



Decretazione n. 2022.0000520 autorizzata il 03 ottobre 2022

Oggetto: Percorso formativo piattaforma Microsoft Office 365 (CIG: Z3837EF380)

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: Z3837EF380

Visto il Piano Formativo Aziendale di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista la proposta segnalata dall'area Gestione Operativa Servizi IT di organizzare un percorso formativo dedicato alla piattaforma Microsoft Office 365 e, nello specifico: un corso ad hoc per il personale che si occuperà della gestione del sistema e uno di carattere generale rivolto a tutto il personale dipendente. Entrambi i moduli verranno erogati in modalità virtual classroom in diretta tramite collegamento MS Teams.

Tali corsi dovranno prevedere i seguenti moduli:

Programma del corso OFFICE 365 (gestori sistema):

- Gestione dei tenant dei servizi di Microsoft 365;
- Gestione di Microsoft 365;
- Gestione delle identità di Microsoft 365.

Obiettivo del corso è esaminare tutti i componenti chiave che devono essere pianificati durante la progettazione del tenant Microsoft 365.

Programma del corso OFFICE 365 (utenti finali):

- Introduzione a Microsoft 365;
- Outlook e Outlook OnLine;
- SharePoint;
- OneDrive e OneNote;
- Teams.

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti una panoramica delle componenti applicative di Microsoft 365 per poter utilizzare al meglio gli strumenti disponibili.

Ritenuto necessario formare l'ufficio GOIT perché possa gestire correttamente l'infrastruttura permettendo così all'intera organizzazione di usufruire di tutte le potenziali funzionalità contenute all'interno;

Ritenuto necessario garantire ad ogni dipendente di poter accrescere le proprie competenze digitali e di conoscere le nuove modalità di lavoro, sempre più collaborative e predisposte ad una comunicazione efficace ed in sicurezza;

Ritenuto quindi opportuno sviluppare tale percorso formativo sulle materie proposte per i dipendenti dell'Ente;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno



trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 8.640,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

Il Segretario Generale

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 8.640,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2022	U11250	2022.00007157	Z3837EF3 80		8640.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 7157/2022

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 03 ottobre 2022

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005