



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **DISCIPLINARE DI GARA CONCORSO DI IDEE**

Procedura aperta in due fasi in modalità telematica  
(art.60 e 156 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016)

CUP F74E21001140006

CIG 8804025F40

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



## Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1 ENTE BANDITORE .....	4
1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	4
1.3 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ED ASPETTI ORGANIZZATIVI .....	4
1.4 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	5
1.5 OGGETTO DEL CONCORSO.....	6
1.6 AREA OGGETTO DEL CONCORSO.....	7
1.7 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO E CALENDARIO.....	8
2.1 DOCUMENTI DI CONCORSO .....	8
2.2 CALENDARIO DEL CONCORSO .....	9
3. REGOLE PROCEDURALI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	10
3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	10
3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.....	11
3.3 REQUISITI GENERALI .....	13
3.4 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. A D.LGS. 50/2016). 13	
3.5 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT. B D.LGS. 50/2016).....	14
3.6 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. C D.LGS. 50/2016).....	15
3.7 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI .....	16
3.8 VERIFICA DEI REQUISITI .....	19
3.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
3.10 AVVALIMENTO.....	20
3.11 SUBAPPALTO .....	22
3.12 SOPRALLUOGO .....	22
3.13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
3.14 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	23





3.15	REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA E ACCREDITAMENTO.....	24
3.16	ANONIMATO .....	26
3.17	DIRITTO D’AUTORE .....	27
3.18	LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA .....	27
4.	FASE 1 DEL CONCORSO .....	27
4.1.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA TELEMATICA A .....	28
4.2.	ELABORATI PROGETTUALI - BUSTA TELEMATICA B.....	35
4.3.	RICHIESTE DI CHIARIMENTI 1ª FASE.....	37
4.4.	MODALITÀ CONSEGNA DOCUMENTAZIONE 1ª FASE .....	37
4.5	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
4.6	COMMISSIONE GIUDICATRICE 1ª FASE.....	39
4.7	CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1ª FASE .....	41
5.	FASE 2 DEL CONCORSO .....	43
5.1.	ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2ª FASE .....	43
5.2.	RICHIESTE DI CHIARIMENTI 2ª FASE.....	45
5.3.	MODALITÀ CONSEGNA DOCUMENTAZIONE 2ª FASE .....	46
5.4.	COMMISSIONE GIUDICATRICE 2ª FASE .....	47
5.5	PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2ª FASE .....	47
5.6	RIMBORSI SPESE.....	47
5.7	GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI– GRADUATORIA DEFINITIVA 48	
6.	OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	49
6.1	ACQUISIZIONE DEI PROGETTI DI FATTIBILITÀ .....	49
6.2	PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI .....	49
7.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....	49
7.1	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	49
7.2	ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE.....	50
7.3	TUTELA GIURISDIZIONALE .....	50



## PREMESSA

Il decreto legge 1° aprile 2021, n. 45, convertito in legge 17 maggio 2021 n. 75, stabilisce all'art. 3 che, al fine di contemperare lo svolgimento dell'attività crocieristica nel territorio di Venezia e della sua laguna con la salvaguardia dell'unicità e delle eccellenze del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale di detto territorio, l'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Settentrionale (di seguito "AdSPMAS") proceda all'esperimento di un concorso di idee articolato in due fasi, ai sensi dell'articolo 156, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto l'elaborazione di proposte ideative e di progetti di fattibilità tecnica ed economica relativi alla realizzazione e gestione di punti di attracco fuori dalle acque protette della laguna di Venezia utilizzabili dalle navi adibite al trasporto passeggeri di stazza lorda superiore a 40.000 tonnellate e dalle navi portacontenitori adibite a trasporti transoceanici, anche tenendo conto delle risultanze di eventuali studi esistenti, autorizzando a tal fine per l'anno 2021 la spesa di 2,2 milioni di euro.

Con decretazione n. 410/2021 AdSPMAS ha deliberato di procedere approvando il presente disciplinare e relativi allegati.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 ENTE BANDITORE

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (di seguito "AdSPMAS"), Fabbricato 13, Santa Marta, 30135 Venezia, telefono +39 041.5334111, posta elettronica certificata (pec) [autoritaportuale.venezia@legalmail.it](mailto:autoritaportuale.venezia@legalmail.it).

### 1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Antonio Revedin, Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo, telefono +39 041.5334265, [concorsoidee@port.venice.it](mailto:concorsoidee@port.venice.it).

### 1.3 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Presso l'AdSPMAS, Direzione Strategica e Sviluppo, Fabbricato 13, Santa Marta, 30135 Venezia, e-mail [concorsoidee@port.venice.it](mailto:concorsoidee@port.venice.it), telefono +39 041.5334265. I compiti della segreteria sono di esclusivo carattere amministrativo.

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*





La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016.

#### **1.4 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSALE**

Concorso di idee a procedura aperta, in forma anonima, in due fasi con pre-selezione tramite presentazione di proposte ideative, ai sensi dell'art. 156, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La procedura si svolgerà per il tramite della piattaforma GPA, con garanzia dell'anonimato delle idee di progetto presentata dai concorrenti, i cui nominativi saranno palesi in piattaforma esclusivamente con riferimento alla busta telematica A, contenente la documentazione amministrativa caricata a sistema. Nella busta telematica B la piattaforma GPA assegnerà a ciascun concorrente un codice identificativo alfanumerico univoco, che impedirà all'amministrazione di conoscere la titolarità delle singole idee progettuali presentate, che dovranno essere formulate in modo anonimo secondo le modalità indicate al successivo articolo 4.2. La piattaforma GPA presenterà le idee progettuali all'interno della busta telematica B in ordine casuale.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 (Soggetti ammessi alla partecipazione) in possesso dei requisiti di cui ai punti 3.4 (Requisiti di idoneità professionale), 3.5 (Requisiti di capacità economica e finanziaria) e 3.6 (Requisiti di capacità tecnica e professionale) del presente Disciplinare, fatti salvi i motivi di esclusione di cui al punto 3.3 (Requisiti generali).

- Prima fase (idea progettuale): in questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto di quanto riportato nel Documento di Indirizzo e nei documenti richiamati di cui al punto 2.1 (Documenti di concorso), permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.7 (Criteri di valutazione per la 1ª fase), fino a 3 proposte, selezionate senza formazione di graduatorie di merito o assegnazione di premi o rimborsi spese, da ammettere alla seconda fase per la presentazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica;





- Seconda fase (sviluppo progettuale): la partecipazione alla 2<sup>a</sup> fase è riservata agli autori delle 3 migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto del Documento di Indirizzo e nei documenti richiamati di cui al punto 2.1 (Documenti di concorso), saranno valutate dalla Commissione giudicatrice la quale, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.5 (Procedura e criteri di valutazione per la 2<sup>a</sup> fase), formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice. Si precisa che, fino alla data di entrata in vigore del regolamento previsto dall'articolo 23, comma 3 del d.lgs. 50/2016, la documentazione progettuale richiesta per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica è quella prevista per il livello preliminare ai sensi del DPR 207/2010.

Per la procedura del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiameu.it>) che garantirà l'anonimato delle proposte ideative e progettuali per l'intero procedimento.

### **1.5 OGGETTO DEL CONCORSO**

Il presente concorso ha ad oggetto l'elaborazione di proposte ideative e di progetti di fattibilità tecnica ed economica relativi alla realizzazione e gestione di punti di attracco fuori dalle acque protette della Laguna di Venezia utilizzabili dalle navi adibite al trasporto passeggeri di stazza lorda superiore a 40.000 tonnellate e dalle navi portacontaineri adibite a trasporti transoceanici, anche tenendo conto delle risultanze di eventuali studi esistenti, come previsto dall'art. 3 decreto legge n. 45/2021 convertito in legge n. 75/2021.

Nella 1<sup>a</sup> fase sarà richiesto ai partecipanti di fornire una proposta ideativa che soddisfi tutte le esigenze indicate nella norma sopra citata e nei Documenti di concorso, prestando particolare attenzione all'inserimento nel contesto ambientale, morfologico e territoriale, alla più efficiente funzionalità dei traffici passeggeri e merci ed alla piena agibilità portuale, in considerazione dei sistemi operanti di protezione della laguna dalle "acque alte".

Nella 2<sup>a</sup> fase sarà richiesto ai soggetti selezionati di redigere un progetto di fattibilità tecnico economica ai sensi del D.lgs. 50/2016.





## 1.6 AREA OGGETTO DEL CONCORSO

La collocazione dei punti di attracco dovrà essere esterna alle acque protette della Laguna di Venezia (corrispondenti alla Conterminazione Lagunare di cui al Decreto del Ministero LL.PP. n.9/1990, Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22/2/1990), prospicienti l'arco costiero regionale veneto e non oltre le acque territoriali nazionali.

## 1.7 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

In considerazione della natura e dell'oggetto del concorso di idee e della possibilità di individuare soluzioni molto diverse tra loro non è possibile stabilire a priori un costo dell'opera definito e la conseguente ripartizione dello stesso per categorie d'opera ai sensi del D.M 17 giugno 2016 per la classificazione delle relative prestazioni professionali legate ai servizi di ingegneria e architettura richiesti.

Gli studi esistenti condotti da AdSPMAS negli ultimi 10 anni, avvalendosi di società di ingegneria di rilevanza internazionale, contengono stime di importi delle opere, sia riferite all'ambito passeggeri che container, molto diversificate tra loro (cap. 2.1).

Tali stime di importo non hanno alcun valore limitativo ai fini della presentazione delle proposte ideative e della redazione dei progetti di fattibilità, costituendo mera indicazione delle risultanze degli studi esistenti; spetta comunque al concorrente sviluppare con gli elaborati del concorso la stima sommaria dei costi degli interventi sia per l'ambito crociere che container. In considerazione dell'oggetto da sviluppare le categorie oggetto della progettazione da realizzare sono riportate nella tabella che segue.

CATEGORIE D'OPERA	CODICE ID
STRUTTURE	S.05, S.06
IMPIANTI	IA.02, IA.04, IB.08, IB.09, IB.11
IDRAULICA	D.01, D.05
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.03
EDILIZIA	E04

La suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella è di riferimento non esaustivo e non vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte ideative





e dei progetti e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO E CALENDARIO

### 2.1 DOCUMENTI DI CONCORSO

La documentazione di gara è pubblicata nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>) e comprende:

- 1) il Bando di gara;
- 2) il presente Disciplinare di gara e i relativi allegati, in particolare:
  - DGUE (Allegato 1);
  - Dichiarazioni integrative (Allegato 2);
  - Dichiarazione "soggetti incaricati con meno di 5 anni di iscrizione ai relativi albi professionale" (Allegato 3);
- 3) Documento di Indirizzo.

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma GPA e sul sito internet dell'amministrazione: <https://trasparenza.port.venice.it/>, ove è possibile effettuare il relativo download.

Le risultanze di studi esistenti sono disponibili al seguente link:

<https://drive.port.venice.it/d/s/619203925544839357/6FIIQOC149Ot036qMSpEUMPBxoB-TTCzF-U7PgeOR5sAg>







## 2.2 CALENDARIO DEL CONCORSO

Di seguito la tabella con individuazione indicativa dello sviluppo della procedura:

Pubblicazione del bando	29/06/2021
Apertura delle registrazioni e accreditamento sulla piattaforma GPA	29/06/2021
Termine ultimo richiesta chiarimenti – prima fase	30/11/2021
Termine ultimo pubblicazione risposte quesiti – prima fase	20/12/2021
<b>Termine di ricevimento delle proposte – prima fase</b>	<b>Ore 12:00 del 31/12/2021</b>
Seduta telematica apertura documenti amministrativi	14/01/2022
Termine lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici relativi alle proposte ideative ammesse alla seconda fase	29/04/2022
Termine ultimo richiesta chiarimenti – seconda fase	30/11/2022
Termine ultimo pubblicazione risposte quesiti – seconda fase	20/12/2022
<b>Termine di ricevimento dei progetti di fattibilità – seconda fase</b>	<b>Ore 12:00 del 30/12/2022</b>
Termine lavori della commissione giudicatrice	28/04/2023
Seduta telematica per proclamazione graduatoria provvisoria	15/05/2023
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore	30/06/2023

La tempistica sopra riportata, da considerarsi puramente indicativa, potrà essere modificata ad insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, in ragione del numero di proposte da valutare nonché di altre imprevedibili esigenze. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pagine dedicate al concorso.

Le operazioni di gara potranno essere svolte da remoto, secondo modalità che consentano, se ritenuto necessario, di ridurre spostamenti e riunioni di più componenti del seggio di gara o della commissione.



### 3. REGOLE PROCEDURALI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (nel seguito anche “**Codice**”);

D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, per le parti applicabili e ancora vigenti.

DECRETO Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 “Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è integrata inoltre dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fase);
- altri avvisi pubblicati dall’Ente banditore.

Nell’elaborazione del progetto in 2<sup>a</sup> fase dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti sia a livello nazionale che locale per la tipologia di intervento proposto.





### 3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, **purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli a pena di esclusione.**

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007 e successivi aggiornamenti, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista, e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

In caso di Concorrenti non aventi sede legale in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.





Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti dell'ente banditore.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Si rimanda sul punto alla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.





In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n. 34 del 2013.

### **3.3 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici per i quali sussistano i divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

I documenti che saranno richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti del presente paragrafo dovranno essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **3.4 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. A D.LGS. 50/2016)**

- (per i professionisti)

Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.





Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, art. 4, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

La partecipazione degli architetti e ingegneri, abilitati da meno di cinque anni all'esercizio della professione, è ammessa nei limiti di quanto previsto dall'art. 15 e seguenti (per la professione di architetto) nonché dall'art. 45 e seguenti (per la professione di ingegnere) del D.P.R. 328/2001 e s.m.i.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, i progettisti presenti nel raggruppamento possono essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per la comprova dei requisiti sopra elencati la Stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.5 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT. B D.LGS. 50/2016)**

I partecipanti al concorso dovranno dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, dovranno presentare, unitamente alla comprova dei requisiti di gara, una copia, autocertificata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000,





della propria polizza professionale con massimale pari o superiore a € 20 milioni.

I partecipanti dovranno altresì dimostrare di aver conseguito fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno), antecedente la pubblicazione del bando, non inferiore a € 10.000.000.

La comprova di tale requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di 1<sup>a</sup> fase, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **3.6 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. C D.LGS. 50/2016)**

I partecipanti al concorso dovranno dimostrare di aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, appartenenti alle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale pari a cinquecento milioni di Euro dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato complessivamente rispetto alle categorie d'opera di seguito elencate.





CATEGORIE D'OPERA	CODICE ID
STRUTTURE	S.05, S.06
IMPIANTI	IA.02, IA.04, IB.08, IB.09, IB.11
IDRAULICA	D.01, D.05
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.03
EDILIZIA	E04

Per servizi svolti negli ultimi dieci anni si intendono quelli iniziati, quelli ultimati nonché quelli con progetti approvati nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando sulla GUUE, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva, al riguardo dei progetti approvati, la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

La comprova dei requisiti sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, dei servizi sopra elencati.

Per i Concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi relativi alle "Categorie-ID" sono da intendersi quelli equivalenti a quelli indicati dal presente disciplinare in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti sopra indicati, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

I requisiti dovranno essere intesi come riferiti a servizi (relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "Categorie-ID" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare) espletati personalmente e direttamente dal Concorrente sia per soggetti pubblici che privati.

Nel caso di servizi espletati in affidamenti in compartecipazione con altri soggetti, dovrà essere computata, ai fini della dimostrazione dei requisiti, la quota parte dell'importo lavori relativa alla misura percentuale in cui il servizio stesso può essere attribuito al Concorrente.

### **3.7 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.







Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. Ai soggetti capigruppo con meno di cinque anni di iscrizione ai rispettivi albi professionali all'atto di pubblicazione del bando, non sarà richiesto il possesso dei requisiti minimi in misura maggioritaria.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato secondo quanto previsto dal citato decreto, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito di cui al punto 3.4 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.





Il requisito di cui al punto 3.4 relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 3.5 relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 3.6 dell'elenco dei servizi deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.





### 3.8 VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Dati Nazionale Unica Antimafia (B.D.N.A.). La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sarà effettuata esclusivamente ai destinatari dei rimborsi attraverso la comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

Per le Imprese non residenti in Italia si procederà mediante richiesta al Concorrente di produrre la documentazione a comprova di tutti i requisiti indicati al presente punto, che dovrà essere obbligatoriamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### 3.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti agli elaborati progettuali presentati in 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fase, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;





- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **3.10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, tra cui l'iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.





L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile





decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

### **3.11 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per alcuna parte delle attività oggetto del presente Concorso.

### **3.12 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

### **3.13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 140,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.





### 3.14 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme, clausole e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile l'ente banditore declina e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'ente banditore, quali, ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto entro il termine di ricezione delle proposte.

I concorrenti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, in cui sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.





### 3.15 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva registrazione e all'accREDITAMENTO alla piattaforma GPA: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accREDITAMENTO alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo [gpa.appaltiamo.eu](https://gpa.appaltiamo.eu), selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce "Registri" e completando la procedura guidata di registrazione;
- gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale GPA OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale_GPA_OE.pdf)
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di accREDITAMENTO. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accREDITAMENTO;
- una volta effettuato l'accREDITAMENTO e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "Procedure in scadenza" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "Nuove procedure". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "Partecipa" per presentare la propria offerta.







Nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "Hai bisogno d'aiuto?" è disponibile il manuale per l'utilizzo della piattaforma dedicato agli operatori economici.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte è possibile:

- aprire un ticket utilizzando la voce "Ticket Assistenza" accessibile dalla sezione "Hai bisogno di aiuto" (solo per utenti già registrati)
- inviare una richiesta tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)
- telefonare al numero 04611637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 (esclusi i festivi).

- Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.
- Consorzio: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "Consorzio". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.





Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Tutte le comunicazioni successive alla chiusura della fase di valutazione della documentazione amministrativa di cui al successivo cap. 4.5 saranno gestite dalla piattaforma in forma anonima. Eventuali comunicazioni inviate dagli operatori economici successivamente alla chiusura di tale fase dovranno pertanto essere prive di qualsivoglia riferimento o elemento atto a rivelare l'identità del mittente, pena l'esclusione. Per garantire l'anonimato, l'eventuale documentazione allegata alle comunicazioni non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai concorrenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3.16 ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'assegnazione automatica, da parte della piattaforma, di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a ciascun concorrente (esempio OE\_1234567), che impedirà all'amministrazione di conoscere la titolarità delle singole idee progettuali presentate.

Saranno indicati un codice per la 1ª fase ed un codice, diverso dal primo, per la 2ª fase.





Si precisa che la valutazione delle proposte progettuali del concorso avverrà in forma anonima, pertanto su tutti gli elaborati ed i relativi file dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.

### **3.17 DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del rimborso spese, assume la proprietà dei progetti ammessi alla seconda fase.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte presentate rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le stesse dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della conclusione della procedura concorsuale.

### **3.18 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimenti e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## **4. FASE 1 DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere unicamente per via telematica mediante la piattaforma GPA, con mezzi propri, la documentazione amministrativa e gli elaborati progettuali come dettagliati nei cap. 4.1 e 4.2 che seguono, entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2021. Qualunque diversa forma di trasmissione non verrà presa in considerazione.





#### **4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA TELEMATICA A**

La busta telematica A dovrà contenere il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

Nel box di upload dei documenti è possibile caricare un solo file, la cui dimensione non può superare i 100 MB, oppure file multipli. In questo ultimo caso, la dimensione massima complessiva dei documenti è pari a 500 MB.

##### **Documento di gara unico europeo**

Il concorrente produce il file PDF “Documento di Gara unico Europeo”, sottoscritto digitalmente, di cui allo schema allegato al Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello messo a disposizione sulla piattaforma GPA secondo quanto di seguito indicato.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, produce:

- 1) Il file PDF “Documento di Gara Unico Europeo” dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*





- 2) Il file PDF “Dichiarazione integrativa” dell’impresa ausiliaria nei termini di cui al successivo punto Dichiarazioni integrative;
- 3) Il file PDF “Dichiarazione art. 89, co. 1” sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) Il file PDF “Dichiarazione art. 89, co. 7” sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) Il file PDF del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 6) Il file PDF “Codice PASSOE” dell’impresa ausiliaria.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni richiamate al paragrafo Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 3.4 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 3.5 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 3.6 del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali





Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce il file PDF "Dichiarazioni integrative" (utilizzando il modello Allegato 2 pubblicato sulla piattaforma), sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*





che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara qualora l'amministrazione esercitasse la opzione prevista.

5. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

8. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

9. (per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di partecipare giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione ..... rilasciato dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare. Dichiara altresì di partecipare alla procedura avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 50/2016, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa





scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

### **Documentazione a corredo**

Il concorrente produce:

1. Il file PDF relativo al PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;







- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto





di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la





forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alle dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 ovvero quali sezioni interne all'Allegato 2 medesimo.

#### **4.2. ELABORATI PROGETTUALI - BUSTA TELEMATICA B**

Per la prima fase è richiesta la presentazione di una proposta ideativa.

##### **Contenuto della proposta ideativa**

La proposta deve essere formulata in modo anonimo secondo le modalità di seguito indicate, la violazione dell'anonimato comporta l'esclusione automatica dal Concorso.

La proposta deve essere presentata in modo semplice e chiaro e illustrare l'idea di fondo che il concorrente è intenzionato a sviluppare rispettando le esigenze e le prescrizioni illustrate nei documenti allegati al presente disciplinare di gara.

La proposta dovrà contenere i seguenti elaborati:

1. **relazione illustrativa**, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal presente disciplinare, dal Documento di Indirizzo e alle caratteristiche dell'intervento. La relazione, potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione, e dovrà rispettare la griglia dei criteri di valutazione e quanto riportato del Documento di Indirizzo. Dovrà essere contenuta in un numero massimo di 40 facciate in formato UNI A4, esclusa la copertina e l'eventuale indice, massimo 3.200 caratteri, spazi inclusi, per facciata;
2. **numero massimo di 3 tavole** nel formato UNI A1, contenenti rappresentazioni planimetriche/grafiche illustrative del progetto.
3. Dichiarazione "soggetti incaricati con meno di 5 anni di iscrizione ai relativi albi professionali".

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto. La composizione degli elaborati è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.





Il Sistema Telematico provvederà automaticamente ad assegnare a ciascuna busta telematica “B – Offerta Tecnica” un codice alfanumerico univoco (esempio OE\_1234567), in modo che non sia possibile associarla al Concorrente che l’ha presentata e sia garantita l’anonimia della proposta progettuale.

Tutti i file dovranno essere in formato "pdf" e caricati negli appositi spazi nel Sistema telematico.

**Per garantire l’anonimato tutta la documentazione contenuta nella Busta B non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai proponenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.**

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o fare pubblicare i progetti prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione giudicatrice.

Le Proposte dovranno essere redatte e presentate in lingua italiana.

La presentazione delle Proposte avverrà per via elettronica tramite Piattaforma Telematica, con le modalità previste dal presente disciplinare.

Nel box di upload dei documenti è possibile caricare un solo file, la cui dimensione non può superare i 100 MB, oppure file multipli. In questo ultimo caso, la dimensione massima complessiva dei documenti è pari a 500 MB.

Saranno a disposizione dei concorrenti più box di upload per consentire il caricamento di tutta la documentazione ritenuta necessaria.

### **Conferma di partecipazione**

Al fine di presentare la proposta, l’operatore economico, nell’ultimo step, dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, farlo sottoscrivere digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell’offerta) e infine caricarlo nell’apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modo modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.

Si precisa altresì che il file “Conferma di partecipazione”, caricato a sistema dal concorrente dopo l’apposizione della firma digitale, non è documento fornito alla stazione appaltante, ma è messo a disposizione unicamente





dell'operatore economico e dell'assistenza telematica alla piattaforma. Il nominativo del firmatario non sarà, pertanto, visibile alla stazione appaltante.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma" per inviare la proposta.

**Attenzione:** farà fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Conferma", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato al paragrafo n. 4 (ora italiana) l'invio della proposta non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile un file di report dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta presentazione dell'offerta.

#### **4.3. RICHIESTE DI CHIARIMENTI 1ª FASE**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del Codice, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Documento di Indirizzo e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione Comunicazioni della procedura di gara, entro i termini indicati nel calendario di cui al punto 2.2.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro i termini indicati nel calendario di cui al punto 2.2, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **4.4. MODALITÀ CONSEGNA DOCUMENTAZIONE 1ª FASE**

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "**Hai bisogno di aiuto?**" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.





Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei termini temporali fissati o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse; si consiglia pertanto di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "Conferma di partecipazione" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione, come descritto al precedente paragrafo "Conferma di partecipazione".

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "Ritira" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

#### **4.5 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta telematica avrà luogo nella data e orario indicati nel calendario di cui al punto 2.2.e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio della documentazione amministrativa e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*





c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta telematica, all'apertura della busta telematica B, contenente le idee progettuali, che saranno proposte dalla piattaforma in ordine casuale e con l'indicazione di un codice alfanumerico identificativo univoco a ciascun concorrente, al fine di garantire l'anonimato delle idee progettuali.

Il RUP provvederà a scaricare la documentazione ed a fornirla, su supporto elettronico, alla commissione, indicando il codice alfanumerico univoco assegnato dalla piattaforma a ciascuna proposta.

Ai Concorrenti esclusi non verrà riconosciuto alcun rimborso spese.

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sarà predisposto a cura del RUP, il quale provvederà altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti abbiano esito negativo, decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso.

#### **4.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE 1<sup>a</sup> FASE**

La nomina della commissione giudicatrice avverrà con atto dell'Ente banditore, ai sensi dell'art.155 del Codice, successivamente al termine ultimo di partecipazione allaprocedura concorsuale.





La commissione verrà costituita secondo criteri di trasparenza e competenza e sarà composta da 5 membri esperti nella materia oggetto della procedura.

Alla commissione si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui agli art. 77 c. 6 e art. 78 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 155 c. 1 del Codice. In caso d'impedimento di uno o più componenti della commissione, si procederà alla relativa sostituzione con soggetto avente analogo profilo professionale.

I curricula della commissione saranno resi disponibili ai sensi dell'art. 29 c. 1 del Codice, sul sito dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

I lavori della commissione potranno essere svolti utilizzando una piattaforma telematica dedicata, con accesso controllato, in modo tale da favorire al massimo la consultazione e il lavoro da remoto, nel rispetto del principio della collegialità.

La commissione giudicatrice valuterà in forma anonima i progetti presentati nei termini, adottando i criteri definiti nel presente disciplinare.

A conclusione dei lavori della prima fase, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle 3 proposte progettuali, selezionate per l'ammissione alla 2ª fase, senza predisposizione di graduatoria di merito.

La commissione in dettaglio ai sensi dell'art. 155 del D.lgs. 50/2016 esegue le seguenti operazioni di gara:

- verifica la conformità dei progetti alle prescrizioni del disciplinare e relativi allegati;
- esamina i progetti e valuta ciascuno di essi;
- esprime giudizi sulla base dei criteri individuati dal presente disciplinare;
- redige i verbali delle operazioni di gara;
- redige il verbale finale contenente le risultanze dell'attività svolta;
- consegna gli atti al RUP per le successive fasi.







#### 4.7 CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1<sup>a</sup> FASE

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione tecnica prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di concorso.

Sul risultato del suddetto esame preliminare viene redatto apposito verbale.

Successivamente la commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione collegiale delle proposte ideative rispetto alla loro coerenza con i Documenti di concorso, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, sulla base dei criteri che seguono.

ID.	CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO
P1	Rispondenza a principi di ingegneria portuale	Sarà valutata la scelta delle soluzioni ingegneristiche per consentire di mitigare gli effetti delle condizioni meteo marine e garantire la migliore accessibilità nautica e operatività degli accosti.	30
P2	Requisiti funzionali e di servizio	Sarà considerata migliore la proposta che articolerà nel modo più efficace le funzioni di home port per il settore crociere e la doppia funzione di gateway e transhipment per il settore container in termini di: - dimensionamento corretto e funzionale di tutte le aree e strutture necessarie; - descrizione della logistica complessiva (passeggeri, provviste di bordo, container, ecc.); - descrizione efficacia ed efficienza dei sistemi di collegamento degli accosti a mare alla rete dei trasporti TEN-T.	25
P3	Qualità architettonica ed inserimento nel contesto e soluzioni per la sostenibilità ambientale energetica e l'innovazione tecnologica.	Sarà considerata migliore la proposta che dimostrerà una maggior qualità architettonica (pregio tecnico, caratteristiche estetiche, tipologia costruttiva), maggior attenzione al contesto e al paesaggio (anche prevedendo opere di mitigazione), che limiterà gli impatti ambientali e i consumi energetici, individuando soluzioni ed innovazioni tecnologiche, e che prevede un minor consumo di suolo (sia per quanto concerne la realizzazione dell'infrastruttura marittima, sia per quanto concerne i collegamenti con i nodi di interscambio a terra).	25





ID.	CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO
P4	Costi e tempi di realizzazione, manutenzione opera nel suo complesso (accosti e collegamenti alle TEN-T) e prestazione strutturale.	Sarà considerata migliore la proposta con tempi e costi di realizzazione più contenuti anche parametrati ai volumi di contenitori e passeggeri movimentati e più esaustiva riguardo gli aspetti legati alla durabilità delle opere d'arte in termini di <i>life cycle costing</i> , anche ai fini di ridurre i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria (soluzioni tecnologiche e materiali idonei).	20

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione dei punteggi attribuiti ai singoli criteri sulla base di coefficienti di giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente di giudizio ( $A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$ ,  $D_i$ ) variabile tra 0 e 1 rispetto a ciascun criterio elencato. La media dei coefficienti resi dalla commissione determina il coefficiente che verrà moltiplicato per ciascun peso secondo la seguente formula.

$$K_i = A_i * P_1 + B_i * P_2 + C_i * P_3 + D_i * P_4$$

I suddetti coefficienti di giudizio saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella parametrica:

VALUTAZIONE	MINIMO	MASSIMO
Ottimo	0,81	1
Buono	0,61	0,80
Discreto	0,51	0,60
Sufficiente	0,41	0,50
Mediocre	0,01	0,40
Gravemente insufficiente	0	

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 100 per il punteggio complessivo.





Applicando le disposizioni dell'art 156 comma 7 saranno ammesse alla seconda fase (ex aequo, senza formazione di graduatoria e attribuzione di premi o rimborsi) 3 proposte ideative.

Al termine dei lavori della prima fase, la commissione consegnerà al RUP i codici alfa-numeriche relativi alle 3 proposte ideative ammesse alla seconda fase del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sulla piattaforma telematica entro la data indicata in calendario.

Gli elaborati consegnati nella 1ª fase, archiviati sulla piattaforma telematica, non saranno accessibili sino alla fine del Concorso.

## 5. FASE 2 DEL CONCORSO

Per la fase 2 del concorso sarà attivata, per il tramite della piattaforma GPA, una procedura telematica ad hoc, con invito ai tre concorrenti ammessi per aver superato la 1ª fase. La fase telematica dell'invito sarà gestita in modalità anonima dall'assistenza tecnica della piattaforma, a cui il RUP comunicherà i codici alfanumerici dei tre concorrenti prescelti al termine della prima fase. I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica mediante la piattaforma GPA, con mezzi propri, gli elaborati progettuali come dettagliati nel punto 5.1 che segue, entro e non oltre, a pena di esclusione, la data che sarà indicata nel calendario pubblicato sulla piattaforma telematica.

### 5.1. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2ª FASE

Ai partecipanti ammessi alla 2ª fase del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1ª fase. Eventuali specifiche di dettaglio ed aggiuntive rispetto a quanto contenuto nel Documento di Indirizzo potranno essere fornite ai partecipanti ammessi alla seconda fase, che si andranno ad aggiungere e costituiranno documentazione di concorso e che dovranno essere tenute in considerazione nello sviluppo della proposta progettuale.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:





- Relazione illustrativa del progetto preliminare (max 100 pagine formato A4) comprendete la descrizione puntuale del progetto della soluzione sviluppata, indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e il riepilogo degli aspetti economici e finanziari del progetto;
- Relazione Tecnica (max 250 pagine formato A4) comprendente lo sviluppo degli studi tecnici specialistici del progetto ed i requisiti e prestazioni che devono essere riscontrate nell'intervento. Tale Relazione descrive la caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel territorio e motiva le scelte tecniche del progetto. I principali argomenti che devono essere contenuti nella relazione tecnica sono i seguenti:
  - Geologia;
  - Geotecnica;
  - Sismica;
  - Studio preliminare di inserimento urbanistico e vincoli;
  - Archeologia: la relazione deve riportare gli sviluppi e gli esiti della verifica preventiva dell'interesse archeologico in sede di progetto preliminare di cui agli articoli 25 e 26 del Codice;
  - Censimento delle interferenze;
  - Indicazioni sulla gestione delle materie in relazione alle esigenze di cave e discariche;
  - Indicazioni di massima sugli eventuali espropri;
  - Architettura e funzionalità dell'intervento;
  - Strutture ed opere d'arte;
  - Tracciato plano-altimetrico e sezioni tipo (per opere a rete);
  - Cenni su impianti e sicurezza;
  - Idrologia e idraulica;
- Relazione su modello di esercizio (max 20 pagine formato A4);
- Relazione trasportistica (max 20 pagine formato A4);





- Relazione sulla stima del downtime della soluzione proposta calcolato sulla base dei parametri idrodinamici e meteomarinari (onda massima all'ormeggio e vento) (max 20 pagine formato A4);
- Studio di prefattibilità ambientale (max 200 pagine formato A4);
- Elaborati grafici del progetto preliminare (max 200 tavole formato A1) redatte in scala opportuna e debitamente quotate;
- Calcolo sommario della spesa e quadro economico (max 30 pagine formato A4). Il calcolo sommario della spesa è effettuato, per quanto concerne le opere o i lavori, applicando alle quantità caratteristiche degli stessi, i corrispondenti prezzi parametrici dedotti dai costi standardizzati determinati dall'Osservatorio. In assenza di costi standardizzati, applicando parametri desunti da interventi similari realizzati, ovvero redigendo un computo metrico estimativo di massima. Il quadro economico comprende, oltre all'importo per lavori determinato nel calcolo sommario della spesa, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e le somme a disposizione della stazione appaltante;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale del progetto preliminare (max 200 pagine A4) che dovrà contenere l'indicazione delle necessità funzionali, dei requisiti e delle specifiche prestazioni che dovranno essere presenti nell'intervento in modo che questo risponda alle esigenze della stazione appaltante.

## 5.2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI 2<sup>a</sup> FASE

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del Codice, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti nella seconda fase della procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro i termini che saranno indicati nel calendario pubblicato sulla piattaforma telematica.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti della seconda fase della procedura saranno gestite dalla piattaforma in forma anonima. Le richieste di chiarimento formulate dagli operatori economici selezionati all'esito della prima fase ed invitati a





presentare lo sviluppo progettuale, inviate per il tramite della piattaforma, dovranno essere prive di qualsivoglia riferimento o elemento atto a rivelare l'identità del mittente, pena l'esclusione. Per garantire l'anonimato, eventuale documentazione allegata alla richiesta di chiarimento non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai concorrenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro i termini che saranno indicati nel calendario pubblicato sulla piattaforma telematica, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 5.3. MODALITÀ CONSEGNA DOCUMENTAZIONE 2<sup>a</sup> FASE

La consegna degli elaborati progettuali avverrà con le stesse modalità della prima fase, secondo la procedura prevista al punto 4.4, entro il termine indicato nel calendario.

Al fine di presentare lo sviluppo progettuale, l'operatore economico, nell'ultimo step, dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", farlo sottoscrivere digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricarlo nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modo modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.

Si precisa altresì che il file "Conferma di partecipazione", caricato a sistema dal concorrente dopo l'apposizione della firma digitale, non è documento fornito alla stazione appaltante, ma è messo a disposizione unicamente dell'operatore economico e dell'assistenza telematica alla piattaforma. Il nominativo del firmatario non sarà, pertanto, visibile alla stazione appaltante.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma" per inviare lo sviluppo progettuale.





La Commissione e il RUP attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Commissione né al RUP, ma custodita segretamente all'interno della piattaforma ed accessibile unicamente all'assistenza telematica della piattaforma medesima, che ne garantirà la conservazione fino alla seduta telematica di cui al successivo art. 5.7.

#### 5.4. COMMISSIONE GIUDICATRICE 2<sup>a</sup> FASE

La composizione della commissione giudicatrice per la seconda fase corrisponde a quella della prima fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

#### 5.5 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2<sup>a</sup> FASE

In merito alle modalità operative di esecuzione dei lavori della commissione, ai criteri di valutazione e le relative ponderazioni si richiama quanto indicato ai precedenti punti 4.6 e 4.7.

Al termine della valutazione dei progetti, con la conseguente attribuzione dei punteggi la commissione consegnerà tutti i relativi verbali al RUP che procederà in seduta telematica ad associare la documentazione tecnica a quella amministrativa.

#### 5.6 RIMBORSI SPESE

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito, l'individuazione del vincitore e la ripartizione, a copertura delle spese per i partecipanti alla seconda fase, nel limite massimo complessivo di 2,2 milioni di euro, ai sensi dell'art. 3 del DL 45/2021.

La partecipazione alla presente procedura costituisce da parte dei proponenti accettazione senza riserve della limitazione sopra specificata, con rinuncia ad ogni eventuale pretesa creditoria a titolo di rimborso spese per somme eccedenti rispetto a quelle rimborsabili in forza di quanto stabilito dal presente disciplinare di gara.





Per l'attribuzione dei rimborsi spese i concorrenti dovranno ottenere almeno 60 punti complessivi su 100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un rimborso saranno redistribuite a favore dei soggetti ammessi alla seconda fase e i cui progetti abbiano ottenuto almeno 60 punti complessivi su 100.

Gli importi per i rimborsi spese sono da intendersi al lordo di oneri previdenziali se e in quanto dovuti; l'IVA non è dovuta ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/1972.

Gli importi saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione al vincitore.

Qualora il concorrente abbia partecipato in forma di raggruppamento costituendo, il versamento del relativo rimborso è subordinato anche alla trasmissione da parte del mandatario/capofila dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza delle mandanti. Il rimborso verrà erogato in favore del soggetto che riveste la qualità di mandatario/capogruppo/capofila previa costituzione nelle forme di legge.

Agli autori delle 3 proposte del concorso che abbiano percepito il rimborso verrà rilasciato un certificato di buona esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, quale progetto di fattibilità tecnica ed economica, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

#### **5.7 GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI– GRADUATORIA DEFINITIVA**

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale, trasmesso al RUP.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà comunicata in seduta telematica di gara, della quale verrà data comunicazione sul sito web della stazione appaltante e sulla piattaforma GPA.

Il RUP procederà in seduta telematica all'abbinamento dei codici alfanumerici con i rispettivi nominativi.

Successivamente alla verifica dei requisiti di cui al punto 3.8 verrà stilata la graduatoria definitiva.







## 6. OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1 ACQUISIZIONE DEI PROGETTI DI FATTIBILITÀ

Il concorso di progettazione si concluderà con l'acquisizione in proprietà da parte dell'Ente banditore, dei progetti di fattibilità tecnico economica i cui proponenti hanno beneficiato dei rimborsi spese.

### 6.2 PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'Ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel web, in eventi pubblici o in altre pubblicazioni, senza previo consenso da parti dei concorrenti e senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei medesimi partecipanti al Concorso.

Le proposte progettuali che hanno avuto il rimborso spese divengono di proprietà della stazione appaltante ai sensi dell'art. 156, c. 5 del Codice, la quale acquisisce il diritto a titolo gratuito, senza limiti temporali, irrevocabile e sublicenziabile, di utilizzare, riprodurre, modificare, adattare, pubblicare, tradurre, creare opere derivate, distribuire, diffondere (con qualsiasi mezzo, tramite qualsiasi canale e in qualsiasi formato consentito dalla tecnologia e secondo le modalità ritenute più opportune) nei limiti di quanto consentito dalla legge applicabile. La proprietà dell'idea progettuale comporta, altresì, il pieno diritto di sfruttamento economico da parte di AdSPMAS.

Come indicato al par. 3.16, i concorrenti mantengono il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle rispettive idee progettuali, così come regolato dalla vigente normativa, e sono liberi di pubblicarle senza alcuna limitazione solo ed esclusivamente dopo la conclusione ufficiale del Concorso.

## 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*





aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

## 7.2 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare.

Ciascun concorrente, con la presentazione della propria proposta, prende atto ed accetta che il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare, ove previsto, è motivo di esclusione dal Concorso.

## 7.3 TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia, ai sensi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

Venezia lì 29/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Direttore Pianificazione  
Strategica e Sviluppo  
Antonio Revedin

