



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 174 DEL 17 MAG. 2021

Attuazione del progetto SUSPORT (SUStainable PORTs) - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020 (codice CUP C19I20000040005) - Revisione assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione al tema relativo alla "Sostenibilità ambientale";

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTO il progetto SUSPORT (SUStainable PORTs) (cod. ID di programma n. 10252267), finanziato a valere sul Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020;

VISTA la decretazione master n. 2020.0000590 autorizzata il 02 novembre 2020 che impegna il budget del progetto SUSPORT e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP2) del progetto, e oltre a questa Autorità, comprende i seguenti soggetti:

Capofila (LP): Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Orientale

- Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli
- Venice International University
- Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica
- Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Centro-Settentrionale
- Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Centrale
- Agenzia di Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio Chieti
- Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Meridionale
- Autorità Portuale di Fiume (HR)
- Intermodal Transport Cluster (HR)
- Autorità Portuale di Zara (HR)



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- Autorità Portuale di Spalato (HR)
- Autorità Portuale di Ploce (HR)
- Autorità Portuale di Dubrovnik (HR)
- Dubrovnik Neretva County (HR)
- Regione Autonoma Friuli-Venezia-Giulia

PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP- work package):

WP1–Project management;

WP2–Communication;

WP3–Cross-border planning of port environmental energy efficiency;

WP4–Testing enhanced cross-border port environmental sustainability and energy efficiency;

WP5–Providing a strategic framework for enhancing port environmental sustainability, energy efficiency;

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di 30 (trenta) mesi, ovvero dal 01/07/2020 al 31/12/2022, e che alla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 572.000,00 (cinquecentosettandaduemila/00);

CONSIDERATO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, grazie alla partecipazione al presente progetto, potrà svolgere diverse azioni di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale;

VISTA la Disposizione di servizio n. 167 del 25/11/2020 con cui sono stati definiti e assegnati ruoli e compiti al personale interno per lo sviluppo del progetto SUSPORT;

VISTO l’Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa vigente che definisce ruoli e responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare i medesimi ruoli e compiti assegnati, ai fini dell’implementazione delle attività del progetto,

DISPONE

ARTICOLO 1

L’attuazione del progetto “SUSPORT” per l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo tecnico azioni di sostenibilità ambientale ed energetica



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- 1- azioni pilota a beneficio dell'area portuale
 - 2- azioni pilota con effetto sul personale dell'ente
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
 - Gestione degli affidamenti esterni
 - Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto SUSPORT secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., è svolto rispettivamente da:

- attività tecniche del WP3 e azioni pilota del WP4 con effetto in area portuale, dal Direttore Tecnico;
- azione pilota del WP4 con effetto per il personale dell'ente, dal Segretario Generale;
- attività di gestione del progetto WP1 management di progetto e del WP5 per le scelte strategiche dell'Ente, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- attività di comunicazione e disseminazione ATTIVITA' WP2 Comunicazione, dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- per le procedure di rendicontazione WPM, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale WPM, dalla Responsabile Area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Contino

All. A - Lista staff progetto "SUSPORT"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, 2, 3, 4, 5	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO	
SVILUPPO TECNICO	WP3 - pianificazione trasnazionale dell'efficienza energetica e sostenibilità ambientale nei porti	DTEC Andrea Menin	Marta Citron Marina Minardi Marco Barbieri Erika Rizzo	
	3.2 Analisi dello stato di sostenibilità ambientale e di efficienza energetica nel porto: valutazione dei bisogni del territorio		Marta Citron Marina Minardi Marco Barbieri Erika Rizzo	
	3.3 Pianificazione della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale: approfondimento dei bisogni identificati		Giovanni Terranova Andrea Centenaro	
	WP4 - azioni pilota per il rafforzamento della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica nei porti	4.2 Azione pilota: sostituzione delle luci LED nelle aree di S.ANDREA - SAN BASILIO	SG Martino Conticelli	Stefano Bonaldo
4.2 Azione pilota: acquisto di auto elettriche ad uso del personale dell'ente	James Orlandi Marta Citron Cecilia Volpato			
WP5 - quadro strategico di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica nei porti	5.2 Definizione della strategia trasfrontaliera di promozione della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale e di un protocollo di intesa per la promozione della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale	DPSS Antonio Revedin	James Orlandi Cecilia Volpato Silvia Baldassin	
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' 1 Management di progetto		Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto (Steering Committee) Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, gli scostamenti e le mitigazioni dal piano di lavoro originale, se necessari.	James Orlandi Cecilia Volpato Silvia Baldassin
			Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.	Stefano Grada Laura Chiereghin
			Supporto per lo svolgimento delle procedure pubbliche per l'affidamento di incarichi esterni per acquisto di beni e servizi	Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
			Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto	Diego Compagno Daniela Liberalato Francesca Giubileo
			Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	PROMO Federica Bosello
Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno				
ATTIVITA' 2 Comunicazione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione delle attività e risultati del progetto europeo			