



## **Decretazione n. 2021.0000502 autorizzata il 07 settembre 2021**

### **Oggetto: Corso AdSP, SUA, novità e termini procedurali dopo il DL 77/2021 (CIG ZAF32EEB58)**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: ZAF32EEB58

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe, il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020" ed il Decreto n. 541 del 9 dicembre 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - aggiornamento del Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020;

Vista le richieste:

- del Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo, cap. Antonio Revedin, di partecipare assieme ai dipendenti Paolo Menegazzo, Alessandra Libardo e Corrado Volpini,
  - del Direttore Demanio, dott.ssa Lorenza Palma, di partecipare assieme ai dipendenti Tanja Scroccaro, Helga Trevisan, Orsola Ferraresi e Giovanna Molinari,
  - del Segretario Generale f.f., dott. Martino Conticelli, di far partecipare i dipendenti Antonella Grasso, Jacopo Esposito e Fabio Spirio
- al corso di formazione "AdSP, SUA, novità e termini procedurali dopo il DL 77/2021" organizzato dalla società ITA Srl in modalità online nel giorno 28 settembre 2021 per un totale di 6,5 ore (dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00) per un costo complessivo di € 4500.00, anziché di € 10800.00.

Programma del corso:

- Struttura organizzativa delle AdSP e competenze per l'adozione degli atti gestionali
- Procedimenti amministrativi ed autorizzativi tipici delle AdSP
- Fasi del procedimento e termini procedurali
- Le novità del DL 77/21 sul procedimento amministrativo
- Gli obblighi di digitalizzazione nel DL 77/21
- Gli adempimenti nella fase istruttoria e predecisoria
- Gli adempimenti decisorii e la nuova disciplina del silenzio assenso
- L'autotutela dopo il DL 77/21
- La gestione dei termini nel procedimento amministrativo
- L'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia
- La gestione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) delle Autorità di sistema portuale e l'applicazione delle nuove disposizioni sul procedimento amministrativo telematico
- Tecnica di redazione e contenuti del Regolamento sul SUA delle Autorità di sistema portuale
- La conferenza di servizi: disciplina alla luce delle norme di accelerazione
- Rilevanza delle disposizioni del D.Lgs. 169/2016 sui sistemi di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (L. 39/2013) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- Profili di responsabilità e strumenti per la tranquillità operativa dei responsabili delle operazioni di competenza delle Adsp e degli uffici territoriali.

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;



Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale f.f. Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 4500.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Srl;

affidare a ITA Srl il corso di formazione "AdSP, SUA, novità e termini procedurali dopo il DL 77/2021" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 4500.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il direttore della Segretario  
Generale f.f.**

Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00004337	ZAF32EEB 58		4500.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 4337/2021

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 07 settembre 2021

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*