



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETO N. 653 DEL 29 LUG. 2021

Piano delle Performance per l'anno 2021. Obiettivi strategici e specifici del personale dirigente.

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTO il Decreto n. 647 del 19 luglio 2021 con cui le funzioni attribuite al Segretario Generale ai sensi dell'art. 10 della Legge 84/94, così come modificato dal citato D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169, sono poste temporaneamente in capo al dott. Martino Conticelli;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 9 del 16 novembre 2020;

VISTO che il Piano Operativo Triennale 2018-2020, approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre, è attualmente in corso di aggiornamento al fine di delineare le strategie di sviluppo dei Porti di Venezia e Chioggia;

CONSIDERATI gli obiettivi Istituzionali dell'Ente per l'anno in corso di cui alla Direttiva Ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 602 del 6 maggio 2021;

VISTO il Decreto n. 636 del 25 giugno 2021 "Attribuzione della responsabilità della Direzione Tecnica";

VISTO il Decreto n. 651 del 28 luglio 2021 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2021/2023 il dott. Mario Venanzi;

TENUTO CONTO che gli obiettivi strategici e specifici, strettamente collegati al sistema di valutazione del personale dirigente, dovranno essere raggiunti per l'anno 2021 attraverso anche la definizione delle fasi di sviluppo dei singoli obiettivi;

CONSIDERATO che nel corso degli incontri svolti dal Presidente con il personale dirigente sono stati individuati obiettivi specifici e strategici dell'anno coerentemente con gli obiettivi Istituzionali dell'Ente e anche con le modifiche intervenute a seguito del D.lgs. 169/2016 e del successivo D.lgs. 232/2017, alla luce delle nuove funzioni e compiti, tra cui l'ampliamento delle competenze al Porto di Chioggia;

PRESO ATTO che il personale dirigente deve assicurare il raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnate, individuate nell'ambito degli indirizzi e delle linee strategiche dell'Ente, nonché negli altri strumenti di programmazione e di bilancio del corrente anno, garantendo sia una gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, finanziarie, strumentali assegnate alle strutture cui sono preposti, sia quindi il loro monitoraggio, e che la modalità di perseguimento sarà valutata individualmente anche all'interno delle competenze manageriali;

PRESO ATTO che la definizione degli obiettivi individuali è stata declinata nelle apposite schede di valutazione sottoscritte dai Direttori e dal Segretario Generale f.f.;

SENTITO il Segretario Generale f.f.;

SENTITE le Rappresentanze sindacali aziendali (RSA),

DECRETA





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 1

Gli obiettivi strategici e specifici assegnati al personale dirigente per l'anno 2021 sono i seguenti:

Segretario Generale f.f. (Decr. 647/2021), dott. Martino Conticelli:

1. **Assessment del parco progetti infrastrutturali circa avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle opere pubbliche programmate dall'AdSP (Peso 100% - Risultato atteso: relazione relativa all'attività di monitoraggio sull'avanzamento delle opere- Indicatore di risultato: Invio al Presidente e all'OIV di una Relazione relativa all'attività di monitoraggio).**

Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, cap. Antonio Revedin:

1. **Rendiconto di Sostenibilità dell'Ente (Peso 40% - Risultato atteso: predisposizione del Modello di rendicontazione di Sostenibilità dell'Ente - Indicatore di risultato: trasmissione del Modello entro il 30 settembre 2021 al Vertice dell'Ente e OIV);**
2. **Concorso di idee DM 45/2016 - Accosti Crociere e Container (Peso 40% - Risultato atteso: perfezionamento 1° Fase - Indicatori di risultato: trasmissione relazione analitica azioni propedeutiche alla realizzazione del Bando al Vertice dell'Ente e OIV / pubblicazione Bando);**
3. **Nuovo Corridoio Intermodale (Peso 20% - Risultato atteso: sottoscrizione Accordo con RFI - Indicatori di risultato: trasmissione al Vertice dell'Ente e OIV di una Relazione relativa a studi di sviluppo progettuale preliminare / attività di ricerca contributi EU).**

Direzione Coordinamento Operativo Portuale, dott. Gianandrea Todesco:

1. **Istituzione Sportello unico Amministrativo: definizione del Regolamento SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS (Peso 40% - Risultato atteso: Regolamento - Indicatore di risultato: trasmissione al Vertice dell'Ente e OIV della bozza di Regolamento - entro 30 settembre trasmissione al MIMS);**
2. **Monitoraggio rafforzato su attività art. 17 (Peso 35% - Risultato atteso: Assessment criticità e identificazione Action Plan analitico con ipotesi di soluzione - Indicatore di risultato: trasmissione al Vertice dell'Ente e OIV della Relazione Analitica);**





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

3. **Monitoraggio straordinario sullo stato di consistenza beni demaniali ai fini della conservazione** (Peso 25% - Risultato atteso: elaborazione di report che coprono il 50% dell'ambito demaniale - Indicatore di risultato: trasmissione dei report a Vertice dell'Ente, OIV e Direzione Demanio).

Direzione Tecnica, dott. Martino Conticelli (*ad interim*):

1. **Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma Triennale delle Opere pubbliche 2021-2023 - Annualità 2021** (Peso 35% - Risultato atteso: attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma - Indicatori di risultato: Relazione analitica sull'attuazione degli interventi in relazione alla % di avanzamento del cronoprogramma delle opere secondo quanto previsto da direttive ministeriali);
2. **Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza** (Peso 35% - Risultato atteso: incremento efficientamento del 5% rispetto all'anno precedente - Indicatore di risultato: efficientamento % su illuminazione della viabilità dell'ambito portuale - non in concessione);
3. **Piano Triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici** (Peso 30% - Risultato atteso: trasmissione del Piano entro il 31.12.2021 - Indicatore di risultato: elaborazione del Piano).

Direzione Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco:

1. **Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma Triennale delle Opere pubbliche 2021-2023 - Annualità 2021** (Peso 40% - Risultato atteso: attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma - Indicatori di risultato: Relazione analitica sull'attuazione degli interventi in relazione alla % di avanzamento del cronoprogramma delle opere secondo quanto previsto da direttive ministeriali);
2. **Mappatura e analisi dei procedimenti amministrativi da dematerializzare come assegnati** (Peso 30% - Risultato atteso: analisi del 100% dei procedimenti amministrativi da dematerializzare entro il 30.09.2021 - Indicatore di risultato: trasmissione al Vertice dell'Ente e OIV della relazione di analisi);





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

3. **Razionalizzazione del processo di acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori** (Peso 30% - Risultato atteso: definizione procedure e strumenti standard - Indicatore di risultato: adozione regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori).

Direzione Demanio, dott.ssa Lorenza Palma:

1. **WATERFRONT: pianificazione concessioni San Basilio, Marittima, Santa Marta** (Peso 30% - risultato atteso: documento programmatico con elenco concessioni definite – indicatore di risultato: trasmissione del Documento al Vertice dell'Ente e OIV);
2. **Sportello Unico Amministrativo: mappatura e analisi procedimenti di competenza** (Peso 30% - risultato atteso: mappatura e analisi del 100% dei procedimenti di competenza – Indicatore di risultato: trasmissione del Documento al Vertice dell'Ente e OIV - entro 30 settembre trasmissione al MIMS);
3. **Transizione Crociere a Marghera: aggiornamento concessioni demaniali** (Peso 40% - risultato atteso: Adeguamento concessioni ai nuovi accosti passeggeri a Marghera – indicatore di risultato: trasmissione documento al Vertice dell'Ente e OIV con dettaglio n. concessioni coinvolte da sottoporre al Comitato di Gestione - entro 15/10/2021).

ARTICOLO 2

L'area Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

ARTICOLO 3

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito – sezione “Amministrazione trasparente”.

IL PRESIDENTE
Fulvio Lino Di Blasio