



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 177 DEL 26 MAG. 2021

Attuazione del progetto "EALING (European flagship action for cold ironing in ports) – Azione n. 2019-EU-TM-0234-S" – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione ai temi relativi alla "Sostenibilità ambientale" e "Transizione energetica dei porti di Venezia e Chioggia";

VISTO il Contratto di Finanziamento n. INEA/CEF/TRAN/M2019/2089031 e i documenti progettuali ad esso collegati, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto "EALING (European flagship action for cold ironing in ports)";

VISTA la Decretazione n. 672/2020 che impegna il budget e accerta l'ammontare di contributo europeo atteso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (AdSPMAS) per l'implementazione del progetto EALING;

CONSIDERATO che il progetto EALING ha come capofila la Fundació Valencia Port, e come beneficiari oltre all'AdSPMAS, anche i porti di Valencia, Barcellona, Huelva, Gijon, Trieste, Ancona, Pireo, Capodistria, Açores, le amministrazioni portuali di Bulgaria e Portogallo, Fincantieri e alcune istituzioni di ricerca private;

CONSIDERATO che il progetto ha come obiettivo specifico realizzare analisi e studi tecnici preliminari per promuovere interventi di elettrificazione delle banchine nei porti presenti nel partenariato, in linea con gli obiettivi della Direttiva sui carburanti alternativi (DAFI 94/2014) che prevede l'obbligo di





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

punti di rifornimento di energia elettrica alle navi nei porti marittimi "core" entro il 31/12/2025;

CONSIDERATO che il ruolo dell'AdSPMAS nel progetto EALING è il raggiungimento di uno stadio avanzato di studi tecnici necessari a dotare il porto delle infrastrutture per l'elettrificazione delle banchine (Onshore Power Supply - OPS);

CONSIDERATO l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa vigente che definisce ruoli e responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto EALING;

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto EALING per AdSPMAS si articola nelle seguenti attività:

- Studi avanzati per il dimensionamento delle strutture a terra (OPS) per la fornitura dell'energia elettrica;
- Studi ambientali propedeutici alla costruzioni degli impianti OPS;
- Masterplan per l'elettrificazione delle banchine;
- Analisi costi benefici e ipotesi di ripartizione dei costi di investimento;
- Supporto al coordinamento di progetto nell'armonizzazione dei capitoli e altri documenti di gara e per studio delle implementazione a bordo nave;
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto EALING, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:

- per la realizzazione degli studi tecnici, Masterplan e Analisi Costi Benefici, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per lo sviluppo degli studi ambientali, dal Direttore Tecnico;
- per il supporto al coordinamento di progetto per le attività di armonizzazione dei documenti di gara e per lo studio delle implementazione a bordo nave, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per l'assistenza nelle procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione amministrativa del personale, dalla responsabile area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare, Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Loncellj

All. A - Lista staff progetto "EALING"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TECNICHE Attività 1-6	Contribuzione alla definizione del contenuto della documentazione di gara (Activity 1) Contribuzione all'analisi dei necessari adeguamenti a bordo nave (Activity 2)	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo
	Sviluppo degli studi avanzati per il dimensionamento delle strutture a terra (OPS) per l'elettificazione delle banchine (Activity 3)	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo Alessandra Libardo Corrado Volpini
	Sviluppo degli studi ambientali propedeutici alla costruzione delle infrastrutture per l'elettificazione delle banchine (Activity 4)	AMB Marta Citron	Erika Rizzo Marina Minardi Marco Barbieri
	Redazione del Masterplan per l'elettificazione delle banchine (Activity 5)	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo Alessandra Libardo Corrado Volpini
	Redazione dell'Analisi Costi Benefici (Activity 6)	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo Corrado Volpini
	ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI Attività 7 e 8 Management di progetto e comunicazione	Rapporti con il coordinamento Fundacion Valencia Port e gli altri partner per lo sviluppo del progetto e adempimenti amministrativi correlati.	DPSS James Orlandi
Coordinamento dello sviluppo di tutte le attività e redazione dei report amministrativi scaturenti dal GA e archivio cartaceo ed informatico.		COM James Orlandi	Cecilia Volpato Paolo Menegazzo
Attività di assistenza amministrativa allo svolgimento di procedure per affidamenti esterni		DPF Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.			Marco Sarto, Laura Vio, Valentina Callegari Marta Zanetti
Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.		PERS Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato Francesca Giubileo
Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.			
Sviluppo delle azioni di comunicazione, in stretta collaborazione con il coordinamento di progetto		PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Giorgia Costantini Giulia Bergamo