



Decretazione n. 2021.0000755 autorizzata il 28 dicembre 2021

Oggetto: corso La digitalizzazione in archivio fasi e tecniche di un progetto CIG Z0133E2EAD

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

CIG: Z0133E2EAD

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista la richiesta del Responsabile Gabinetto del Presidente, dott. Stefano Bonaldo, di far partecipare la dipendente Martina Buran al corso "La digitalizzazione in archivio: fasi e tecniche di un progetto" organizzato da ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana in modalità webinar i giorni 3, 9, 11, 12 e 16 novembre 2021 per un totale di 12 ore e un costo complessivo di € 480.00.

Programma del corso:

1. La digitalizzazione degli archivi: descrivere per digitalizzare

- La descrizione archivistica: principi, metodi e standard
- Descrivere come momento indispensabile per digitalizzare
- Analisi e selezione dei documenti da digitalizzare
- Per chi e cosa digitalizzare
- Esempi su archivi contemporanei e su archivi antichi

2. Trattamento di metadati e informazioni per la descrizione

- La gestione delle informazioni: metadati descrittivi, metadati tecnici, metadati amministrativi e gestionali
- L'arricchimento semantico: classificazione, indicizzazione, tesauri e authority files nel processo di digitalizzazione
- Scelta dei formati per gli oggetti digitali: fruizione e conservazione; linee guida nazionali
- Riconoscimento di caratteri (OCR)
- Software di supporto
- Supporti di memorizzazione degli oggetti digitali

3. Il processo di digitalizzazione: tecniche e fasi,

- Preparazione del materiale
- Allestimento fisico delle postazioni
- Scelta delle apparecchiature
- Risoluzioni di acquisizione
- Tecniche di scansione
- Standard di qualità e loro verifica
- Tecniche specifiche per il materiale archivistico

4. Il progetto di digitalizzazione

- Principi base di gestione dei progetti: avvio, pianificazione, esecuzione e chiusura
- Gestione dei rischi
- Competenze richieste
- Pianificazione degli interventi
- Normativa di riferimento

5. Casi di digitalizzazione: diversi progetti per diverse finalità



Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per la dipendente individuata;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale, dott.ssa Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 480.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore dell'associazione sopra individuata ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana;

affidare ad ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana il corso di formazione "La digitalizzazione in archivio: fasi e tecniche di un progetto" a favore della dipendente sopra individuata per un importo totale di € 480.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

Il Segretario Generale

Antonella Scardino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 480,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00006942	Z0133E2E AD		480.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 6942/2021

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 28 dicembre 2021

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005