

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
1	Impostazioni Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere di tutti i PTL attivi	% dei Piani Lavoro Operativi di tutte le opere in PTL attivi	100%	TECNICA	2/3
2	Avanzamento del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche- Annualità 2022*	% di avanzamento del crono-programma delle opere che nei PTL attivi ricadono nell'annualità 2022, distinta in: <ul style="list-style-type: none"> - % di avanzamento <u>tecnico-amministrativa</u> del cronoprogramma, per gli interventi presenti nel PTL 2022 - % di avanzamento <u>economica, tecnico-amministrativo</u> del cronoprogramma, per gli interventi presenti in PTL precedenti 	60%	TECNICA	2/3
3	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS*	% di completamento interventi finanziati dal MIMS con impatto sulla riduzione dei residui in conto capitale dell'Ente	10%	TECNICA	2/3
4	Attuazione obiettivi Fondo Complementare e Piano triennale dei dragaggi*	% di interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022 avviati su Interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022 da avviare	40%	TECNICA	2/3
5	Compliance scadenze progetti PNRR	% di <i>compliance</i> delle scadenze 2022 dei cronoprogrammi dei progetti PNRR	100%	TECNICA	2/3
6	PTL 2018 - Ricostruzione Ponte Molin	Avanzamento tecnico del Cronoprogramma dell'Opera entro il 2022	Avvio dei Lavori	TECNICA	2/3
7	PTL 2022 - Segnalamenti Marittimi	Avanzamento tecnico del Cronoprogramma dell'Opera entro il 2022	Avvio dei Lavori	TECNICA	2/3
8	Affidamento Appalto Integrato "Cassa di Colmata Sali"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento Appalto Integrato)	TECNICA	2
9	Affidamento Lavori "Ponte Via Maestri del Lavoro Chioggia"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento dei Lavori)	TECNICA	2

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
10	Affidamento Lavori "Riqualficazione di Via dell'Elettricità Marghera"	% Avanzamento della procedura di affidamento	75% (Consegna doc. tecnica)	TECNICA	2
11	Affidamento del Servizio di elaborazione del "Piano di Caratterizzazione fanghi"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	2
12	Affidamento del Servizio di "Integrazione del sistema di monitoraggio delle emissioni sonore nelle aree portuali"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	5
13	Affidamento "Accordo Quadro dragaggi"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	2
14	Perfezionamento "Accordo Sogesid"	% Avanzamento della procedura amministrativa	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	2
15	Selezione 7 Esperti PNRR da Albo Funzione Pubblica	% Avanzamento della procedura amministrativa	100% (Affidamento incarico)	TECNICA	2/3
16	Iter integrazione Porto di Chioggia - attività di competenza Direzione Tecnica	% completamento dell'integrazione del Porto di Chioggia per parte tecnica fabbricati (ricostruzione consistenza del bene); % completamento dell'integrazione del porto di Chioggia per la gestione amministrativa delle acque reflue – Progettazione per adeguamento sistema di acque reflue di Chioggia – Val Da Rio	100% 100%	TECNICA	1/2
17	Digitalizzazione – Fase 1 Asset Management - componente Opere/Piani Lavoro	% di definizione dei Requisiti funzionali per il nuovo applicativo dedicato alla gestione delle Opere e dei Piani di Investimento	50%	TECNICA	1
18	Assessment emissioni GHG e monitoraggio consumi energetici	- Elaborazione documento di Analisi delle emissioni GHG e setting degli obiettivi di riduzione - Definizione del piano di implementazione delle azioni	- Consegna documento di analisi - Consegna Piano - Report di monitoraggio mensile (1 mensilità)	TECNICA	3

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
		finalizzate alla riduzione delle emissioni - Monitoraggio del piano di riduzione delle emissioni			
19	Progetti per la salvaguardia del parco arboreo ed ampliamento aree a verde	- % completamento Gara Manutenzione Verde	100% (Affidamento del Servizio)	TECNICA	3
20	Trasparenza e anticorruzione	- % di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	SEGRETARIO GENERALE/ TECNICA DEMANIO/ PROGRAMMAZIONE E FINANZA/ PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
21	Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	A) Re-engineering del processo di concessione demaniale digitale end to end (inclusivo di firma digitale, integrazioni contabili, integrazioni con altre Banche dati Pubbliche, ...) B) % di completamento (entro i termini normativi vigenti/fissati da SLA interni) procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza	A) Presentazione e consegna del documento di re-engineering del processo (flusso, descrizione, requisiti funzionali) B) 100%	DEMANIO	
22	Completamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID) - Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali*	- % (n° concessioni inserite/ n° concessioni da inserire)	100 %	DEMANIO	1
23	Espletamento procedimenti amm.vi di concessioni demaniali aperti - annualità pregresse e 2022 (entro termini normativi previsti)	% procedimenti espletati (n° procedimenti completati con licenza di concessione/n° procedimenti aperti) - % procedimenti di concessione completati a sistema i-sit	100% 100%	DEMANIO	1

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
24	Iter integrazione Chioggia - programmazione attività di competenza demaniale	- % completamento integrazione del porto di Chioggia tecnico-demaniale (acquisizione bene a demanio e successiva formalizzazione delle concessioni di tutti i beni aree e fabbricati occupati nella precedente gestione)	100%	DEMANIO	1/2
25	Cruscotto di monitoraggio demaniale	- Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance demaniale del Porto	Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori demaniali del porto con: A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. B) template di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato.xlsx/accesss) C) report di monitoraggio per almeno 3 mesi	DEMANIO	1
26	Digitalizzazione – Fase 1 Asset Management componente georeferenziazione	- % di caricamento di asset demaniali con attributi, nel nuovo applicativo	50%	DEMANIO	1
27	Valorizzazione aree demaniali in ottica di attrazione investimenti e lancio ZLS	- Mappatura status aree demaniali (es.: proprietà, livello di disponibilità, livello di valorizzazione, opportunità di riconversione, ...)	Consegna documento di “Mappatura aree” inclusivo di attributi e rappresentazioni cartografiche	DEMANIO	2
28	Recupero residui attivi demaniali	- % recupero residui attivi demaniali - Monitoraggio mensile	- 60% - Consegna Report di monitoraggio mensile del recupero crediti inclusivo di <i>actions</i> per l’accelerazione del recupero	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
29	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS*	- % di riduzione dei residui in conto capitale dell'Ente sotto il profilo contabile	- 10%	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2/3
30	Pianificazione gare 2022-2024 e monitoraggio mensile	- Elaborazione Piano Gare triennale 2022-2024 - % Report mensili di Monitoraggio status gare (da secondo semestre)	- Consegna e presentazione Piano Gare triennale 2022-2024 completo di informazioni qualitative e quantitative rilevanti, entro luglio 2022 - 100%	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
31	Attuazione obiettivi fondo complementare e dal piano triennale dei dragaggi - Pubblicazione bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento*	% (Pubblicazioni effettuate / Pubblicazioni da effettuare)	- 100% degli obiettivi assegnati entro il 30 giugno 2022	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2
32	Attuazione obiettivi fondo complementare e dal piano triennale dei dragaggi - Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento*	-(Interventi aggiudicati/ Interventi da aggiudicare)	- 100% degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2022	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2
33	Incremento del livello di digitalizzazione delle attività presidiate dalla Direzione Programmazione e Finanza	- Numero di integrazioni digitali con Banche dati esterne - Numero di integrazioni digitali della contabilità con altri processi dell'ente	- 1 - 1	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
34	Incremento della centralità dell'attività di budget e controllo nei processi gestionali dell'Ente	- Procedura budget e controllo - Integrazione della procedura di POT con aspetti di pianificazione finanziaria -	- Consegna e presentazione "Procedura di Budget" inclusiva di flowchart e reportistica - Consegna e presentazione "Procedura POT integrata" inclusiva di flowchart e reportistica	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1
35	Cruscotto di monitoraggio amministrativo-contabile	- Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori	- Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori	PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
		di performance amministrativo-contabile dell'Ente	performance amministrativo-contabile dell'Ente comprensivo di: a) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. b) <i>template</i> di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato .xls/accesss) c) Report di monitoraggio per almeno 3 mensilità		
36	Identificazione Nuova Impresa art. 17	- % Avanzamento della procedura amministrativa	- 100% (Aggiudicazione Provvisoria)	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
37	Collaborazione all'affidamento del Servizio di rimorchio di competenza CP	- Intesa con CP su modello di servizio del Rimorchio nel Porto di Venezia - Proposta del Valore di Base d'asta - Elaborazione Proposta Nuovo modello tariffario - % Avanzamento della procedura amministrativa	- Consegna do "Analisi dei traffici e del modello di servizio" - Consegna doc. di "Analisi costi industriali" - Consegna documento di "Proposta Nuovo Modello Tariffario" - 100% Pubblicazione bando	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
38	Istituzione del SUA - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	- % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza)	- 100%	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
39	Sviluppo del Programma di digitalizzazione con le Dogane	- Elaborazione "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" - Monitoraggio del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" - % di completamento n° interventi completati/pianificati nel 2022	- Consegna "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" - Report di Monitoraggio mensile del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" inclusivo di avanzamenti ed criticità - 100%	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
40	Razionalizzazione e incremento della fluidità dei flussi di traffico sulle connessioni stradali e garanzia di safety e security	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione documento di “Analisi per la scelta del Nuovo modello varchi per i Porti di Venezia e Chioggia, piano esecutivo delle attività e budget” - % di avanzamento del Piano esecutivo del Nuovo Modello Varchi 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna del “Analisi per la scelta del Nuovo modello varchi per i Porti di Venezia e Chioggia, piano esecutivo delle attività e budget” - 30% tecnico-economico 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4
41	Realizzazione Cruscotto analitico di monitoraggio del lavoro portuale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori sul Lavoro Portuale (organico porto, <i>clusterizzazione</i> organico per mansioni, età, utilizzo risorse, rispetto orari di lavoro, formazione, ...) del Porto 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori sul Lavoro Portuale comprensivo di: - A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. - B) template di database per il monitoraggio DCOP degli indicatori (in formato .xlsx/accesss) - C) report di monitoraggio settimanale per almeno 3 mensilità 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
42	Miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza delle ispezioni in porto sia per fini di <i>compliance</i> normativa sia fini di sicurezza portuale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione doc. di “Analisi delle <i>compliance</i> normative oggetto di ispezioni e delle criticità portuali e proposta di nuovo modello operativo innovativo per ispezioni in Porto che incrementi efficacia ed efficienza delle stesse” - Elaborazione di un Piano operativo per l’attuazione del nuovo Modello - Costruzione ed elaborazione di report di monitoraggio mensili del Piano operativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione del documento di Analisi - Consegna e presentazione del documento di “Piano operativo” - Consegna di 3 report di monitoraggio mensili 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4
43	Completamento iter Chioggia – componente security	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione Piano di Security per il porto di Chioggia 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione Piano di Security per il porto di Chioggia 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1/2

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
44	Impostazione Modello H24 del porto	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione analisi per la realizzazione del Modello H24 del porto su Terminal e Servizi Tecnico Nautici 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna di 2 documenti di analisi (uno su Terminal e uno su STN) contenenti: <ul style="list-style-type: none"> o Contesto, caratteristiche del servizio attuale, livello di servizio, risorse necessarie, normativa e vincoli, ... o Impatto dell'obiettivo dell'H24, o Ipotesi di scenario di breve e medio periodo o Azioni e tavoli da attivare o Piano di lavoro attuativo - Collaborazione su tavoli istituzionali per servizio Ormeggio - Collaborazione su tavoli istituzionali per servizio di Pilotaggio 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2
45	Cruscotto di monitoraggio operativo	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance operativi (sicurezza, ispezioni, lavoro, traffici strada, traffici ferro, traffici marittimi, tasse portuali, ancoraggio, ...) del Porto 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori operativi del porto comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> - A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx. - B) template di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato .xls/accesss) - C) report di monitoraggio per almeno 3 mesi 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1
46	Digitalizzazione – Fase 1 - Schedatore del Traffico Porto Venezia	<ul style="list-style-type: none"> - % di definizione dei Requisiti funzionali per il nuovo applicativo dedicato alla gestione dei traffici nel porto regolato Release 1 - % completamento progettuale Release 1 (go live) 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% - 100% 	COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
47	Monitoraggio Piano Operativo Triennale 2022-2024	Elaborazione di reportistica mensile (da settembre) inclusivo di avanzamento delle azioni di piano, eventuali esigenze di budget, criticità, ...	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
48	Accordi preliminari Piano Regolatore DPSS	Accordo preliminare a DPSS Porto di Venezia	- Trasmissione ai vertici AdSPMAS dell'accordo pronto per la sottoscrizione	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
49	Accordi preliminari Piano Regolatore DPSS	Accordo preliminare a DPSS Porto di Chioggia	- Trasmissione ai vertici AdSPMAS dell'accordo pronto per la sottoscrizione	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
50	Riqualificazione Waterfront Venezia e Chioggia	Fase di avanzamento del procedimento	- Invio ai vertici del dossier di gara pronto per la pubblicazione per Venezia e Chioggia	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
51	Progetto Chioggia destinazione crocieristica	Elaborazione di un progetto di destinazione relativo alla componente crocieristica del Porto di Chioggia anche attraverso supporto specialistico esterno.	- Affidamento del servizio e rispetto dei tempi previsti nel progetto	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
52	Porto Regolato	Predisposizione norma di porto regolato	- Trasmissione ai vertici di un elaborato contenente una proposta di articolato normativo e relazione tecnica corrispondente	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
53	Mappatura delle fonti di finanziamento per progetti strategici e digitali	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione fonti finanziarie nazionali ed europee per progetti strategici e digitali (inclusivo di call, date di <i>submission</i>, valori, iter di presentazione, azioni di lobby, ...) - Attività di presentazione sugli Enti Erogatori, Ministero, Regione e a tutti i potenziali partner e stakeholders - N. domande di sottoscrizione 	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna e presentazione documento di "Fonti di Finanziamento infrastrutturali" - Almeno 2 meeting al mese (da settembre) - Almeno 5 domande, di cui 2 digitali 	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1/2
54	Simulazioni impatti idrodinamici dei traffici portuali preliminari al <i>Risk assessment</i> del porto e a scelte di dragaggi e traffici portuali	% di completamento progettuale su piano di lavoro/rendicontazione: A) Studio propedeutico alla progettazione del Canale MM (valutazione impatto)	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
		<p>idrodinamico dei traffici portuali)</p> <p>B) <i>Risk assessment</i> della navigazione canale MM</p>	- 100%		
55	Infrastruttura ferroviaria e ultimo miglio	<p>1) Monitoraggio Accordi con RFI inclusivo di azioni e contingency</p> <p>2) SDF Corridoio Multimodale</p> <p>3) PFTE Piattaforma intermodale</p> <p>4) Accordo su stazione Santa Marta</p> <p>5) Contributi per la manovra ferroviaria</p>	<p>1) Report di monitoraggio per 6 mensilità</p> <p>2) Validazione sdf Corridoio Multimodale</p> <p>3) Validazione PFTE Piattaforma Intermodale</p> <p>4) Avvio tavolo di lavoro e predisposizione accordo</p> <p>5) Proposta alla RdV per contributi alla manovra ferroviaria</p>	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
56	Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente*	Predisposizione del documento di rendicontazione di sostenibilità	- Trasmissione al Ministero della rendicontazione entro il 30.09.2022	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
57	Cruscotto di monitoraggio strategico	Elaborazione del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance strategica del Porto	<p>- Consegna e presentazione del cruscotto di indicatori strategici del porto comprensivo di:</p> <p>- A) Report del cruscotto degli indicatori di monitoraggio con descrizioni, obiettivi e modalità di calcolo .pptx.</p> <p>- B) template di database per il monitoraggio degli indicatori (in formato .xlsx/accesss)</p> <p>- C) report di monitoraggio per almeno 3 mensilità</p>	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
58	Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da	- % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/ totale procedimenti amministrativi di competenza)	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
	dematerializzare*				
59	Digitalizzazione – Fase 1 - Schedulatore del Traffico Porto Venezia	- % di definizione dei Requisiti funzionali per il nuovo applicativo dedicato alla gestione dei traffici nel porto regolato % completamento progettuale (go live release 1)	- 100% - 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2
60	Digitalizzazione – Fase 1 Asset Management componente georeferenziazione	% di caricamento di asset gestiti dall'area con attributi, nel nuovo applicativo	- 100%	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
61	Partnership per uno sviluppo territoriale sostenibile	1) Accordo con le realtà locali (Comuni di Venezia, Chioggia e Cavallino Treporti e con la Città Metropolitana di Venezia) su iniziative della relazione porto-città 2) Accordi e collaborazioni in materia di sostenibilità in ambito locale, nazionale e internazionale 3) Port Center diffuso – digitale: go live dell'App 4) Numero iniziative di Open Port 5) Numero accordi sul tema "L'arte per comunicare la portualità con un linguaggio universale"	- 1) Predisposizione e consegna ai vertici Accordo con realtà locali - 2)a. Predisposizione e consegna ai vertici Accordo "Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità" - 2)b. Predisposizione e consegna ai vertici Accordo con Confindustria su Venezia Capitale Cultura di Impresa - 3) 100% - 4) 5 - 5) 3	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	5
62	Integrazione della Sostenibilità nell'agire dell'Ente	Elaborazione del "Piano di iniziative per promuovere la cultura della sostenibilità nell'Ente" inclusivo di azioni, tempi e budget	- Consegna e presentazione documento di Piano	SEGRETARIO GENERALE/ PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1
63	Realizzazione di un percorso di accompagnamento del cluster portuale all' innovazione	Realizzazione di un percorso di ascolto, assessment e formazione/accelerazione sui temi che rappresentano una priorità per l'ecosistema, anche con il coinvolgimento di startup – da realizzare anche con un supporto esterno	Affidamento dell'incarico ed espletamento delle attività di formazione/accompagnamento	SEGRETARIO GENERALE	5

Performance anno 2022 – OBIETTIVI PER AMBITI STRATEGICI POT 2022-2024

#	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	AMBITO/DIREZIONE	Rif. POT 2022-2024
64	Valorizzazione del patrimonio archivistico dell'AdSP	<i>Assessment</i> patrimonio documentale e avvio progetto digitalizzazione (anche ai fini della valorizzazione storico culturale) – da realizzare anche con supporto esterno	Definizione e pubblicazione bando di gara e realizzazione assessment	SEGRETARIO GENERALE	5
65	Introduzione, promozione e accompagnamento all'adozione di metodi di programmazione e monitoraggio delle attività	Impostazione, revisione e monitoraggio dei piani di lavoro relativi a: - Opere - Concessioni - POT - Integrazione Chioggia	Report monitoraggi piani (almeno 1 al mese)	SEGRETARIO GENERALE	1
66	Introduzione, promozione e accompagnamento alla trasformazione digitale dell'AdSP	Avvio del programma di digitalizzazione SUA Avvio del progetto di "Schedulatore del traffico"	Trasmissione al Presidente di: - Progettazione del SUA - Progettazione Schedulatore	SEGRETARIO GENERALE	1
67	Tavolo Venezia	Impostazione dei filoni di intervento e relativo coordinamento e monitoraggio	Trasmissione al Presidente di: - Piano di dettaglio delle attività - Avanzamenti periodici - Predisposizione dossier per attuazione o comunicazione interventi	SEGRETARIO GENERALE	1