



Decretazione n. 2021.0000712 autorizzata il 13 gennaio 2022

Oggetto: PARTECIPAZIONE A BREAKBULK EUROPE 2022 - SERVIZI DI PROGETTAZIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE, ALLESTIMENTO E ALTRE SPESE COLLEGATE - CIG Z1C347A4D9

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

VISTO l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali"

Visto il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSPMAS) per l'esercizio finanziario 2021, adottato con delibera del Commissario Straordinario, n. 9 del 16/11/2020;

VISTO il vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia";

VISTE le decretazioni n. 443 del 26 luglio 2019 e n. 20 del 24 gennaio 2020 relative all'acconto e saldo del noleggio dello spazio fieristico all'edizione 2020 dell'evento espositivo BreakBulk Europe che riunisce i più importanti player del settore del general cargo;

CONSIDERATO che l'emergenza sanitaria connessa al diffondersi della pandemia di COVID-19 ha sospeso le attività aggregative e nello specifico la Fiera in oggetto;

CONSIDERATA la comunicazione della fiera con cui si confermavano le condizioni contrattuali per le nuove date previste, dapprima a maggio 2021 (Prot AdSPMAS n. 11733 del 24/08/2020); e successivamente, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria, a maggio 2022 (Prot AdSPMAS n. 7229 del 06/05/2021);

TENUTO CONTO CHE la Fiera è confermata dal 17 al 19 maggio 2022;

TENUTO CONTO CHE le decretazioni sopraccitate rinviavano a successivi provvedimenti per gli impegni di spesa relativi ad altri servizi necessari alla partecipazione all'evento come espositori;

TENUTO CONTO CHE tale attività assolve ai compiti di promozione istituzionale previsti per legge e si inserisce nell'obiettivo strategico nr 1 del Piano Operativo Triennale 2022-2024, NUOVO MODELLO OPERATIVO PER L'ENTE, azione nr 3 "RIPOSIZIONAMENTO DEL CLUSTER PORTUALE", Intervento 3 "Azioni di promozione dei traffici e attrazione investimenti";

TENUTO CONTO CHE, grazie all'esperienza maturata nel corso delle precedenti edizioni, sono state individuate quattro macro voci di attività e servizi necessari, ovvero:

- personalizzazione dell'allestimento, progettazione completa dello stand, servizi audio video connessi, attività di coordinamento rispetto all'ente fieristico, assistenza tecnica in loco e altri servizi che potranno essere utili durante i giorni di presenza in fiera;
- acquisto biglietti di ingresso alla manifestazione fieristica per il personale AdSPMAS e per gli operatori che parteciperanno all'evento;
- finalizzazione e presentazione degli output di comunicazione realizzati da AdSPMAS attinenti alla filiera dei general cargo;
- acquisto materiale promozionale dei Porti di Venezia e Chioggia, le cui scorte al momento sono terminate.

TENUTO CONTO CHE risulta necessario lavorare fin d'ora per avviare i servizi di progettazione e produzione di strumenti di comunicazione e promozione adeguati alla manifestazione fieristica; provvedere ai servizi fieristici annessi di cui sopra; nonché attivare in tal senso le relative procedure amministrative per l'individuazione di fornitori adeguati e disponibili con le necessarie indagini di mercato;

Stimato che, in base a simili eventi realizzati in passato per i medesimi servizi, l'importo richiesto è di euro 37.000,00 (trentasettemila euro//) al netto di IVA al 22%, ovvero di euro 45.140,00 (quarantacinquemilacentotrenta euro//00) complessivi;

PRESO ATTO che l'importo di riferimento della procedura è "sotto soglia comunitaria", ai sensi della vigente normativa nazionale sull'acquisizione pubblica di servizi;

Tutto ciò premesso si decreta di impegnare la somma di euro 45.140,00 (quarantacinquemilacentotrenta euro//00) complessivi sul capitolo 121.40- capiente in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, rimandando a successive decretazioni aggiuntive una volta definiti importi, criteri e modalità per ognuno dei singoli affidamenti esterni, nel rispetto della normativa nazionale sugli appalti.



Si rinvia a successivi provvedimenti per ulteriori spese non previste e al momento non prevedibili.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Sistema Portuale, approvato con Delibera del Comitato Portuale n. 19/2011.

**Il direttore della Direzione
Pianificazione Strategica e
Sviluppo**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 45.140,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U12140	2021.00006714	Z1C347A4 D9		45140.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 6714/2021

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 22 dicembre 2021

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Antonella Scardino

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Fulvio Lino Di Blasio

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005