



## **Decretazione n. 2022.0000648 autorizzata il 03 gennaio 2023**

### **Oggetto: Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici - Anni 2023-2027 - CIG ZB438BC537**

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

#### **DOPO CHE**

il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, cd CAD), all'art. 40, ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di produrre documenti esclusivamente in modalità informatica, il legislatore ha altresì disposto, all'art. 43 dello stesso codice che i documenti informatici vengano conservati "in modo permanente con modalità digitali" nel rispetto delle regole tecniche (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni).

Le succitate regole tecniche prevedono che l'affidamento del servizio venga affidato a soggetti esterni pubblici o privati che offrano idonee garanzie organizzative e tecnologiche, accreditati all'Albo dei Conservatori presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

#### **PREMESSO CHE**

nel 2017 si è proceduto quindi nella ricerca, all'interno del MEPA, delle offerte di servizi di conservazione a norma dei soggetti accreditati presso l'AgID, che avessero caratteristiche di conformità agli standard normativi, procedurali e di sicurezza richiesti da AgID, ma che avessero al contempo un prezzo vantaggioso e la possibilità di connettersi in modo semplice (e di conseguenza più economico) con il nostro attuale software di gestione documentale, al quale deve connettersi e interfacciarsi.

#### **E CHE**

la società a cui è stato affidato il servizio, iscritta nel registro AGID dei conservatori accreditati, è stata Unimatica spa

#### **CONSIDERATO CHE**

il servizio di conservazione è in scadenza e si ritiene opportuno ed economicamente vantaggioso procedere con un prolungamento del servizio ad Unimatica spa, risparmiando così le spese di analisi e migrazione dei dati da un sistema all'altro

#### **E CHE**

alla società Unimatica spa è stato richiesto un preventivo per il rinnovo del servizio (allegato prot. 19902 del 15/11/2022), comprensivo di :

##### **1) servizio UNISTORAGE - periodo 2023-27**

Canone quinquennale conservazione a norma per 10 anni di:

- Contratti e scritture private,
  - Documenti digitali, atti, determine, decreti
  - Documenti digitali diversi, documenti contabili
  - Fino a 600.000 documenti/anno o 50 GB di occupazione
- per un totale di € 23.400,00 + IVA per cinque anni di servizio

##### **2) servizio UNIRPG -periodo 2023-2027**

Canone quinquennale (compresa la conservazione a norma per n. 10 anni dei registri di protocollo)

per un totale di € 1.080,00 + IVA per cinque anni di servizio

Per tale contratto Unimatica prevede l'emissione di una fattura per ogni anno pari ad un quinto del totale, emessa all'inizio di ciascun anno di servizio.

#### **VISTO**

il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per



l'esercizio finanziario 2023, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 26/10/2022;

VISTO

il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M\_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;

VISTO

il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE e 2014/25/UE" e ss.mm.ii;

CIO' PREMESSO

si richiede di autorizzare la spesa per il quinquennio 2023-2027, imputando per ciascun anno € 4.680,00 + IVA € 1.029,60 ++ € 216,00 + IVA € 47,52= € 4.896,00 + € 1.077,12== € 5.973,12, quindi

- € 5.973,12 al cap. 113.60/2023
- € 5.973,12 al cap. 113.60/2024
- € 5.973,12 al cap. 113.60/2025
- € 5.973,12 al cap. 113.60/2026
- € 5.973,12 al cap. 113.60/2027

(importi comprensivi di IVA) per il servizio in oggetto, per un totale di € 29.865,60 (€ 24.480,00 + IVA al 22%).

L'importo relativo al servizio sarà liquidato e pagato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione di DURC dell'appaltatore in corso di validità e regolare.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà nel rispetto dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge n. 136/2016.

**Il Segretario Generale**

Antonella Scardino



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 29.865,60 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziato:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U11360	2023.00000103	ZB438BC5 37		5973.12	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 103/2023
2024	U11360	2024.00000062	ZB438BC5 37		5973.12	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 62/2024
2025	U11360	2025.00000044	ZB438BC5 37		5973.12	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 44/2025
2026	U11360	2026.00000024	ZB438BC5 37		5973.12	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 24/2026
2027	U11360	2027.00000008	ZB438BC5 37		5973.12	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 8/2027

Note: Si provvede a registrare gli impegni sugli esercizi dal 2024 al 2027 pervia approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 03 gennaio 2023

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*