



Decretazione n. 2023.0000069 autorizzata il 27 febbraio 2023

Oggetto: Affidamento del servizio di redazione di un Assesment dei beni demaniali a fine concessione rilasciate alle società TIV e Multiservice presso il Porto Commerciale di Marghera (Venezia) e delle società K-Logistica, Sorima e Impreort presso il Porto Commerciale di Val da Rio (Chioggia) - CIG: 9649230C7C

Il responsabile unico del procedimento

Giovanni Terranova

Premesso che:

- Nell'ambito dei porti commerciali di Marghera e Chioggia, sono di prossima scadenza le concessioni dei terminal portuali con la necessaria ripresa in carico da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (ADSP MAS) dei beni demaniali a fine concessione;
- per tale necessità ADSP MAS intende redigere un Assesment dei beni demaniali ricadenti nell'ambito delle concessioni rilasciate presso il Porto Commerciale di Marghera e Chioggia, con le seguenti finalità: definizione dello stato di consistenza dei beni in concessione, determinazione del grado di vetustà e valutazione della loro probabile necessità manutentiva;
- in considerazione delle tempistiche ristrette, si procederà parallelamente all'analisi di più terminal suddividendo l'attività tra 2 operatori economici, prevedendo nel presente affidamento l'analisi del terminal TIV e Multiservice di Marghera e Sorima, Impreort e K-Logistica di Chioggia. Per tale attività è stato interpellato lo Studio dell'ing. Francesco Cazzagon, il quale a seguito della collaborazione alla stesura dell'elenco dei beni demaniali oggetto di analisi, acquisita la documentazione tecnica disponibile messa a disposizione dalle società portuali e dall'ADSP MAS, a seguito dei sopralluoghi presso i Terminal e degli incontri con gli uffici preposti dell'ADSP MAS, ha presentato un preventivo per l'espletamento del servizio in oggetto, per complessivi 110.500,00€ al netto di Iva e oneri previdenziali, registrata a prot. ADSP MAS n. 2083 del 31-01-2023.

In considerazione dell'impossibilità di applicazione dei corrispettivi di cui al DM 17/06/2016, al fine della determinazione del compenso sono state prese in considerazione le estensioni delle varie concessioni (complessivi 586.600mq) e in considerazione del differente grado di complessità dei terminal è stato stimato un certo quantitativo di ore/professionista per le varie fasi previste dell'attività, di seguito riepilogo:

- 1) Terminal TIV (198.425mq): n.1 Ing. Senior x (160h per attività di rilievo + 60h per esame della documentazione + 140h per attività desk) + n.1 Ing. Junior x 100h di attività desk = 32.500,00€
- 2) Terminal Multiservice (224.003mq): n.1 Ing. Senior x (180h per attività di rilievo + 160h per esame della documentazione + 200h per attività desk) + n.1 Ing. Junior x 180h di attività desk = 48.900,00€
- 3) Terminal Sorima (62.200mq): n.1 Ing. Senior x (40h per attività di rilievo + 40h per esame della documentazione + 40h per attività desk) + n.1 Ing. Junior x 40h di attività desk = 11.200,00€
- 4) Terminal Impreort (52.700mq): n.1 Ing. Senior x (30h per attività di rilievo + 20h per esame della documentazione + 40h per attività desk) + n.1 Ing. Junior x 40h di attività desk = 8.950,00€
- 5) Terminal K-logistica (49.300mq): n.1 Ing. Senior x (30h per attività di rilievo + 20h per esame della documentazione + 40h per attività desk) + n.1 Ing. Junior x 40h di attività desk = 8.950,00€

Considerato il numero di beni oggetto di analisi e le tempistiche a disposizione per la restituzione del lavoro svolto, l'offerta si ritiene congrua.

Con la presente, si ATTESTA E CERTIFICA, che per l'esecuzione della prestazione in oggetto:

- 1) sussistono le condizioni previste dalle norme vigenti per affidare a soggetti esterni all'amministrazione l'incarico in oggetto in quanto è accertata l'indisponibilità del personale interno alla presente stazione appaltante e dotato di idonei requisiti a svolgere l'incarico, perché già impegnato a tempo pieno in altra funzione,
- 2) risulta inopportuno il ricorso alle strutture interne e si rende, quindi, necessario il ricorso a professionisti esterni per le attività in oggetto, al fine di garantire il rispetto dei tempi di



svolgimento delle prestazioni secondo i programmi adottati e le normali funzioni di istituto. Dato atto quindi che il lavoro in oggetto riveste interesse per l'Amministrazione e che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007, si chiede di autorizzare:

- la spesa e l'affidamento, per necessità di servizio ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e art.2, comma a), della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) come modificato ai sensi del decreto legge n. 77 del 2021 e della procedura ISO PR08, al professionista ing. Francesco Cazzagon per un importo presunto di 114.920,00€, comprensivo di oneri previdenziali al 4% e i.v.a. non imponibile ai sensi dell'art.9, comma 1 punto 6 del DPR n°633 del 26/10/1972 e s.m.i., di cui 110.500,00€ come da offerta e 4.420,00€ di oneri previdenziali; La spesa trova copertura al capitolo 211.10 degli importi assegnati alla Direzione Tecnica per l'anno 2022.

**Il direttore della Direzione
Tecnica**

Giovanni Terranova



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 114.920,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

| Anno | Capitolo | Impegno | CIG | CUP | Importo in € | Descrizione | Nota impegno |
|------|----------|---------------|----------------|-----|--------------|--|-------------------------------|
| 2022 | U21110 | 2022.00009725 | 9649230C 7C | | 114920.00 | Acquisto, costruzione, trasformazione di opere portuali ed immobiliari | Impegno generale 9725/2022 |

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 23 febbraio 2023

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Antonella Scardino

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Fulvio Lino Di Blasio

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005