



Decretazione n. 2022.0000044 autorizzata il 15 febbraio 2022

Oggetto: Corso di formazione "CU 2022" (CIG Z0F351FD83)

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: Z0F351FD83

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista la richiesta del Direttore Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco, di far partecipare la dipendente Laura Vio al corso di formazione "CU 2022" organizzato dalla società ITA Srl in modalità online i giorni 10 e 11 febbraio 2022 per un totale di 11 ore (dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30 il primo giorno, dalle 09.00 alle 13.30 il secondo giorno) per un costo complessivo di € 1.000,00, anziché di € 2.800,00.

Programma del corso:

Le novità nella presentazione e consegna della nuova Certificazione Unica CU 2022 (modello CU da trasmettere all'Agenzia: analitico, modello CU da consegnare al percipiente: sintetico, tempistiche e modalità di consegna al dipendente e di trasmissione all'Agenzia delle Entrate, pluralità di flussi, annullamenti, sostituzioni)

Soggetti obbligati al rilascio della CU (sostituti d'imposta che erogano redditi di lavoro dipendente e assimilati a quelli di lavoro dipendente, sostituti d'imposta terzi, sostituti d'imposta che erogano emolumenti aventi carattere fisso e continuativo, comunicazione dei sostituti d'imposta che erogano compensi accessori, la CU nelle operazioni straordinarie)

Dati generali della certificazione (specifica codifica per la tipologia di soggetto iscritto al fondo pensione, eventi eccezionali, indicazione del domicilio fiscale utile ai fini dell'addizionale comunale e regionale all'IRPEF)

Dati relativi ai redditi erogati

Ritenute e addizionali all'IRPEF

Le detrazioni dall'imposta lorda (detrazioni per redditi da lavoro e da pensione, ulteriore detrazione per lavoro dipendente e assimilato, detrazioni minime, detrazioni per carichi di famiglia, ulteriore detrazione per famiglie numerose, detrazione per canoni di locazione, detrazioni per spese e oneri (casi particolari di detrazione per oneri da parametrare al reddito))
Gestione delle incapacienze (credito per famiglie numerose; credito per canoni di locazione, recupero da parte dei sostituti d'imposta dei crediti per famiglie numerose e per canoni di locazione)

Ulteriori dati richiesti nella certificazione (trattamento integrativo di cui all'art. 1 del D.L. 3/2020 e casi di recupero rateale qualora non spettante in sede di conguaglio, applicazione dell'aliquota IRPEF più elevata)

Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (tipologia di redditi: collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio, assegni al coniuge)

Dati fiscali (dati relativi al rapporto di lavoro, inizio, cessazione e sospensione, ritenute prelevate/addizionali all'IRPEF/ritenute sospese, risultati dell'assistenza fiscale: acconti e/o crediti non rimborsati, deduzioni e detrazioni, assistenza sanitaria integrativa e previdenza complementare (casi particolari di compilazione per giovani di prima occupazione dal 2007), somme restituite al soggetto erogatore e tassate in anni precedenti (vecchio e nuovo regime in vigore dal 1/1/2020))

Redditi di lavoro dipendente e assimilati assoggettati a tassazione separata (emolumenti arretrati)

Redditi assoggettati a ritenuta a titolo d'imposta (tipologia di redditi, ammontare delle ritenute



prelevate)

La CU per pignoramenti ed espropri

Compilazione della certificazione intestata agli eredi (emolumenti correnti corrisposti agli eredi, emolumenti arretrati e indennità di fine rapporto corrisposti agli eredi, dati del TFR in caso di decesso del dipendente)

Profili operativi nella compilazione della CU (premi di produttività erogati nel 2021 e welfare aziendale, gestione dei dati dell'assistenza fiscale, compilazione per dipendenti di terzi e collaboratori, soggetti fiscalmente non residenti in Italia: diverse ipotesi ed opzioni di compilazione, regime fiscale lavoratori impatriati (novità 2021) e dei docenti e ricercatori, redditi soggetti ad imposta sostitutiva)

Aspetti pratici in merito a termini e modalità di consegna (consegna in formato elettronico o cartaceo, cessazione del rapporto di lavoro in corso d'anno, pluralità di rapporti di lavoro con lo stesso o con diversi sostituti d'imposta, gestione errori nella trasmissione e reinvio del flusso, comunicazione dei dati dell'assistenza fiscale e prospetti collegati, conguagli complessivi in caso di redditi corrisposti da più sostituti)

La CU per lavoro autonomo e redditi diversi (la CU ai professionisti, il lavoro autonomo non esercitato abitualmente)

Dati assicurativi INAIL

Dati previdenziali e assistenziali INPS (datori di lavoro e lavoratori interessati, casi particolari di compilazione, analisi dei singoli campi, principio di competenza e imponibile previdenziale, rimborsi spese e fringe benefit)

Certificazione dei compensi corrisposti ai co.co.co. e agli altri soggetti iscritti alla Gestione separata ex art. 2, c. 26, L. 335/1995 (soggetti e adempimenti conseguenti, correlazioni tra CU e rendiconto UniEmens)

Dati ex INPDAP (regole e modalità dei dati riguardanti le competenze di riferimento)

Novità previdenziali contenute nella L. di Bilancio 2022

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per la dipendente individuata;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 1.000.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Srl;

affidare a ITA Srl il corso di formazione "CU 2022" a favore della dipendente sopra individuata per un importo totale di € 1.000.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

Il Segretario Generale

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

| Anno | Capitolo | Impegno | CIG | CUP | Importo in € | Descrizione | Nota impegno |
|------|----------|---------------|----------------|-----|--------------|---|-----------------------------|
| 2022 | U11250 | 2022.00000962 | Z0F351FD 83 | | 1000.00 | Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie | Impegno normale 962/2022 |

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 15 febbraio 2022

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005