



Decretazione n. 2022.0000559 autorizzata il 26 ottobre 2022

Oggetto: Corso di formazione Gestione del conflitto tra ritiro e sopravvivenza dell'atto amministrativo profili di responsabilità erariale e disciplina dell'autotutela (CIG: ZC7381DFE7)

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: ZC7381DFE7

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista la richiesta della dipendente Antonella Grasso, Responsabile Area Affari Legali, di partecipare al corso di formazione "Gestione del conflitto tra ritiro e sopravvivenza dell'atto amministrativo profili di responsabilità erariale e disciplina dell'autotutela" organizzato dalla società ITA Srl in modalità online il giorno 8 novembre 2022 per un totale di 3 ore (dalle 14.00 alle 17.00) per un costo complessivo di € 450,00.

Programma del corso:

1. La responsabilità di fronte alla Corte dei conti per scelte e decisioni amministrative connesse al ritiro degli atti amministrativi
 - discrezionalità amministrativa e interesse pubblico
 - eccesso di potere
 - effetti sulla nuova conformazione di responsabilità amministrativa in vigore fino a giugno 2023
 - superamento della burocrazia
 - "difensiva" e "paura" della firma
2. Gli atti di ritiro
 - tipologie di autotutela
 - decadenza, revoca, annullamento e ritiro
 - rischi risarcitori diretti e indiretti
 - tempi e modalità
 - errori da non commettere

Tenuto conto che la partecipazione al corso ha come principale obiettivo l'aggiornamento normativo in merito ai temi trattati;

Ritenuto quindi opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per la dipendente individuata;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;



Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 450,00 capitolo 112.50 “spese per l’organizzazione di corsi per il personale” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Srl;

affidare a ITA Srl il corso di formazione “Gestione del conflitto tra ritiro e sopravvivenza dell'atto amministrativo profili di responsabilità erariale e disciplina dell'autotutela” a favore della dipendente sopra individuata per un importo totale di € 450,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72).

Il Segretario Generale

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 450,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2022	U11250	2022.00007619	ZC7381DF E7		450.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 7619/2022

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 26 ottobre 2022

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005