione del potere contrattuale, del tempo e del rischio, dell'ansia e dell'incertezza
- La dinamica dei rapporti di potere fra le parti
- Come modificare lo stile negoziale al tavolo della trattativa, sviluppando la capacità di valutare le circostanze
- La negoziazione interna influenzare e persuadere in una situazione complessa e mutata
- Sensibilità al contesto organizzativo identificare il processo decisionale e gli stakeholder
- Il rapporto di fiducia e la percezione di equità nel rapporto
- La credibilità competenza, esperienza ed integrità/fiducia
- Esercizi pratici simulazioni e Role Play

Ritenuto opportuno sviluppare un programma di formazione manageriale per il personale dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale al fine di consolidare le competenze considerate prioritarie per gestire al meglio il ruolo strategico che questi rivestono all'interno dell'organizzazione, con particolare focus sul tema della leadership;

Ritenuto il percorso di formazione proposto da CUOA Business School coerente con le esigenze dell'Ente;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 8.500,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata CUOA Business School;

affidare a CUOA Business School il percorso di formazione "Leadership Program" a favore dei dipendenti individuati per un importo totale di € 8.500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 8.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U11250	2023.00003308	Z473AEFA B3		8500.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 3308/2023

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 05 maggio 2023

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*