



Venezia

181-GARE-DPF

Numero e data protocollo
contenuti nel messaggio
di Posta Elettronica Certificata
e nel file Segnatura.xml

Spett.le operatore economico

Trasmissione a mezzo di
piattaforma di e-procurement MEPA
(Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione)

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 63 del d.lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del decreto legge n. 76 del 2020, convertito in legge n. 120 del 2020 e del decreto legge n. 77 del 2021, convertito in legge n. 108 del 2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo comma 6, per l'**affidamento del servizio di analisi organizzativa**, da svolgersi **mediante piattaforma telematica MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)**, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG 9030987E38**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia, ha la necessità di acquisire il servizio di analisi organizzativa e pertanto indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo comma 6 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del decreto legge n. 76 del 2020, convertito in legge n. 120 del 2020 e del decreto legge n. 77 del 2021, convertito in legge n. 108 del 2021, mediante piattaforma telematica Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo complessivo dell'appalto: **€ 139.000,00 IVA esclusa.**

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e le modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

1. LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: necessità che per la corretta esecuzione dell'appalto le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (principale)	Importo
1	<i>analisi organizzativa</i>		P	€ 139.000,00
Importo totale a base di gara				€ 139.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, considerata l'assenza di rischi di natura interferenziale

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante impegnati a bilancio.

2. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Sono comunque vietate l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	COLONNA D PUNTEGGIO MASSIMO	LIMITI DI ESTENSIONE DELLA RELAZIONE
1	Sistema organizzativo	35	1.1	Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico- organizzative.	10	PAGINE 4
			1.2	Possibilità di riutilizzo di esperienze analoghe.	10	PAGINE 4
			1.3	Gruppo di lavoro e CV	15	PAGINE 5 (esclusi i CV)

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



2	Trasferimento di competenze	20	2.1	Tecniche/soluzioni per il trasferimento di competenze/conoscenze, creazione di specifico know how.	20	PAGINE 5
3	Approccio metodologico	35	3.1	Rispondenza della metodologia proposta in relazione al servizio richiesto.	20	PAGINE 15
			3.2	Disponibilità di metodologie e strumenti proprietari proposti per lo svolgimento del servizio richiesto.	15	PAGINE 5
TOTALE		90				PAGINE 38

5. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario (linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Il valore del coefficiente, variabile da zero ad uno, è specificato di seguito:

COEFFICIENTE IN RELAZIONE AI CRITERI QUALITATIVI (colonna D)	
PROPOSTA OTTIMA	da 0,81 a 1,00
PROPOSTA BUONA	da 0,61 a 0,80
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	da 0,41 a 0,60
PROPOSTA SUFFICIENTE	da 0,21 a 0,40
PROPOSTA INSUFFICIENTE	da 0,01 a 0,20
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente da zero (0) a uno (1), in base ai seguenti **criteri motivazionali**:

1. in relazione al **criterio di valutazione n. 1 “Sistema organizzativo”**, sarà considerata come migliore soluzione quella volta allo sviluppo di un adeguato modello organizzativo che garantisca l’efficiente erogazione delle prestazioni richieste e che tenga conto delle:

sub-criterio n.1.1 “Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico-organizzative”:

a) strategie tecnico-organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità, la puntualità e l’adeguatezza del servizio di consulenza fornito in presenza, in osservanza delle previsioni normative per le relative materie di riferimento, nonché delle prescrizioni del capitolato speciale d’appalto;

b) strategie tecnico-organizzative relative alla pianificazione degli interventi ed all’individuazione delle priorità in tema di erogazione di prestazioni richieste (evincibile dal Piano di lavoro presentato);

c) strategie tecnico-organizzative finalizzate ad ottimizzare il flusso e la sicurezza delle informazioni richieste in modalità di comunicazione a distanza, minimizzandone i relativi i tempi di attesa;

sub-criterio n.1.2 “Possibilità di riutilizzo di esperienze analoghe” :

a) saranno valutate le precedenti esperienze dell’offerente, con particolare riferimento alla descrizione del valore aggiunto da esse derivante per l'affidamento;

b) la valutazione in particolare, verterà sui criteri di applicabilità, funzionalità e capacità innovativa di dette esperienze. Le esperienze da sintetizzare all’interno dell’offerta dovranno riportare: descrizione, tempi di esecuzione, valore, cliente, tipo di organizzazione, numero di destinatari.

sub-criterio n.1.3 “Gruppo di Lavoro”:

a) sarà valutata l’esperienza dei profili proposti del gruppo di lavoro, con particolare riferimento alla complessità e innovatività dei progetti gestiti (riorganizzazioni in realtà rilevanti, implementazione di sistemi di performance di grandi organizzazioni, livello di innovazione portato nei progetti svolti, ...), alle certificazioni possedute, alla gestione di team multidisciplinari.

b) La valutazione in particolare, verterà sui criteri di aderenza dei profili del gruppo di lavoro offerto per lo svolgimento del servizio a quanto indicato nel capitolato speciale d’appalto e ad ulteriori elementi migliorativi che vorranno essere presentati.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



2. In relazione al **criterio di valutazione n. 2 “Trasferimento di Competenze”**: verranno valutate le proposte dei concorrenti in riferimento alla capacità ed alle tecniche/soluzioni proposte dall’operatore economico.

sub-criterio n. 2.1 “Tecniche/soluzioni per il trasferimento di competenze/conoscenze, creazione di specifico know how”

a) saranno valutate le tecniche di trasferimento delle competenze/conoscenze, con creazione di uno specifico *know how* di settore a supporto dei preposti uffici dell’Amministrazione (a titolo esemplificativo: produzione di appositi supporti informatici/cartacei etc.)

3. In relazione al **criterio di valutazione n. 3 “Approccio metodologico”**: saranno valutate le proposte con particolare riferimento all’individuazione delle metodologie di supporto consulenziale in relazione alle macro-aree relative alle attività connesse con il servizio richiesto.

sub-criterio.3.1 “Rispondenza della metodologia proposta in relazione al servizio richiesto.”

a) sarà valutata la rispondenza della metodologia proposta in relazione ai bisogni dell’amministrazione, al livello di dettaglio, alla chiarezza, all’esaustività e innovatività.

sub-criterio.3.2 “Disponibilità di Metodologie e strumenti proprietari proposti per lo svolgimento del servizio richiesto.”

- a) sarà valutata la disponibilità di un Sistema proprietario di valutazione della performance, che sia allineato alle *best practise* di settore;
b) sarà valutata la disponibilità di metodologia e strumenti proprietari di mappatura processi organizzativi;
c) sarà valutata la disponibilità di *data base* proprietari per la valutazione delle posizioni organizzative e il relativo uso diretto sulle progettualità.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione a ciascun sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo subcriterio.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al criterio o sub-criterio in esame.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



Viene attribuito il coefficiente 1 al coefficiente medio più elevato, di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

La stazione appaltante procederà alla riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Come stabilito nelle Linee guida ANAC n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

6. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'**offerta economica** verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2, attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016, in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

$$PE = PEmax \times \left(\frac{R}{Rmax} \right)^\alpha$$

dove:

PE = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile

R = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

Rmax = percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente 0,1

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente C_i ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (10 punti).

La gara sarà aggiudicata all'offerente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.



7. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione al Bando servizi di supporto specialistico, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Idoneità professionale

A) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

Il luogo di effettuazione del servizio è la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia, sita in Santa Marta, Fabbricato 13 a Venezia.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico **entro il giorno 10 gennaio 2022, ore 17:00.**

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante posta del mercato elettronico entro le **ore 13:00 del giorno 14 gennaio 2022.**

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

Nella **busta elettronica** concernente la **Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, firmato digitalmente e redatto in conformità al modello di formulario adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L3/16 del 06 gennaio 2016, secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016" di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, con cui l'operatore economico autodichiara come prova

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi la conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al bando di gara.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D, nella quale, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

2. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016;

Le dichiarazioni di cui al punto **1** devono essere sottoscritte digitalmente:

- ✓ dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- ✓ da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- ✓ dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nella **busta elettronica** concernente l'**Offerta economica** deve essere contenuta l'offerta economica generata dal Mercato elettronico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, a norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nella **busta elettronica** concernente l'**Offerta tecnica** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Relazione tecnica contenente, in un unico file eventualmente compresso e non firmato digitalmente, **l'offerta tecnica** che:

- ✓ deve essere formulata in lingua italiana e priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- ✓ deve rispettare la traccia e l'articolato indicato nella griglia di valutazione di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" della presente lettera d'invito;
- ✓ non deve superare i limiti massimi di estensione indicati nella griglia di valutazione di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" della presente lettera d'invito. Non sono computati nel numero delle pagine il frontespizio e gli eventuali sommari. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



costituisce causa di esclusione dalla procedura, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;

- ✓ deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato) con le modalità di cui alla presente lettera d'invito;
- ✓ deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Gli elaborati devono essere sottoscritti con firma elettronica:

- ✓ dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- ✓ da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- ✓ dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Trattandosi di modalità di affidamento di cui all'art. 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, 120, **non sono richieste le garanzie provvisorie** di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- ✓ Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs. citato.
- ✓ Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
- ✓ In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ✓ I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia,

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- ✓ È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- ✓ Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- ✓ Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
- ✓ Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- ✓ Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- ✓ **Il contratto sarà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico.**
- ✓ Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- ✓ Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- ✓ Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto *non conterrà* la clausola arbitrare.
- ✓ Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/16.
- ✓ Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



- ✓ In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la **Dott.ssa Irene Gennaro**.

9. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, sulla base del criterio fissato dal comma 3 dell'art. 97 del codice.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP procederà a:

- ✓ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ✓ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.;
- ✓ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ✓ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ✓ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

A norma dell'art. 76, comma 2 bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella buste elettroniche relative alla Offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa procede alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Il RUP procede all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'Offerta economica presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



L'accertamento di anomalia è svolta dal RUP, con l'eventuale supporto della commissione tecnica. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- ✓ Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i



- ✓ Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

Distinti saluti

**Il Segretario Generale
Antonella Scardino**

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i