



DECRETO DEL PRESIDENTE

Rendicontazione di sostenibilità AdSP MAS. Definizione delle competenze e del Gruppo di Lavoro sostenibilità

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

VISTO il Decreto n. 647 del 19 luglio 2021 con cui le funzioni attribuite al Segretario Generale ai sensi dell’art. 10 della Legge 84/94, così come modificato dal citato D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169, sono poste temporaneamente in capo al dott. Martino Conticelli;

VISTO il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 9 del 16 novembre 2020;

VISTA l’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un programma d’azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell’ONU, che ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – *Sustainable Development Goals* – in un grande programma d’azione per un totale di 169 target;

CONSIDERATI gli obiettivi Istituzionali dell’Ente per l’anno in corso di cui alla Direttiva Ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021;

VISTO in particolare il punto 3 della Direttiva Ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021 relativo agli obiettivi strategici generali che dovranno essere conseguiti per l’anno 2021 dai Presidenti delle Autorità di Sistema portuale;

VISTO l’allegato alla Direttiva Ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021 in particolare l’obiettivo istituzionale generale n. 4 “Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente” da attuarsi attraverso l’obiettivo operativo della “Predisposizione del modello di rendicontazione di sostenibilità dell’Ente”;

VISTO il Decreto n. 653 del 29 luglio 2021 “Piano delle Performance per l’anno 2021. Obiettivi strategici e specifici del personale dirigente”;

TENUTO CONTO che l’obiettivo istituzionale generale n. 4 “Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente” da attuarsi attraverso l’obiettivo operativo della “Predisposizione del modello di



rendicontazione di sostenibilità dell'Ente" è stato assegnato al Direttore della Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo;

VISTO il Decreto n. 639 del 7 luglio 2021 "Servizio di assistenza tecnica alla redazione del primo bilancio di sostenibilità di AdSP MAS e relativo modello di rendicontazione. Nomina Responsabile unico del procedimento";

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 602 del 6 maggio 2021;

VISTO che il tema dell'*accountability* rispetto alla sostenibilità ha assunto recentemente un'importanza fondamentale anche per le Autorità di Sistema Portuale i cui obiettivi sono improntati allo sviluppo di una gestione sostenibile delle attività tra cui, appunto, la definizione del Bilancio di Sostenibilità;

CONSIDERATA la valenza strategica di un sistema di misurazione e valutazione delle performance di sostenibilità i cui risultati confluiscono nei documenti periodici di rendicontazione, rientrando questi tra le azioni previste dal Piano Strategico Nazionale della Portualità e della Logistica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (2015), si ritiene necessario assicurare e coordinare tutte le relative attività;

TENUTO CONTO che la specificità e la complessità delle attività richiedono la collaborazione diretta ed interdisciplinare di personale appartenente a diverse Strutture dell'Ente in quanto il concetto di sostenibilità è collegato principalmente ai tre ambiti: sostenibilità ambientale, sostenibilità sociale/organizzativa e sostenibilità economica;

TENUTO CONTO che il processo di rendicontazione, per la sua complessità, richiede altresì la definizione di un sistema di *governance* strutturato su due livelli uno strategico che vede impegnati i vertici e il *top management* e un "Gruppo di Lavoro Sostenibilità",

DECRETA

ARTICOLO 1 - Definizione delle competenze e del "Gruppo di lavoro sostenibilità"

Il Gruppo di Lavoro Sostenibilità, finalizzato ad ottimizzare lo svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnate, è composto dal seguente personale, ferme restando le funzioni e le mansioni ad ognuno attribuite per competenza e attinenti all'inquadramento professionale posseduto:

Direzione Competente e Direttore Responsabile

- Antonio Revedin – Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo

Responsabile tecnico e Responsabile Unico Procedimento (Decreto nr 639 del 7 luglio 2021)

- Federica Bosello - Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali



Gruppo di Lavoro

- (coordinatore) Federica Bosello - Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali
- Maria Sol Scanferla - Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, Funzionario Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali
- Marta Citron - Direzione Tecnica, Responsabile Area Ambiente
- Marco Barbieri - Direzione Tecnica, Area Ambiente
- Marina Minardi - Direzione Tecnica, Area Ambiente
- Erika Rizzo - Direzione Tecnica, Area Ambiente
- Irene Gennaro - Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale, Responsabile Area Risorse Umane
- Elisa Vianello - Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale, Area Risorse Umane

ARTICOLO 2 - Attività del “Gruppo di lavoro sostenibilità”

Il Gruppo di Lavoro è chiamato a collaborare con la società esterna individuata per fornire un servizio di assistenza specialistica alla realizzazione del bilancio di sostenibilità e con i diversi uffici tecnici dell’Ente per poter sviluppare le diverse attività connesse al processo di rendicontazione, tra cui in particolare:

- la presentazione del percorso di rendicontazione al personale interno dell’Ente;
- la selezione dei temi rilevanti e definizione degli indicatori di sostenibilità ai fini del rendiconto;
- la raccolta dati per implementazione Bilancio di Sostenibilità secondo gli indicatori individuati;
- l’analisi e costruzione della c.d. matrice di materialità;
- lo sviluppo e la pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità;
- il monitoraggio periodico dello strumento di rendicontazione.

Il Gruppo di Lavoro risponde direttamente al Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo.

ARTICOLO 3 – Coinvolgimento Direzioni dell’Ente

Fermo restando quanto contenuto negli articoli precedenti, tutti gli uffici dell’Ente sono coinvolti nel processo di rendicontazione al fine di fornire al Gruppo di Lavoro le informazioni e i dati necessari.

IL PRESIDENTE
Fulvio Lino Di Blasio