



CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE DI PULIZIA E DISINQUINAMENTO DEGLI SPECCHI ACQUEI PORTUALI, PERGLI ESERCIZI 2022-2026, NEL SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE

CIG 93524616F7 ID SINTEL 157826510

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara per la concessione del servizio di interesse generale di pulizia e disinquinamento degli specchi acquei nel Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative a:

- modalità di partecipazione alla procedura aperta;
- modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- documenti da presentare a corredo;
- procedura di aggiudicazione;
- altre ulteriori informazioni.

1

La concessione sarà affidata mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli 60 e 164, comma 2 del D.lgs 19 aprile 2016, n.50 (nel prosieguo, "Codice").

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 181 del 20 aprile 2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nell'insieme della documentazione di gara, che comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato speciale d'appalto;
- 4) corografia dell'ambito portuale;
- 5) computo metrico estimativo;
- 6) offerta a prezzi unitari (lista delle categorie di lavorazioni e forniture);



7) “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

Tutta la documentazione è accessibile in forma gratuita, illimitata e diretta, per via elettronica, presso la piattaforma telematica SINTEL (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>), all’interno della procedura ID SINTEL n. **157826510**, nonché all’interno del sito <https://trasparenza.port.venice.it/>, sezione amministrazione trasparente, sezione “Avvisi, Bandi ed inviti (Bandi di gara)”.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ovvero in lingua diversa, accompagnato, in tal caso, dalla relativa traduzione giurata ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

2

2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio di sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in lingua italiana, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e sulla piattaforma di e-procurement di Sintel.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

3. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**, facente parte integrante



e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

Tutta la documentazione di gara è redatta in lingua italiana. La documentazione, nelle modalità di seguito descritte dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al presente e al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) la Documentazione tecnica;
- c) l'offerta economica.

5. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

4

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della par-



tecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla documentazione di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:



– è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

– è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

– il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

– il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi na-



tura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante ed il gestore del sistema SINTEL da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a



quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", al presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno dell'istanza di partecipazione– con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. La cartella .zip o equivalente non dovrà essere firmata digitalmente e dovrà contenere:

a) Domanda di partecipazione



La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e denominato “istanza di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- i. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019);
- ii. fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, alla legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- iii. fino all’aggiornamento del DGUE alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019) dichiara:
 - di integrare le dichiarazioni relative all’art. 80 comma 10) presenti nel DGUE con quanto previsto dal medesimo articolo e comma, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall’art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
- iv. dichiara che l’offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- v. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- vi. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- vii. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta



la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure, alternativamente, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- viii. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- ix. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- x. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- xi. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- xii. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

b) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Firmato digitalmente e redatto in conformità al modello di formulario adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L3/16 del 06 gennaio 2016, secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016" di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, con cui l'operatore economico autodichiara come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi la conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:



a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al bando di gara.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D, nella quale, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la Parte IV: Criteri di selezione secondo quanto segue:

1. la sezione A del DGUE per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Bando di gara;
2. la sezione C del DGUE per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al Bando di gara;

- c) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** firmato digitalmente in segno di accettazione delle prescrizioni contenute;
- d) **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016;
- e) **Pagamento a favore dell'AVCP**: I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **euro 70,00 (settanta//00)**, secondo le modalità di cui alla Deliberazione 1121 del 29 dicembre 2020 ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.



La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 2005;

- f) documento, in originale o copia autentica, attestante il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali, per le seguenti classi e categorie:**
- Categoria 4, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe C ($\geq 15.000 < 60.000$ t / anno);
 - Categoria 5, raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, classe C ($\geq 15.000 < 60.000$ t / anno);
 - Categoria 9, bonifica di siti, Classe E (fino a € 200.000,00);
- g) dichiarazione attestante la disponibilità di aree per deposito temporaneo,** così come definito ai sensi del d.lgs. n. 152 del 2006, con indicazione dell'ubicazione delle stesse e del titolo che ne legittima la disponibilità in capo all'offerente;
- h) dichiarazione avente ad oggetto l'elenco** delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento, a disposizione dell'offerente e conforme alle caratteristiche minime, indicate al paragrafo 7 del capitolato speciale d'appalto;
- i) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (eventuale).**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata relativa procura.

(in caso di avvalimento)

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, per ciascun ausiliario:



1. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II (informazioni sull'operatore economico), sezioni A e B, parte III (motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50 del 2016), parte IV (criteri di selezione), ove pertinente e alla parte VI (dichiarazioni finali)
2. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che della stessa impresa ausiliaria non si avvale più di un concorrente, ovvero che in relazione alla presente gara non vi partecipa l'impresa ausiliaria, né in proprio né associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto d'avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prescrizioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema come segue:

allegare a Sistema, nell'apposito campo "Progetto Tecnico", **n. 2 (due) relazioni tecniche** complete e dettagliate, in originale e in lingua italiana, in relazione a:

B.1) Criterio di valutazione n. 1: relazione tecnica del servizio offerto che contenga una **proposta tecnico-organizzativa**, che illustri, con riferimento al criterio di aggiudicazione n. 1, i seguenti elementi: **organizzazione del servizio, modalità tecniche ed operative per lo svolgimento del medesimo e relativa tempistica, nel rispetto della sicurezza ecologica.**

La relazione non dovrà superare le **10 facciate** di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le 5 facciate di formato A3 per



ognuno dei servizi: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

A tale relazione dovrà essere allegato:

1. **elenco** dettagliato di tutti i **mezzi marittimi** e delle **attrezzature** da utilizzare per lo svolgimento del servizio con i relativi **titoli di disponibilità** degli stessi, sui quali, in caso di aggiudicazione, dovrà essere applicata in modo visibile la dicitura "Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale";
2. **elenco** degli **impianti di smaltimento** presso i quali conferire i prodotti petroliferi recuperati ed i corpi solidi raccolti, nonché delle società presso le quali verrà effettuata la depurazione delle acque di recupero, accompagnato dall'accettazione degli stessi fornitori del servizio;
3. la **descrizione** delle **caratteristiche costruttive** dei **battelli antinquinamento**, con elenco delle attrezzature in dotazione;
4. l'indicazione del **certificato di navigabilità** (annotazione di sicurezza) dei mezzi, dai quali risulti l'idoneità al loro uso in operazioni che prevedono il recupero dei prodotti petroliferi galleggianti, rilasciati dalla competente Autorità.

B.2) Criterio di valutazione n. 2: relazione tecnica del servizio offerto che contenga una **proposta tecnico-organizzativa**, che illustri, con riferimento al criterio di aggiudicazione, i seguenti elementi: **possibilità di risoluzione ottimale delle potenziali criticità riscontrabili nell'espletamento del servizio, indicazione della metodologia che si intende seguire e dei risultati attesi.**

La relazione non dovrà superare le **10 facciate di formato A4**, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le 5 facciate di formato A3 per ognuno dei servizi: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.



A tale relazione, dovrà, altresì, essere **allegato un piano dettagliato per fare fronte agli incidenti di inquinamento da idrocarburi**, con indicazione dei mezzi di comunicazione impiegati e della formazione del personale competente, specificando numero di persone formate ed indicazione dell'ente che ha rilasciato la relativa certificazione).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione dalla presente procedura.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nella domanda di partecipazione.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

Il concorrente dovrà redigere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel.

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

1. nel campo **offerta economica** il **ribasso percentuale** offerto rispetto al **valore stimato della concessione per l'intera durata della stessa posto a base di gara (€ 603.972,00), comprensiva anche della eventuale proroga biennale**, indicato in cifre ed in lettere, corrispondente al **ribasso percentuale, calcolato sull'importo a base di gara (€ 603.972,00), indicato nella lista delle lavorazioni e forniture**. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere;
2. nel campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, l'importo dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50 del 2016);
3. nel campo **"di cui costi del personale"**, l'importo dei propri costi complessivi della manodopera (art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50 del 2016);
4. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il **valore € 0,00**, in quanto non sono previsti costi della sicurezza derivanti da interferenze;



5. allegare la **“lista delle categorie di lavorazioni e forniture”** compilata, trasformata in formato .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura. **La mancata allegazione della LISTA DELLE CATEGORIE comporterà l’esclusione del concorrente per indeterminatezza dell’offerta.**

L’offerta economica (“documento d’offerta” generato da SINTEL), **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei criteri e relativi punteggi:

	CRITERIO VALUTAZIONE	PONDERAZIONE RELATIVA
1	Qualità della proposta di espletamento del servizio, in relazione all’organizzazione operativa prevista per lo svolgimento del servizio e relativa tempistica, nel rispetto della sicurezza ecologica, secondo i criteri sotto elencati.	36
1.1	Adeguatezza delle proposte di modalità di pattugliamento rispetto alle esigenze descritte nel bando riguardo a pattugliamento e pulizia	6
1.2	Adeguatezza delle proposte di modalità di disinquinamento rispetto alle esigenze descritte nel bando	6
1.3	Adeguatezza delle proposte di modalità di raccolta su richiesta dell’Autorità Marittima rispetto alle esigenze descritte nel bando	6



1.4	Adeguatezza delle proposte di modalità di smaltimento rispetto alle esigenze descritte nel bando	6
1.5	Professionalità del personale da impiegare nella concessione (tipo e numero)	6
1.6	Impiego di imbarcazioni propulse da motori elettrici o, se endotermici, che utilizzano combustibili meno inquinanti di diesel e benzina.	6
2	Qualità della proposta tecnica, relativamente alle soluzioni ottimali delle potenziali criticità riscontrabili nell'espletamento del servizio, con evidenziazione della metodologia che si intende seguire e dei risultati attesi, secondo i criteri sotto elencati.	34
2.1	Imbarcazioni per il recupero degli olii dalle superfici marine (un numero di imbarcazioni superiore alla dotazione minima garantisce la continuità anche in caso di eventuale indisponibilità di mezzi a causa di contemporanea manutenzione e avaria; allo stesso modo, può giovare anche quando fosse necessario intervenire contemporaneamente in più di un luogo a causa di inquinamenti generati, nello stesso arco temporale, da più fonti).	8
2.2	Imbarcazioni spazzamare (un numero di imbarcazioni superiore alla dotazione minima garantisce la continuità anche in caso di eventuale indisponibilità di mezzi a causa di contemporanea manutenzione e avaria).	8
2.3	Adeguatezza nautica e evolutiva di mezzi adibiti al servizio, per operare nelle acque della concessione e in spazi ristretti.	6
2.4	Caratteristiche degli altri mezzi e dotazioni in generale impiegate nel servizio (a titolo di esempio: portata della gru di	6



	bordo; lunghezza delle panne a disposizione; capacità delle chiatte di stoccaggio dei rifiuti recuperati).	
2.5	Capacità di stoccaggio dei rifiuti, e varietà di sostanze inquinanti con cui si è autorizzati a operare.	6
3	Tariffa riscossa dal concessionario per l'espletamento del servizio	30
	TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi dalla presente procedura aperta e pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti, attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa (qualità della proposta di espletamento del servizio e qualità della proposta tecnica relativa alla risoluzione di criticità) **non siano pari o superiori alla soglia di quaranta (40) punti** su quelli massimi previsti dal presente bando di gara (punti settanta), arrotondata all'unità superiore.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante nomina una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice di cui sopra sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nella tabella precedente, mediante il metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$



dove

P_i = punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

C_{ai} = coefficiente (compreso tra 0 ed 1) attribuito al criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa:

- 1) **“qualità della proposta di espletamento del servizio in relazione all’organizzazione ed alle modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizio e relativa tempistica, nel rispetto della sicurezza ecologica”**;
- 2) **“qualità della proposta tecnica relativamente alle risoluzioni ottimali delle potenziali criticità riscontrabili nell’espletamento del servizio, con evidenziazione della metodologia che si intende seguire e dei risultati attesi”**

sarà effettuata mediante l’attribuzione di un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei componenti della commissione giudicatrice.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l’attribuzione discrezionale del coefficiente variabile tra zero ed uno sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare di gara da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.



Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Eccellente	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Carente	0,2
Irrilevante	0

ed in base ai **criteri motivazionali** sotto riportati.

Si precisa che, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali**, intesi quali parametri in base ai quali un’offerta verrà ritenuta migliore di un’altra:

- a) per la valutazione del CRITERIO 1 (**qualità della proposta di espletamento del servizio in relazione all’organizzazione ed alle modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento del servizio e relativa tempistica, nel rispetto della sicurezza ecologica**): considerare migliore l’offerta, per la quale la relazione dimostri che la proposta del servizio risulti essere la più adeguata, sia in termini di mezzi che di personale, in relazione alle esigenze tecniche del servizio medesimo;
- b) per la valutazione del CRITERIO 2 (**qualità della proposta tecnica relativamente alle soluzioni ottimali delle potenziali criticità riscontrabili nell’espletamento del servizio, con evidenziazione della metodologia che si intende seguire e dei risultati attesi**): considerare migliore l’offerta che dimostri in modo più preciso, convincente ed esaustivo, la capacità dell’operatore di risolvere adeguatamente le potenziali criticità riscontrabili nell’espletamento del servizio medesimo.



Per la valutazione delle offerte in relazione agli elementi di valutazione di natura quantitativa (**criterio n. 3 “tariffa riscossa dal concessionario per l’espletamento del servizio”**) i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove:

$C(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore (**ribasso percentuale**) offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = valore (**ribasso percentuale**) dell’offerta più conveniente dei concorrenti

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Responsabile unico del procedimento, in considerazione del fatto che la piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità della stessa, **svolgerà la seduta di gara in modalità interamente telematica (non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici)** e, nel corso della stessa, procederà, collegandosi alla piattaforma telematica SINTEL di Aria S.p.A. a:

1. verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta telematica “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
2. dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio, a norma dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 2016), dichiarare l’ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità della presente lettera d’invito;
3. adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, dandone comunicazione agli offerenti, ai sensi dell’art. 76, comma 2-bis del D.Lgs. n. 50 del 2016;
4. verificare che i consorziati – per i quali i consorzi di cui all’articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice, hanno indicato, nella dichiarazione da inserire nella busta “A – Documentazione amministrativa”, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell’articolo 48,



- comma 7, ultimo periodo, del Codice, sia il consorzio che il consorziato;
5. verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
 6. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
 7. escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

Nella medesima seduta, o in una successiva, il responsabile unico del procedimento, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, **procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.**

25

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, il responsabile unico del procedimento riaprendo la seduta di gara telematica inserirà a sistema SINTEL i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché provvederà ad eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi, si procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare di gara e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, provvedendo così alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente



che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora sia i punti relativi al prezzo (ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica), sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, **fatta salva la facoltà di verificare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016**, il responsabile unico del procedimento chiude la seduta.

Il responsabile unico del procedimento procede, quindi, ai sensi dell'art. 97 del Codice alla verifica sulle offerte anormalmente basse, eventualmente, se del caso, con il supporto della commissione nominata, come previsto nel bando di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di valutazione di congruità delle offerte, il responsabile unico del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

12. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il responsabile unico del procedimento, con il supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il responsabile unico del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il responsabile unico del procedimento, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, procede all'esclusione, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

27

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpellata progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Venezia, 02 agosto 2022

**IL DIRETTORE COORDINAMENTO
OPERATIVO PORTUALE
Dott. Gianandrea Todesco**