



DECRETO DEL PRESIDENTE

Obiettivi gestionali per l'anno 2021 legati al Sistema di valutazione del personale dipendente non dirigente

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTO il Decreto n. 647 del 19 luglio 2021 con cui le funzioni attribuite al Segretario Generale ai sensi dell'art. 10 della Legge 84/94, così come modificato dal citato D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169, sono poste temporaneamente in capo al dott. Martino Conticelli;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 9 del 16 novembre 2020;

VISTO che il Piano Operativo Triennale 2018-2020, approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017, è attualmente in corso di aggiornamento al fine di delineare le strategie di sviluppo dei Porti di Venezia e Chioggia;

CONSIDERATI gli obiettivi Istituzionali dell'Ente per l'anno in corso di cui alla Direttiva Ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021;

VISTO il Decreto n. 653 del 29 luglio 2021 "Piano delle Performance per l'anno 2021. Obiettivi strategici e specifici del personale dirigente";

VISTO il Decreto n. 651 del 28 luglio 2021 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2021/2023 il dott. Mario Venanzi;

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 602 del 6 maggio 2021;



VISTO il Decreto n. 298 del 18 luglio 2019 relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

CONSIDERATO che, nell’ambito degli obiettivi e degli indirizzi formulati negli strumenti di programmazione o dagli organi dell’Ente, i dirigenti devono assicurare il raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnate, garantendo sia l’efficiente ed efficace gestione delle risorse umane, finanziarie, strumentali assegnate alle strutture cui sono preposti, anche attraverso la gestione dei budget assegnati, sia il monitoraggio di questi;

TENUTO CONTO degli Accordi Sindacali vigenti relativi alle erogazioni salariali collegate alla contrattazione sindacale di 2° livello siglata in data 19 ottobre 2018 con riferimento ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi aventi come obiettivo incrementi di redditività, efficienza, efficacia e innovazione così come indicati nel C.C.N.L. dei Lavoratori dei porti;

CONSIDERATA quindi necessaria la definizione degli obiettivi gestionali strettamente collegati al sistema di valutazione del personale non dirigente, che dovranno essere raggiunti per l’anno 2021;

TENUTO CONTO che il Sistema di valutazione della prestazione ha anche come obiettivo quello di stimolare la crescita professionale dei dipendenti, responsabilizzarli e renderli consapevoli dell’organizzazione di cui fanno parte;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione della prestazione è uno strumento volto allo sviluppo delle risorse umane anche in termini di competenze trasversali necessarie per ottenere prestazioni lavorative efficaci e quindi ad allineare le competenze possedute alle competenze attese dall’organizzazione;

TENUTO CONTO che tali obiettivi si integrano agli obiettivi e/o attività ordinarie di competenza delle singole strutture che saranno valutati nell’ambito dei comportamenti organizzativi/competenze manageriali;

PRESO ATTO che la definizione degli obiettivi è stata declinata nelle apposite schede di valutazione sottoscritte dal personale dipendente;

SENTITO il Segretario Generale f.f.;

SENTITE le Rappresentanze sindacali aziendali (RSA),

DECRETA



ARTICOLO 1

Gli obiettivi gestionali, ai fini della valutazione collegata al Premio raggiungimento obiettivi per l'anno 2021, sono elencati nella Tabella allegata.

ARTICOLO 2

L'area Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE
Fulvio Lino Di Blasio