



Decretazione n. 2023.0000057 autorizzata il 28 febbraio 2023

Oggetto: Fornitura della piattaforma digitale "Archiui Cloud Software PRO" per la gestione, la schedatura e la pubblicazione del patrimonio archivistico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale - CIG ZCA39CAE08

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

PREMESSA

L'intervento strategico 5.1.6 inserito nel Piano Operativo Triennale dell'ADSPMAS, annoverato tra le azioni classificate utili e necessarie "per una relazione resiliente città-porto", prevede una serie di azioni finalizzate alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale marittimo-portuale. Tali azioni saranno perseguite attraverso degli interventi sul patrimonio archivistico dell'ente.

Con la decretazione 740.2022 approvata il 03/01/2023 è stata accolta la richiesta di spesa per le operazioni di riordino e schedatura della serie "Lavori/sotto-serie lavori edili", che documenta gli interventi edili ed infrastrutturali compiuti dal Provveditorato al Porto dal 1929 al 1994 (lotto I: 1929-1965).

Per arrivare a tale obiettivo, sono state attuate una serie di azioni, alcune già intraprese, altre saranno compiute nei prossimi mesi:

- Analisi dell'inventario topografico e quantificazione delle unità archivistiche da trattare
- Scelta e acquisizione del software di schedatura, con modulo "Mostre"
- Sopralluogo ditta e preventivo
- Redazione del capitolato
- Aggiudicazione del servizio
- Schedatura informatica (ditta aggiudicataria)
- Digitalizzazione (ditta aggiudicataria)

Una delle azioni necessarie al compimento delle operazioni di schedatura è la scelta e acquisizione del software di schedatura, con modulo "Mostre" e, dopo una attenta analisi delle proposte del mercato, attraverso call con i referenti delle ditte:

- Hyperborea (software Arianna)
- Promemoria Group (software Archiui)
- CG Soluzioni Informatiche (software SICAP)

è stato scelto il software Archiui, per la sua maggiore competitività e miglior rapporto qualità-usabilità-prezzo. Attraverso l'inserimento dei dati nel software ARCHIUI verrà attuato un percorso di valorizzazione del patrimonio documentale del Porto di Venezia sia in senso passivo/conservativo (i documenti sono messi al sicuro per la loro conservazione e fruizione futura), sia in senso attivo, attraverso l'uso diretto dei documenti acquisiti, con moduli specifici del software di schedatura, che li rende fruibili attraverso la pubblicazione web di contenuti o percorsi didattici o culturali.

Pertanto, acquisito a protocollo il preventivo di spesa della ditta Promemoria Group col numero 2226 del 02/02/2023,

VISTO

il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2023, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 26/10/2022;

VISTO

il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;

VISTO



il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE e 2014/25/UE" e ss.mm.ii;

si richiede l'autorizzazione alla spesa di € 3.900 (IVA esclusa) per il canone triennale della versione del software denominata Archiui Cloud Software PRO e di € 600,00 (IVA esclusa) per la formazione degli operatori (sia interni ADSPMAS che esterni della Cooperativa Guarnerio), per un totale di € 4.500 + € 990,00 (IVA) = € 5.490,00 (IVA inclusa) sul capitolo 212.50/2023 (Acquisto beni immateriali (prog., brevetti) in quanto, a fine progetto la struttura e il database, la gestione dei dati organizzati grazie ad Archiui e la possibilità di organizzarli per scopi didattici e/o istituzionali resteranno di nostra proprietà. Si precisa inoltre che la formazione risulta indispensabile per l'utilizzo del software e strettamente legata all'utilizzo dello stesso, in quanto molto specialistica e meramente finalizzata all'uso.

L'importo relativo al servizio sarà liquidato e pagato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione di DURC dell'appaltatore in corso di validità e regolare.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà nel rispetto dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge n. 136/2016.

Il Segretario Generale

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 5.490,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U21250	2023.00001527	ZCA39CAE 08		5490.00	Acquisto beni immateriali (progetti, brevetti, ecc)	Impegno generale 1527/2023

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 28 febbraio 2023

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005