



**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione
con un contratto di apprendistato professionalizzante di un impiegato
da assegnare all'Area Risorse Umane**

IL SEGRETARIO GENERALE

DISPONE

l'avvio della presente selezione pubblica per titoli ed esami, che ha lo scopo di individuare una persona da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante da assegnare all'Area Risorse Umane.

Art. 1. Posizione ricercata

Il vincitore della selezione sarà assunto con un contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 24 mesi e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti. Per i primi dodici mesi, l'apprendista sarà inquadrato come impiegato di 5° livello e con la qualifica di operatore esecutivo polifunzionale dei servizi al settore amministrativo mentre per il restante periodo come Impiegato di 4° livello e il profilo professionale di operatore polifunzionale dei servizi al settore amministrativo. E' previsto un periodo di prova di 30 giorni di effettivo servizio. Al termine del periodo di 24 mesi, ciascuna parte può recedere dal contratto ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2118 del Codice Civile. Se nessuna delle parti esercita la facoltà di recesso al termine del periodo di apprendistato, il rapporto prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Impiegato di 4° livello e il profilo professionale di operatore polifunzionale dei servizi al settore amministrativo. Qualora il candidato abbia iniziato ma non concluso un periodo di apprendistato presso altri datori di lavoro, tale periodo sarà computato per intero dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, sempre che riguardi le stesse mansioni e l'interruzione tra i due periodi non sia superiore ai 12 mesi.

Il candidato prescelto supporterà l'area, in particolare, nell'attività di sviluppo professionale dei dipendenti e della loro formazione. La sua funzione principale sarà quella di supportare la progettazione e l'aggiornamento del modello di sviluppo professionale, del conseguente modello di performance e del modello formativo, quest'ultimo attraverso l'analisi delle esigenze formative, la predisposizione di programmi di formazione basati su obiettivi specifici e la valutazione dell'efficacia.

Art. 2. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età compresa tra i 18 anni e i 29 anni oppure senza limiti di età, per i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione (Tale requisito deve essere mantenuto sino alla data di assunzione);
3. Non aver conseguito con precedente rapporto di lavoro di apprendistato la qualificazione prevista dalla presente selezione;

4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
10. Diploma di laurea / Laurea specialistica / Laurea magistrale tra quelle di seguito elencate:

Laurea del vecchio ordinamento (DL)
Economia aziendale
Economia e commercio
Ingegneria gestionale
Psicologia
Scienze statistiche ed attuariali
Scienze statistiche ed economiche
Sociologia
Statistica
Statistica e informatica per l'azienda

Laurea specialistica (LS)
84/S Scienze economico-aziendali
64/S Scienze dell'economia
34/S Ingegneria gestionale
58/S Psicologia
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
89/S Sociologia
48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
92/S Statistica per la ricerca sperimentale

Laurea magistrale (LM)
LM-56 Scienze dell'economia
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-31 Ingegneria gestionale
LM-51 Psicologia
LM-82 Scienze Statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, la classe di appartenenza della laurea posseduta. Non saranno ammessi i candidati in possesso di titoli di studio diversi rispetto a quelli sopra indicati o appartenenti a classi di laurea differenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza al titolo di studio richiesto nel presente avviso di selezione.

11. Esperienza lavorativa di almeno un anno, come libero professionista o come lavoratore subordinato o in stage, nell'ambito delle risorse umane.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro e la mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori indicati comporta l'automatica esclusione che può avvenire in ogni momento dell'iter selettivo.

Art. 3. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Art. 4. Valutazione dei titoli

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 9 e saranno ripartiti tra titoli di studio/certificazioni (massimo 7 punti) ed esperienza professionale (massimo 2 punti).

Titoli di studio (fino ad un massimo di 5 punti)

Vengono attribuiti i seguenti punteggi al voto di laurea di cui all'art. 2 punto 10:

- da 100/110 a 107/110 = 2 punti;
- da 108/110 a 110/110 e lode = 5 punti.

Certificazioni (fino ad un massimo di 2 punti)

Vengono attribuiti i seguenti punteggi in caso di possesso delle seguenti certificazioni:

- Certificazione internazionale di Project e/o Program Management = 1 punto;
- Certificazione di lingua inglese emessa da un ente riconosciuto dal MIUR (sarà considerata al massimo una certificazione) = 1 punto.

Esperienza professionali (fino ad un massimo di 2 punti)

Viene attribuito un punto per ogni anno completato di esperienza aggiuntiva rispetto al requisito di cui all'art. 2 punto 11.

Art. 5. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di tre fasi: prova preselettiva, prova scritta e colloquio orale. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove previste, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.

Prima fase: Prova preselettiva

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test che misurano le seguenti attitudini:

1. Ragionamento logico;
2. Ragionamento analitico;
3. Comprensione e ragionamento verbale;
4. Ragionamento astratto e capacità visiva;
5. Problem solving;
6. Livello di resilienza.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che hanno conseguito almeno un punteggio di 70/100. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito Internet dell'Ente.

Tali attività potranno essere affidate a società esterne e/o professionisti del settore.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 100 punti e verterà sulle seguenti tematiche:

- Leve di sviluppo del personale (formazione, valutazione, disegno dei percorsi di carriera e analisi di clima);
- Gestione della pianificazione del fabbisogno di personale;
- Processi organizzativi e dei percorsi di cambiamento nell'organizzazione;
- Organizzazione aziendale;
- Legge N° 84 del 28.01.1994;
- Elementi in materia di privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679);
- Lingua inglese.

La prova scritta potrà essere a domande chiuse, aperte e contenere anche la descrizione di un caso concreto da risolvere o un tema da sviluppare attinente al ruolo ricercato e potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito Internet dell'Ente.

Terza fase: Colloquio orale

Accederanno al colloquio orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 70 su 100.

La Commissione assegnerà alla prova orale un punteggio massimo di 100 punti. Il colloquio orale verterà sulle seguenti competenze specialistiche:

- Leve di sviluppo del personale (formazione, valutazione, disegno dei percorsi di carriera e analisi di clima);
- Gestione della pianificazione del fabbisogno di personale;
- Processi organizzativi e dei percorsi di cambiamento nell'organizzazione;
- Organizzazione aziendale;
- Legge N° 84 del 28.01.1994;
- Lingua inglese;
- Pacchetto office.

La prova orale potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito Internet dell'Ente.

La prova orale si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 70/100.

Art. 6. <u>Graduatoria</u>

Coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove sopra indicate saranno inseriti in graduatoria. La graduatoria di merito della selezione è predisposta secondo l'ordine del punteggio, dato dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli, di cui art. 4 del presente avviso di selezione, conseguito da ciascun candidato. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 e c. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità di Sistema Portuale – Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso".

Art. 7. Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante che stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Art. 8. Calendario delle prove

Il calendario delle prove, l'elenco degli ammessi a ciascuna fase e qualsiasi informazione relativa all'iter selettivo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Autorità di Sistema Portuale - Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", a far data dal 6 giugno 2022. Tali avvisi hanno valore di notifica. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Art. 9. Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema allegato e dovrà essere corredata da un curriculum vitae contenente l'attività lavorativa svolta e la formazione posseduta nonché un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato il possesso dei titoli previsti dall'articolo 5, comma 4 del DPR 487/1994 che, a parità di merito, danno luogo a preferenza nonché per i portatori di handicap l'indicazione dell'esigenza di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In quest'ultimo caso, dovrà essere trasmessa copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale che specifichi gli elementi essenziali.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità, entro il **30 maggio 2022**, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- via posta all'indirizzo: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, S. Marta – Fabbr. 13, 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo al protocollo dell'Ente;
- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.veneziamail.it. E' consentito l'invio esclusivamente da una casella pec.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di errori del candidato nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi nella consegna comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 10. Tutela dei dati personali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si rinvia all'allegata informativa.

Art. 11. Informazioni

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri 041/5334278 - 4258 e/o inviare una mail all'indirizzo: adspmas.selezioni@port.venice.it.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è Federica De Rossi dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334278 - e-mail: adspmas.ammipers@port.venice.it).

Venezia, *data del decreto*

Il Segretario Generale
Antonella Scardino