



Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale

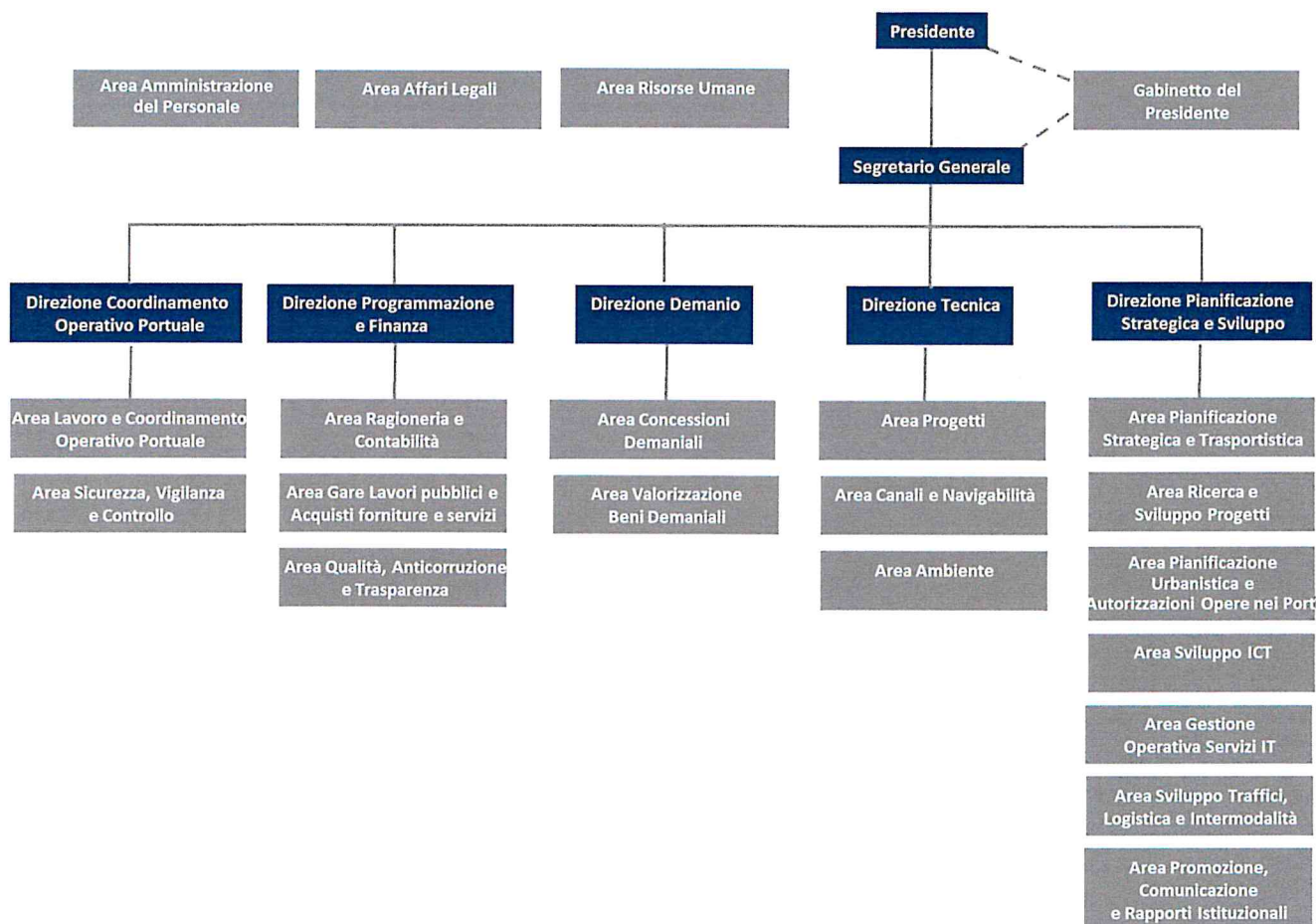
Porti di Venezia e Chioggia



OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE

ANNO 2021

ORGANIGRAMMA SEGRETERIA TECNICO-OPERATIVA



STRUTTURA DI STAFF DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE

GABINETTO DEL PRESIDENTE

OBT DI AREA Definizione e sviluppo mailing list istituzionale/entourage a livello locale, nazionale ed internazionale

STEFANO BONALDO
1) NAPA: ripresa dei lavori dell'Associazione e valorizzazione della rete della portualità del Nord Adriatico
2) Migliorare gli strumenti metodologici per una condivisione delle strategie del Sistema Portuale con il cluster di riferimento

LORENZO BERTIATO
1) Miglioramento della reportistica istituzionale relativa alle statistiche del porto, integrata dalla dimensione finanziaria dei terminal e dei principali operatori portuali
2) Aggiornamento e implementazione di un sistema di archiviazione digitale

MARTINA BURAN
1) Aggiornamento del manuale di gestione in base anche alle nuove Linee guida
2) Valorizzazione dell'archivio storico: contributo nel volume "l'Arsenale di Venezia" a cura di Paola Lanaro e Christophe Austruy pubblicato da Marsilio intitolato "Il lavoro e alcune sue declinazioni attraverso i documenti dell'Archivio del Porto di Venezia"

SIMONETTA CAMPANALE
1) Definizione e aggiornamento della rete di collaborazione con il sistema Universitario
2) Analisi e Report delle *best practices* in materia di promozione della parità di genere e miglioramento delle condizioni di *working life balance* nell'ambito di progetti realizzati in realtà pubbliche e private locali e nazionali

ALESSIA DE BONI
1) Ottimizzazione dei profili social dell'AdSP
2) Organizzazione Tavoli tecnici per Venezia - MIMS

STEFANO NAVA
1) Analisi del posizionamento AS IS dell'AdSP MAS sulle diverse testate giornalistiche locali, nazionali e internazionali
2) Definizione di un Piano di miglioramento della presenza AdSP MAS sui diversi organi di stampa locale, nazionale e internazionale

**FRANCESCA
PERUZZO**

- 1) Definizione di un sistema di monitoraggio delle scadenze amministrative
- 2) Aggiornamento e implementazione di un sistema di archiviazione digitale

**PAOLA
PISATI**

- 1) Aggiornamento del manuale di gestione in base anche alle nuove linee guida
- 2) Proposta di un regolamento per la biblioteca

**GIULIO
CESARE
STELLA**

- 1) Miglioramento della reportistica istituzionale relativa alle statistiche del porto, integrata dalla dimensione finanziaria dei terminal e dei principali operatori portuali
- 2) Miglioramento della lettura dei fenomeni di mercato dello shipping

STRUTTURA DI STAFF DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE

AREA RISORSE UMANE

OBT DI AREA

Rendicontazione sostenibilità dell'Ente: collaborazione alla predisposizione del modello sia in termini organizzativi che di supporto alle altre aree coinvolte, con particolare riguardo ai contenuti HR di competenza

**IRENE
GENNARO**

- 1) Organizzazione e sviluppo: revisione del Piano dei Fabbisogni e del Regolamento Progressione Carriera
- 2) Politiche retributive: contrattazione di II livello

**ELISA
VIANELLO**

- 1) Formazione: Piano Formativo Aziendale 2022-2024 - avvio attività propedeutiche
- 2) Performance: supporto alle attività di revisione della Metodologia del Sistema di Valutazione della prestazione del personale dipendente

STRUTTURA DI STAFF DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE

AREA AFFARI LEGALI

OBT DI AREA Definizione di una procedura interna per gestione dei sinistri

ANTONELLA GRASSO

- 1) Supporto giuridico alla Direzione Demanio su ingiunzione di sgombero concessionari Canale Brentella
- 2) Gestione sinistro MSC Opera

JACOPO ESPOSITO

- 1) Supporto giuridico al fine di dare attuazione alle previsioni di cui al Decreto Legge n. 45 del 01/04/2021 recante "Misure urgenti in materia di trasporti e per la disciplina del traffico crocieristico e del trasporto marittimo delle merci nella laguna di Venezia"
- 2) Supporto giuridico per definizione di iter demaniale per rinnovo concessioni pluriennali

FABIO SPIRIO

- 1) Supporto giuridico ai fini della procedura evidenza pubblica per l'assegnazione di una concessione demaniale allo scopo di sviluppare il traffico yachting a Venezia
- 2) Predisposizione Accordo con frontista per sviluppo progetto di via dell'Elettricità

STRUTTURA DI STAFF DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE

AREA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OBT DI AREA Avvio della procedura di gara per l'individuazione della società fornitrice del software per l'amministrazione del personale

FEDERICA DE ROSSI

- 1) Predisposizione bozza contrattazione di Il livello per quadri e impiegati
- 2) Revisione dei regolamenti selezioni e progressioni e del Piano triennale dei Fabbisogni del personale

DIEGO COMPAGNO

- 1) Calcolo degli indebiti secondo la circolare n.8/E dell'Agenzia delle Entrate del 14/07/2021
- 2) Ricalcolo tassazione su TFR relativi ad ex dipendenti che hanno ricevuto comunicazione dall'Agenzia delle Entrate

FRANCESCA GIUBILEO

- 1) Predisposizione procedura per l'affidamento dell'incarico di agenzia di somministrazione
- 2) Supporto all'elaborazione dei cedolini delle società partecipate

DANIELA LIBERALATO

- 1) Supporto per il calcolo degli indebiti secondo la circolare n. 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 14/07/2021
- 2) Predisposizione reportistica e modelli di calcolo per la rendicontazione di progetti europei

DIREZIONE COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE

AREA LAVORO E COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE

OBT DI AREA Redazione bozza di Piano Organico Porto 2021/2023

ANTONIA BANTOURAKIS

- 1) Redazione bozza di Regolamento SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS
- 2) Monitoraggio su attività dell'impresa di cui all'art. 17 del Porto di Venezia: analisi relativa all'organizzazione di Nuova CLP e delle ricadute organizzative del possibile ripianamento dell'organico

ANDREA BUCELLA

- 1) Modulo Avviamento lavoro Portuale Porto di Chioggia: individuazione delle criticità da superare per la messa in esercizio del software, conseguenti indicazioni ad APVI, verifiche in ambiente di test, formazione e assistenza agli utilizzatori (sia Serviport che imprese portuali)
- 2) Progetto di digitalizzazione doganale: coordinamento con il gruppo di lavoro interno, APVI, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e con l'uenza portuale per l'avvio della fase di sperimentazione esecutiva

FABRIZIO FEDRIZZI

- 1) Modulo Avviamento lavoro Portuale Porto di Chioggia: individuazione delle criticità da superare per la messa in esercizio del software, conseguenti indicazioni ad APVI, verifiche in ambiente di test, formazione e assistenza agli utilizzatori (sia Serviport che imprese portuali)
- 2) Monitoraggio su attività dell'impresa di cui all'art. 17 del Porto di Venezia: analisi relativa all'organizzazione di Nuova CLP (tagli di squadre/doppi turni/ripartizione avviamenti per Terminal/assenze)

MARTA NOTINELLI

- 1) Redazione bozza di Regolamento SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS
- 2) Piano Organico Porto 2021/2023: verifiche e solleciti richieste dati funzionali alla redazione del piano. Definizione struttura del Piano e redazione dello stesso attraverso la raccolta di contributi da parte dei colleghi di area

DIREZIONE COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE

AREA SICUREZZA, VIGILANZA E CONTROLLO

OBT DI AREA Monitoraggio beni demaniali ai fini degli obblighi di conservazione dal punto di vista ambientale, di mantenimento del bene e suo stato di manutenzione

ANDREA ROSSI

- 1) Sostenibilità e Sicurezza in ambito portuale: azioni per la gestione dei rischi, verifica e controllo dei comportamenti non idonei per la sicurezza portuale
- 2) Avviamento dei servizi di vigilanza ai varchi di accesso portuali compresi servizi automuniti di pronto intervento, scorta e ronda; presidio e gestione Control room unica per i porti di Venezia e Chioggia, a seguito loro assegnazione tramite bando di gara

ALBERTO BACCI

- 1) Organizzazione, svolgimento, elaborazione e successiva archiviazione della documentazione dei sopralluoghi dei fabbricati e delle aree portuali di Venezia, Marghera e Chioggia oggetto del bando di gara relativo all'appalto dei servizi di vigilanza ai varchi di accesso portuali, compresi servizi auto-muniti di pronto intervento, scorta e ronda. Presidio e gestione control room – Porti di Venezia e Chioggia
- 2) Monitoraggio accessi autoveicoli GdF attraverso il varco Sant'Andrea con targhe non registrate nei database di LogIS e relativa reportistica mensile per segnalazione al Comando

MARCO MARCHIORI

- 1) Aggiornamento procedura "Attività ispettiva, ufficio permessi e servizio reperibilità – Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo"
- 2) Revisione "Regolamento per il servizio di reperibilità per le emergenze e per la vigilanza e il controllo del territorio portuale"

DARIO PETRELLA

- 1) Implementazione dell'applicativo Logis Ispezioni: collaborazione con APV Investimenti per migliorare il software al fine di velocizzare la stesura delle relazioni di sopralluogo e per ottenere report in grado di riassumere i dati imputati nelle stesse relazioni (vedi quelle su mezzi operativi, piazzali demaniali e parcheggi)
- 2) Creazione di una query riportante il programma controlli e le prove impianti e attrezzature antincendio/emergenza: è possibile verificare su scala annuale, quando e se sono stati effettuati i controlli/prove obbligatori per legge

SANDRO SALVAGNO

- 1) Ampliamento della Control room: organizzazione delle operazioni propedeutiche ai lavori al fabbricato 448 a Marghera
- 2) Redazione delle procedure per le Guardie Giurate che operano ai varchi di via del Commercio e di via dell'Azoto e della control room

LUCA ZANCAN

- 1) Predisposizione ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale nelle aree portuali operative comuni non aperte all'uso pubblico di Chioggia – Val da Rio e definizione viabilità con segnaletica orizzontale e verticale
- 2) Predisposizione materiale per pubblicazione su sito internet CFLI "Sicurezza in Porto"

DIREZIONE COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE

STAFF DEL DIRETTORE

OBT DI AREA Efficientamento degli aspetti organizzativi e procedurali inerenti alla gestione dei sistemi di security portuale, nell'ambito della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di appalti pubblici dedicati all'infrastruttura tecnologica, nonché della cura e manutenzione dei sistemi

**CHRISTIAN
D'ANTIGA**

- 1) Interventi di rinnovamento del sistema di videosorveglianza e di controllo accessi di AdSPMAS:
 - fornitura con posa in opera di telecamere in sostituzione di altre già esistenti in alcune aree di Venezia e di Porto Marghera;
 - ottimizzazione della gestione e dell'operatività del sistema di controllo accessi di Porto Marghera
- 2) Digitalizzazione delle procedure doganali ai varchi di Via del Commercio e di Via dell'Azoto. Predisposizione dell'infrastruttura hardware e software dedicata al sistema di controllo accessi di Porto Marghera allo scopo di avviare la fase operativa del progetto di digitalizzazione delle procedure doganali, in sinergia con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

OBT DI AREA

Contribuire alla sostenibilità e transazione digitale dell'Ente all'interno del contesto portuale con particolare riguardo a: 1) perfezionamento processo di migrazione dei servizi di incasso con l'utilizzo della piattaforma PagoPA; 2) automatizzazione delle procedure di contabilizzazione e riconciliazione degli incassi attraverso l'interoperabilità dei sistemi in uso; 3) avvio in collaborazione con l'Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza di un'analisi di customer satisfaction interna e rivolta alla comunità portuale del supporto offerto dall'Area nell'utilizzo degli strumenti digitali di pagamento anche con la predisposizione di una possibile proposta di intranet aziendale; 4) formazione continua sull'utilizzo dello strumento anche con l'ausilio di manuali specifici incluso il coordinamento delle risorse maggiormente coinvolte.

Contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Ente per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e garantire le risorse per gli investimenti attraverso: 1) contributo all'introduzione e monitoraggio degli strumenti previsti dalle norme e legati all'emergenza sanitaria; 2) efficace e consapevole gestione del credito; 3) avvio di una proposta di strumenti di controllo dell'avanzamento finanziario delle opere previste nel PTL; 4) avvio di una ricognizione periodica utilizzo dei contributi in conto capitale; 5) monitoraggio entrate/incassi e uscite/pagamenti.

MARCO SARTO

1) Contribuire alla sostenibilità e transazione digitale dell'Ente all'interno del contesto portuale con particolare riguardo a: 1) perfezionamento processo di migrazione dei servizi di incasso con l'utilizzo della piattaforma PagoPA; 2) automatizzazione delle procedure di contabilizzazione e riconciliazione degli incassi attraverso l'interoperabilità dei sistemi in uso; 3) avvio in collaborazione con l'Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza di un'analisi di customer satisfaction interna e rivolta alla comunità portuale del supporto offerto dall'Area nell'utilizzo degli strumenti digitali di pagamento anche con la predisposizione di una possibile proposta di intranet aziendale; 4) formazione continua sull'utilizzo dello strumento anche con l'ausilio di manuali specifici incluso il coordinamento delle risorse maggiormente coinvolte.

2) Contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Ente per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e garantire le risorse per gli investimenti attraverso: 1) contributo all'introduzione e monitoraggio degli strumenti previsti dalle norme e legati all'emergenza sanitaria; 2) efficace e consapevole gestione del credito; 3) avvio di una proposta di strumenti di controllo dell'avanzamento finanziario delle opere previste nel PTL; 4) avvio di una ricognizione periodica utilizzo dei contributi in conto capitale; 5) monitoraggio entrate/incassi e uscite/pagamenti.

FEDERICA BARISON

1) Contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Ente salvaguardando gli equilibri di bilancio dello stesso attraverso la gestione del credito; contribuire all'adozione ed al controllo di strumenti di gestione del credito sostenibili anche per l'utenza anche alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19

2) Avvio analisi e monitoraggio delle posizioni creditorie dell'Ente al 31/12/2020

VALENTINA CALLEGARI

1) Contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Ente attraverso la ricognizione ed il monitoraggio dei contributi in conto capitale assegnati all'Ente per la realizzazione dei propri investimenti

2) Collaborare alla corretta adozione dei principi contabili di rilevazione dei contributi in conto capitale e all'introduzione di un bilancio consolidato in linea con le richieste avanzate dai Ministeri vigilanti e collaborare con lo Staff del Direttore nello sviluppo degli automatismi del programma di contabilità necessari ad adempiere alle richieste annuali avanzate dagli stessi

**MARCO
PERROTTA**

- 1) Contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Ente per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e garantire le risorse per gli investimenti attraverso l'adozione di uno strumento di controllo della copertura e dell'avanzamento finanziario delle opere previste nei PTL
- 2) Contribuire alla transizione digitale dell'Ente avviando lo sviluppo di automatismi utili a soddisfare le richieste dei Ministeri vigilanti, ad adempiere agli obblighi di pubblicazione ed a monitorare i tempi di pagamento

**MARTA
ZANETTI**

- 1) Contribuire alla sostenibilità e transazione digitale dell'Ente con particolare riguardo al processo di migrazione dei servizi di incasso con l'utilizzo della piattaforma PagoPA; Automatizzazione delle procedure di contabilizzazione e riconciliazione degli incassi attraverso l'interoperabilità dei sistemi in uso; Supporto interno ed esterno nell'utilizzo degli strumenti digitali di pagamento
- 2) Contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Ente salvaguardando gli equilibri di bilancio dello stesso attraverso la gestione del credito; contribuire all'adozione ed al controllo di strumenti di gestione del credito sostenibili anche per l'utenza anche alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E FINANZA

AREA GARE LAVORI PUBBLICI E ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI

OBT DI AREA Razionalizzazione del processo di acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori

**STEFANO
GRADA**

- 1) Coordinamento, controllo ed istruttoria per avvio procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture - annualità 2021 Programma Triennale Opere Pubbliche ed ulteriori esigenze istituzionali dell'Autorità di Sistema Portuale
- 2) Razionalizzazione del processo di acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori

**LAURA
CHIEREGHIN**

- 1) Coordinamento, controllo ed istruttoria per avvio procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture - annualità 2021 Programma Triennale Opere Pubbliche ed ulteriori esigenze istituzionali dell'Autorità di Sistema Portuale
- 2) Razionalizzazione del processo di acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E FINANZA

AREA QUALITA', ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBT DI AREA Mappatura e analisi dei procedimenti amministrativi da dematerializzare come assegnati

MATTEO BALDAN

- 1) Codice di Comportamento – Proposta di CdC a seguito del tavolo di lavoro Assoporti: analisi, inquadramento nel contesto attuale e iter per approvazione
- 2) Avvio in collaborazione con Area RAG e Staff DPF di una analisi di customer satisfaction nell'utilizzo degli strumenti digitali di pagamento

GIANLUCA SABBADINI

- 1) Codice di Comportamento – Proposta di CdC a seguito del tavolo di lavoro Assoporti: analisi, inquadramento nel contesto attuale e iter per approvazione
- 2) ISTAT: rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E FINANZA

STAFF DEL DIRETTORE

OBT DI AREA Contribuire alla sostenibilità e transazione digitale dell'Ente all'interno del contesto portuale con particolare riguardo a: 1) perfezionamento processo di migrazione dei servizi di incasso con l'utilizzo della piattaforma PagoPA; 2) automatizzazione delle procedure di contabilizzazione e riconciliazione degli incassi attraverso l'interoperabilità dei sistemi in uso; 3) avvio in collaborazione con l'Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza di un'analisi di customer satisfaction interna e rivolta alla comunità portuale del supporto offerto dall'Area nell'utilizzo degli strumenti digitali di pagamento anche con la predisposizione di una possibile proposta di intranet aziendale; 4) formazione continua sull'utilizzo dello strumento anche con l'ausilio di manuali specifici incluso il coordinamento delle risorse maggiormente coinvolte

LAURA VIO

- 1) Contribuire alla sostenibilità e transazione digitale dell'Ente all'interno del contesto portuale con particolare riguardo a: 1) perfezionamento processo di migrazione dei servizi di incasso con l'utilizzo della piattaforma PagoPA; 2) automatizzazione delle procedure di contabilizzazione e riconciliazione degli incassi attraverso l'interoperabilità dei sistemi in uso; 3) avvio in collaborazione con l'Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza di un'analisi di customer satisfaction interna e rivolta alla comunità portuale del supporto offerto dall'Area nell'utilizzo degli strumenti digitali di pagamento anche con la predisposizione di una possibile proposta di intranet aziendale; 4) formazione continua sull'utilizzo dello strumento anche con l'ausilio di manuali specifici incluso il coordinamento delle risorse maggiormente coinvolte

- 2) Contribuire alla sostenibilità e transazione digitale dell'Ente all'interno del contesto portuale con particolare riguardo alla sviluppo di automatismi all'interno dei sistemi informativi adottati dall'Ente al fine di renderli interoperabili fra loro e di velocizzare l'estrapolazione dei dati utili all'ottimizzazione degli adempimenti fiscali o necessari ad adempiere alle richieste annuali avanzate dai Ministeri vigilanti

OBT DI AREA SUA - Sportello Unico Amministrativo mappatura ed analisi procedimenti di competenza

**YLENIA
BRISTOT**

- 1) Istruttorie in canale Brentella e canale Nord per aggiornamento concessioni con termini transizione crociere a Marghera. Pratiche da presentare in Comitato di Gestione Portuale
- 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità processi SUA

**ORSOLA
FERRARESI**

- 1) Predisposizione atti per aggiornamento concessioni pluriennali a San Basilio, Marittima e Santa Marta
- 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT

**GIOVANNA
MOLINARI**

- 1) Emissione richieste di pagamento salvo conguaglio per concessioni infraquadriennali e pluriennali in aggiornamento
- 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità processi SUA

**STEFANIA
RICCIARDI**

- 1) Predisposizione atti per aggiornamento concessioni pluriennali a San Basilio, S.Andrea Marittima e Santa Marta e compendi interconnessi
- 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità processi SUA

**ROSARIA
RIZZO**

- 1) Predisposizione atti per aggiornamento concessioni pluriennali a San Basilio, S.Andrea, Marittima e Santa Marta e compendi interconnessi
- 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità SUA

**RICCARDO
ROITER**

- 1) Aggiornamento amministrativo pratiche parcheggi e compendi interconnessi
- 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità SUA

**TANJA
SCROCCARO**

- 1) Istruttorie per aggiornamento concessioni con termini transizione crociere a Marghera - Documento Programmatico
- 2) Verifica compatibilità ISIT con SUA e ausilio aree nel censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT

DIREZIONE DEMANIO

AREA VALORIZZAZIONE BENI DEMANIALI

OBT DI AREA SUA – Sportello Unico Amministrativo – Mappatura ed analisi procedimenti di competenza – parte tecnica

ANNALISA 1) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità SUA

BARIZZA 2) Ausilio Ufficiali Roganti per registrazione atti

ANDREA 1) Istruttorie per pianificazione concessioni San Basilio, Marittima, Santa Marta e relazione su documento programmatico

RAVAGNAN 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale per verifica compatibilità SUA

HELGA 1) Istruttorie in canale Brentella e canale Nord per aggiornamento concessioni con termini transizione crociere a Marghera. Pratiche da Presentare in Comitato di Gestione Portuale

TREVISAN 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica compatibilità SUA

FEDERICO 1) Istruttorie per pianificazione concessioni San Basilio, Marittima, Santa Marta S.Andrea e compendi interconnessi e relazione su documento programmatico

ZUBIOLO 2) Censimento e aggiornamento procedimenti di competenza nel gestionale ISIT per verifica di compatibilità SUA

OBT DI AREA Avvio delle indagini preliminari, geotecniche e strutturali, relative all'accosto temporaneo in canale Nord sponda Nord di cui al Decreto 103 del 20/07/2021

1) Piano Triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici

GIOVANNI TERRANOVA 2) Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma Triennale delle Opere pubbliche 2021-2023 - Annualità 2021

3) Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza

GIANLUCA ARTUSO 1) CdS per approvazione interventi di messa in sicurezza ambientale di porto Marghera finanziati con fondi FSC di cui all'AdP con MITE
2) Progettazione esecutiva per il consolidamento del ponte stradale sul canale Scomenzera

ANDREA CENTENARO 1) Accordo quadro triennale per il servizio antighiaccio e sgombero neve
2) Supporto al RUP per la conferenza dei servizi finalizzata all'approvazione del progetto definitivo di riqualificazione di via dell'Elettricità

DANIELE PUGIOTTO 1) Bonifica ed adeguamento funzionale del fabbricato 900 a Chioggia
2) Ponte stradale di via Maestri del Lavoro

OBT DI AREA Rendiconto di Sostenibilità dell'Ente e coordinamento documentale con il Sistema di Gestione Ambientale

**MARTA
CITRON**

- 1) Rendiconto di Sostenibilità dell'Ente
- 2) Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti
- 3) Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza

**MARCO
BARBIERI**

- 1) Esecuzione del servizio di valutazione dello stato di fatto e dei costi per adeguamento sistemi di trattamento acque meteoriche nel porto di Chioggia
- 2) Progettazione Definitiva ed Esecutiva del Ponte Ferroviario sul Canale Ovest

**MARINA
MINARDI**

- 1) Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti
- 2) Affidamento del servizio di pulizie dei fabbricati AdSPMAS

**ERIKA
RIZZO**

- 1) Addendum Ordinanza 56/2021 per gestione rifiuti da nave porto di Chioggia
- 2) Rendiconto di Sostenibilità dell'Ente - Collaborazione e Supporto all'area Promo per l'implementazione del Modello di Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente

DIREZIONE TECNICA AREA CANALI E NAVIGABILITA'

OBT DI AREA Predisposizione progetto per "interventi di escavo manutentorio di bacini e canali del Porto di Venezia"

**ALESSIA
FAVARO**

- 1) Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti di Venezia e Chioggia e individuazione delle aree che necessitano di interventi di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti
- 2) Implementazione segnalamenti marittimi porto di Venezia e Chioggia

**LUCA
BATTISTON**

- 1) Predisposizione progetto per escavo a quota m -10,50 dell'accosto Transped ec Enel in Canale Ovest compresa esecuzione delle attività propedeutiche alla redazione dello stesso (es servizio bonifica bellica, pianificazione caratterizzazione ecc)
- 2) Affidamento del servizio rilievi batimetrici Porti di Venezia e Chioggia

DIREZIONE TECNICA STAFF DEL DIRETTORE

OBT DI AREA Predisposizione documentazione amministrativa propedeutica agli affidamenti di lavori e servizi di competenza della Direzione Tecnica

**MICHELA
VICENTINI**

- 1) Supporto giuridico al RUP per i lavori di banchinamento della sponda Sud del canale Ovest - Stralcio 1a
- 2) Monitoraggio e aggiornamento dell'avanzamento procedurale e finanziario dei progetti infrastrutturali delle opere pubbliche programmate da AdSP

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TRASPORTISTICA

OBT DI AREA Supporto alla definizione e stesura dei documenti tecnici di gara nonché predisposizione delle risposte ai quesiti posti dagli operatori economici riguardanti l'esperimento di un concorso di idee articolato in due fasi, ai sensi dell'articolo 156, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto l'elaborazione di proposte ideative e di progetti di fattibilità tecnica ed economica relativi alla realizzazione e gestione di punti di attracco fuori dalle acque protette della laguna di Venezia

PAOLO MENEGAZZO

- 1) Supporto all'individuazione delle misure di mitigazione inerenti l'impatto del sistema MOSE sull'operatività del porto
- 2) Supporto all'identificazione di soluzioni atte a massimizzare la navigabilità del canale Malamocco - Marghera

CORRADO VOLPINI

- 1) Predisposizione della documentazione tecnica a supporto della definizione e stesura dei documenti di programmazione strategica (POT; PTL, Relazione Annuale di Bilancio; Bilancio di previsione)
- 2) Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'espletamento delle procedure di gara di competenza della DPSS

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AUTORIZZAZIONI OPERE NEI PORTI

OBT DI AREA Analisi e sviluppo di scenari con predisposizione documenti ed elaborati cartografici (gis) per la pianificazione di medio e lungo periodo (POT e PRP)

ALESSANDRA LIBARDO

- 1) Crociere: redazione dei documenti tecnici relativi al concorso di idee (ex DL 45/21 convertito in L.75/21) per la realizzazione di punti di accosto crociere e container fuori dalle acque protette della Laguna ed elaborazione di analisi e documenti per la ricollocazione delle navi da crociera a Marghera e per la definizione dei poteri commissariali (ex DL 103/21)
- 2) Sviluppo e potenziamento dell'infrastruttura ferroviaria portuale: verbale accordo scambio binari Venezia Marghera Scalo per attuazione Protocollo 2018 e Protocollo d'Intesa relativo al progetto di potenziamento del Porto di Venezia "Nuovo collegamento multimodale di ultimo miglio e piattaforma intermodale"

FEDERICO ZOCCARATO

- 1) Organizzazione database cartografico condiviso e accessibile a tutte le direzioni. Predisposizione di cartografie tematiche in ambiente GIS
- 2) Rilascio delle autorizzazioni di cui all'art. 5 comma 5 -bis della Legge 84/1994

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

AREA RICERCA E SVILUPPO PROGETTI

OBT DI AREA

- 1) Ricerca di opportunità finanziarie e sviluppo di progetti Europei per migliorare la transizione energetica e la sostenibilità del porto (es. GREEN PORTS, Elettrificazione banchine, idrogeno etc..)
- 2) Sviluppo di nuove azioni e progetti Europei per incrementare l'accessibilità dei porti di Venezia e Chioggia

JAMES ORLANDI

- 1) Ricerca di opportunità finanziarie e sviluppo di progetti per migliorare la transizione energetica e la sostenibilità del porto (es. GREEN PORTS, Elettrificazione banchine, idrogeno etc..)
- 2) Sviluppo di nuove azioni e progetti per incrementare l'accessibilità dei porti di Venezia e Chioggia

SILVIA BALDASSIN

- 1) Coordinamento ed avvio di azioni per potenziare l'efficienza energetica e la sostenibilità del porto: progetto SUSPORT
- 2) Gestione ed attuazione delle attività assegnate all'Ente nel progetto INTERGREEN-NODES per sviluppo di servizi intermodali da/per Centro Europa. Chiusura attività e rendicontazione finale progetto TALKNET

LORENZO MAYER

- 1) Supporto alle attività dei progetti europei gestiti dall'Area per quanto riguarda la disseminazione dei risultati
- 2) Aggiornamento della pagina web del sito istituzionale dedicata ai progetti europei

MARA PITACCOLO

- 1) Presentazione e gestione di nuovi progetti Europei ed azioni per il miglioramento dell'accessibilità stradale e ferroviaria
- 2) Coordinamento e attuazione di azioni ed iniziative per il potenziamento dell'accessibilità nautica del porto (progetti INTESA e VENICE CHANNELING)

CECILIA VOLPATO

- 1) Gestione di progetti per lo sviluppo sostenibilità ambientale ed efficienza energetica: avvio delle attività del progetto EALING (OPS) e rinegoziazione Grant Agreement del progetto GAINN4SEA (Terminal LNG)
- 2) Gestione e ASR dei progetti PMED II, VENICE LNG, URSA MAJOR NEO, VENETO INTERMODAL e GREENCPORTS. Chiusura progetto MoS VENEZIA-PATRASSO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

AREA SVILUPPO ICT

OBT DI AREA

- 1) Consegna a Capitaneria di Porto applicativo gestione traffico portuale
- 2) Messa in produzione WebApp Veporto

LEONARDO CORTIANA

- 1) Supporto alla manutenzione evolutiva applicativi
- 2) Supporto allo sviluppo di una piattaforma pilota GIS

LUIGI TREVISAN

- 1) Consegna a Capitaneria di Porto applicativo gestione traffico portuale
- 2) Messa in produzione WebApp Veporto

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

AREA GESTIONE OPERATIVA SERVIZI IT

OBT DI AREA Azioni per garantire la sicurezza dei sistemi informatici

MARCO ALBERTI

- 1) Migrazione da Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 a Telefonia Mobile 8
- 2) Gestione dei rapporti con i fornitori contrattualizzati per gli assessment ICT

MAURIZIO ZUIN

- 1) Proposta di soluzioni per adeguare il datacenter AdSPMAS alle nuove esigenze rappresentate dalle strutture interne
- 2) Individuazione della migliore soluzione antivirus per sostituire quella in uso ed in scadenza

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO

AREA PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI

OBT DI AREA Proposta di un piano di iniziative per la diffusione della cultura della sostenibilità nell'Ente e nel Sistema Portuale

**FEDERICA
BOSELLO**

- 1) Impostazione e avvio sviluppo rendiconto di sostenibilità dell'Ente
- 2) Regolamento per la concessione di contributi e patrocinii

**GIULIA
BERGAMO**

- 1) Mappatura dell'accessibilità immateriale, degli strumenti online, di competenza di AdSP MAS
- 2) Rafforzamento relazione con la port community per condividere e promuovere progetti/iniziative sull'inclusione sociale (pari accessibilità per tutti) nel sistema Portuale Veneto

**GIORGIA
COSTANTINI**

- 1) Proposta promozione e ulteriore implementazione progetto "Porti aperti online"
- 2) Proposta progetto da applicare agli eventi sportivi che coinvolgono il porto e l'AdSP MAS

**MARIA SOL
SCANFERLA**

- 1) Contributo alla creazione del modello per il rendiconto di sostenibilità, avvio e sviluppo del documento di rendicontazione
- 2) Sviluppo progetti/iniziative innovative condivisi con il territorio per la promozione della cultura marittima del Sistema Portuale Veneto

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO AREA SVILUPPO TRAFFICI, LOGISTICA E INTERMODALITA'

OBT DI AREA Azioni di approfondimento per la realizzazione di corridoi intermodali con gli interporti del Sistema Portuale del territorio

ALBERTO LISATTI

- 1) Azioni di promozione per la realizzazione di un collegamento ferroviario intermodale con la Lombardia
- 2) Studio ed analisi di mercato per la realizzazione di una piattaforma logistica ferroviaria

RICCARDO NOVELLO

- 1) Supporto all'attività di promozione per la realizzazione di un collegamento intermodale ferroviario con la Lombardia
- 2) Supporto allo studio ed alle analisi di mercato per la realizzazione di una piattaforma logistica ferroviaria

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO STAFF DEL DIRETTORE

OBT DI AREA Supporto alla direzione nel coordinamento delle attività, nella digitalizzazione e nella formulazione di modelli per la direzione

ILARIA BONADEI

- 1) Supporto alle aree della direzione nelle procedure interne, di coordinamento, di programmazione e di svolgimento delle attività
- 2) Supporto al Direttore nella gestione del flusso documentale e nella pianificazione delle attività del Direttore