



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Sgombero del Fabbricato 210 a Sant'Andrea

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO che il fabbricato 210 a Sant'Andrea ha avuto funzione di falegnameria e magazzino scorte dai tempi del Provveditorato al Porto e nel corso degli anni è stato poi utilizzato come area di deposito di materiali di vario tipo di proprietà dell'Autorità Portuale di Venezia e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

ESSENDO stata presentata istanza di concessione demaniale dell'intero fabbricato, è emersa la necessità di sgomberare i quattro locali di cui è composto il Fabbricato, provvedendo allo sgombero dei materiali non più utilizzati;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 2 del 29/03/2007, Titolo III, "Gestione patrimoniale", nel quale sono descritte le regole di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'ente e il loro carico/scarico;

CONSIDERATO che, per le attività di sgombero, è stata interpellata la cooperativa Giotto, appaltatrice di "servizio di pulizia, ritiro, trasporto e gestione di rifiuti, manutenzione delle aree verdi presso le strade e le aree comuni ricomprese all'interno della circoscrizione portuale del porto di Venezia – sezioni di Marghera e Marittima" per conto di ADSPMAS, in possesso di adeguati mezzi e che si è resa disponibile all'esecuzione del lavoro ed ha presentato preventivo di spesa – vedi allegato);

IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI dall'art. 10 della L. 84/1994 e a seguito della nomina avallata con la Delibera del Comitato di Gestione n. 6 del 23/09/2021;

DISPONE

ARTICOLO 1

Dopo l'attività di sopralluogo con l'area Ambiente e la Direzione Demanio all'interno del fabbricato 210, mirata a prendere in esame quanto presente, il materiale ritenuto utile e necessario all'Amministrazione è stato conservato e spostato in un locale del vicino Fabbricato 206 (ora libero), mentre il restante materiale, ritenuto di nessun valore per obsolescenza, in pessimo stato o addirittura guasto, è stato regolarmente smaltito: a tal uopo, la cooperativa Giotto ha effettuato lo sgombero dei materiali ed ha provveduto a d inviare un consuntivo di



spesa con i dettagli di quanto smaltito e ad emettere la relativa fattura (entrambi allegati alla presente);

Per quei beni presenti all'interno del registro dei beni ammortizzabili aziendali, sentita l'area Ragioneria e Contabilità se ne dispone la cancellazione dal registro dei cespiti come da elenchi allegati alla presente.

Di seguito si riporta l'elenco del materiale smaltito dalla Cooperativa Giotto:

- PASSACAVI IN PLASTICA (ROTTI)
- SEDIE DA UFFICIO ROTTE
- ATTACCAPANNI ROTTI
- MOBILIO PROVENIENTE DALLA SEDE DEL PROVVEDITORATO AL PORTO
- PIANTANE ROTTE
- CARTELLONI STRADALI
- FARI ALOGENI
- NEON
- STAMPANTI E MONITOR VECCHI - TV (vedi elenco allegato)
- VETRI DI VARIE DIMENSIONI
- MOBILI VARI IN LEGNO E SCAFFALATURE IN METALLO
- ALCUNE TRAVI DI LUNGHEZZA PARI A CIRCA 6/8 m
- PALLETI IN LEGNO
- TRANSENNE E MATERIALE FERROSO VARIO
- MATERIALE STAMPA OBSOLETO
- LAMPADE SOSTITUITE DAL FABBRICATO 13
- MATERIALE ELETTRICO VARIO: VECCHI PC, VECCHI SCANNER (vedi elenco allegato)

Allegati:

- preventivo relativo allo sgombero del fabbricato 210 della Cooperativa Giotto
- consuntivo relativo allo sgombero del fabbricato 210 della Cooperativa Giotto
- fattura della Cooperativa Giotto
- elenco materiale ICT/TLC smaltito
- elenco materiale inventariato e da stralciare

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Antonella Scardino