



## **Decretazione n. 2021.0000500 autorizzata il 07 settembre 2021**

### **Oggetto: Corso Il Bando di Gara per l'approvvigionamento di forniture e servizi ICT dopo la legge di conversione n.108/2021 (PNRR) Presentazione (CIG Z4F32EA84A)**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z4F32EA84A

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe, il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020" ed il Decreto n. 541 del 9 dicembre 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - aggiornamento del Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020;

Vista la richiesta del Direttore Coordinamento Operativo Portuale, dott. Gianandrea Todesco, di far partecipare il dipendente Christian D'Antiga al corso di formazione "Il Bando di Gara per l'approvvigionamento di forniture e servizi ICT dopo la legge di conversione n.108/2021 (PNRR)" organizzato dalla società Mediaconsult Srl in modalità webinar nei giorni 25 e 29 ottobre 2021 per un totale di 7 ore (dalle 09.30 alle 13.00) per un costo complessivo di € 400.00.

Programma del corso:

1) Le procedure e gli strumenti di e-Procurement

- Le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 50/2016
- Il regime derogatorio imposto dal Decreto Semplificazioni sino al 2023
- Gli strumenti di e-procurement disponibili (MePA, SDAPA, Accordi Quadro e Convenzioni): caratteristiche e obblighi di utilizzo

2) Caratteristiche e contenuti principali della documentazione di gara

- Gli strumenti per la pubblicità e il coinvolgimento del mercato: la consultazione preliminare di mercato e l'avviso di preinformazione

- Il Bando di Gara

- Il Disciplinare di Gara

- Il Capitolato Tecnico

- Lo Schema di Contratto

3) I requisiti di partecipazione

- Le finalità dei requisiti e gli errori da evitare

- I requisiti di capacità economica e finanziaria

- I requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esempi di requisiti per la partecipazione a gare per forniture e servizi ICT

- I "requisiti occulti" all'interno dei criteri di valutazione

- L'istituto dell'avvalimento

4) Le prescrizioni principali del Capitolato Tecnico:

- Le specifiche tecniche secondo le prescrizioni dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016

- La struttura tipo del Capitolato Tecnico per servizi e forniture ICT

- Il contesto di riferimento e la descrizione dei servizi in essere per mitigare il vantaggio dell'appaltatore uscente, colmare l'asimmetria informativa e ridurre i rischi inerenti la migrazione dei servizi

- Le specifiche tecniche per l'approvvigionamento di servizi e forniture: requisiti generali, servizi base e servizi accessori

- I rapporti fra Committente e Appaltatore: referenti dell'Appaltatore, modalità e strumenti di comunicazione con il DEC, procedure di escalation per la gestione delle emergenze

- Le clausole per ridurre i rischi di lock-in e favorire l'avvicendamento dei fornitori

- I criteri di valorizzazione economica da adottare



- 5) Il monitoraggio della qualità dei servizi e delle forniture ICT
- Service Level Agreement: finalità e caratteristiche
  - Gli errori più comuni da evitare
  - Esempi di SLA di provisioning: definizioni e metriche da utilizzare
  - Esempi di SLA di performance: definizioni e metriche da utilizzare
  - Esempi di SLA di assurance: definizioni e metriche da utilizzare
  - Strumenti e processi per il monitoraggio della qualità delle forniture e dei servizi
- 6) I criteri di valutazione delle offerte
- Gare aggiudicate al minor prezzo e Gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: caratteristiche, casi di utilizzo e cause di insuccesso
  - I differenti criteri previsti dal Bando tipo ANAC (qualitativi, quantitativi, tabellari): caratteristiche e casi di utilizzo
  - Esempi per servizi e forniture ICT
  - Gli errori più comuni da non commettere
- 7) Le clausole principali per la personalizzazione dello Schema di Contratto
- Il sopralluogo
  - Collaudi e verifiche di conformità
  - Modalità di fatturazione e disciplina dei pagamenti
  - Le penali: disciplina, caratteristiche, finalità e procedura di contestazione
  - Esempi di penali per forniture e servizi ICT

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per il dipendente individuato;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale f.f. Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 400.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata Mediaconsult Srl;

affidare a Mediaconsult Srl il corso di formazione "Il Bando di Gara per l'approvvigionamento di forniture e servizi ICT dopo la legge di conversione n.108/2021 (PNRR)" a favore del dipendente sopra individuato per un importo totale di € 400.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il direttore della Segretario  
Generale f.f.**  
Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 400,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00004336	Z4F32EA8 4A		400.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 4336/2021

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 07 settembre 2021

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*