



Decretazione n. 2021.0000340 autorizzata il 25 maggio 2021

Oggetto: Proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 cpc - dott.ssa Valentina Zambetti

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

VISTO l'art. 409 cpc;

VISTA la decretazione n.146 del 13/03/2019 con cui è stata autorizzata la spesa relativa al contratto di collaborazione coordinata e continuativa con scadenza 30/06/2021.

DATO ATTO che AdSPMAS ha ritenuto opportuno avvalersi di una collaborazione esterna per espletare le attività di financial manager del progetto PROMARES (Promoting Maritime and Multimodal Freight Transport in the Adriatic Sea), co-finanziato totalmente dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia e da fondi nazionali, come stabilito dalla Decretazione 2019.0000146 autorizzata il 13 marzo 2019;

CONSIDERATO l'esito favorevole del controllo di legittimità della Corte dei Conti reg. n. 1-1115 del 15/05/2019 relativamente al contratto sottoscritto con l'interessata prot. N. 4206 del 19/03/2019;

ATTESO che il progetto PROMARES prevedeva originariamente un programma di lavoro basato su durata temporale dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2021;

DATO ATTO che le attività previste dal suddetto Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa sono in corso di esecuzione da parte della Collaboratrice nelle modalità e nei termini previsti;

CONSIDERATO che in seguito alle misure ed alle restrizioni adottate a livello europeo e nazionale per fronteggiare la pandemia da COVID-19, l'Autorità di Gestione del Programma INTERREG Italia-Croazia, con nota ufficiale inviata a tutti i Coordinatori di progetto in data 08.05.2020 (prot. ADSPMAS n. 6821 del 08.05.2020), ha dato la possibilità per ciascun progetto co-finanziato dal Programma di valutare eventuali rimodulazioni di attività e budget nonché la proroga eccezionale, fino ad un massimo di 12 mesi, della durata dei progetti per motivi di "forza maggiore";

CONSIDERATO che le attività previste dal progetto PROMARES hanno subito tale rimodulazione sia in termini tecnici e finanziari che temporali, inclusa l'estensione della durata di implementazione del progetto per un periodo pari a 12 mesi, portando la data di conclusione dello stesso al 30 giugno 2022;

CONSIDERATO che la suddetta rimodulazione delle attività del progetto PROMARES è stata formalmente approvata dall'Autorità di Gestione del Programma (rif. prot. AdSPMAS.E. 0001983.08-02-2021), al fine di garantire un corretto raggiungimento degli obiettivi progettuali originariamente prefissati dal progetto;

CONSIDERATO che tale rimodulazione ha comportato da parte dell'Ente l'assunzione di attività aggiuntive e non originariamente prevedibili, strettamente connesse anche alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, da svolgersi costantemente nel periodo di estensione temporale di 12 mesi al fine di garantire la continuità con l'implementazione progettuale precedente;

TENUTO CONTO che tali attività aggiuntive consistono in:

- gestione amministrativa e finanziaria del progetto da svolgersi nel corso di tutti i 12 mesi del periodo di estensione temporale dello stesso, attraverso l'attiva e costante collaborazione con il Lead Partner e i partner di progetto. In particolare, si rende necessario svolgere i seguenti task:
 - o contribuire alla redazione della documentazione tecnica (deliverable progettuali) in seguito all'introduzione di una nuova azione pilota nel progetto PROMARES da parte di AdSPMAS avvenuta in seguito all'estensione della durata progettuale;
 - o predisporre tutta la documentazione necessaria (deliverable progettuali e report periodici di natura descrittiva e finanziaria inerenti le attività svolte dal progetto, inclusa l'attività pilota aggiuntiva avviata in seguito all'estensione della durata progettuale) per l'aggiornamento del Lead Partner e dei partner, rispetto all'avanzamento, nell'implementazione del progetto nel corso dei 12 mesi di estensione temporale del progetto;
 - o mantenere i contatti quotidiani attraverso mail e telefono con il Lead Partner e i partner



di progetto, ovvero produrre e circuitare la relativa corrispondenza;

- gestione attiva e monitoraggio costante del budget e delle risorse progettuali alla luce dell'estensione della durata progettuale e del possibile evolversi della situazione in relazione alla pandemia COVID-19:
 - o partecipare agli incontri e alle attività di coordinamento interno su base quotidiana con lo staff di AdSPMAS per definire le strategie di implementazione del progetto, alla luce della modifica delle attività progettuali descritte in precedenza e all'introduzione di una nuova azione pilota nel progetto avviata in seguito all'estensione della durata progettuale;
 - o monitorare i processi di spesa e di pagamento per gli impegni finanziari assunti per la nuova azione pilota nel progetto PROMARES da parte di AdSPMAS avvenuta in seguito all'estensione della durata progettuale;
 - o aggiornare e, se necessario, modificare le tabelle per il monitoraggio delle risorse allocate e di quelle spese per verificare il corretto andamento del progetto;
- compilazione di n. 2 report finanziari semestrali, inizialmente non previsti e obbligatori ai sensi del Programma IT-HR in seguito alla concessione della proroga della durata progettuale. Come disciplinato dall'Addendum al subsidy contract, tali report sono relativi al periodo 6 (dal 01.07.2021 al 31.12.2021) e al periodo 7 (dal 01.01.2022 al 30.06.2022) di implementazione progettuale, incluso il supporto per la verifica e la certificazione delle spese sostenute a cura di un professionista esterno secondo le regole del Programma:
 - o compilazione dei report sullo svolgimento e l'avanzamento delle attività progettuali attraverso la descrizione puntuale di quanto realizzato con il progetto, inclusa l'attività pilota aggiuntiva avviata in seguito all'estensione della durata progettuale;
 - o raccolta della documentazione relativa ai processi di spesa e pagamento per la predisposizione e trasmissione del fascicolo di rendicontazione;
 - o supporto per le attività di controllo attraverso la partecipazione agli incontri con il Controllore di Primo Livello per la certificazione delle spese;
- cura delle ulteriori procedure di affidamento di incarichi a fornitori esterni necessari per l'acquisizione di strumenti e servizi legati alle attività rimodulate del progetto, nonché corretta gestione dell'estensione di quelle già in essere, per ottemperare alla subentrata disciplina in materia di appalti pubblici:
 - o predisposizione degli atti interni per l'impegno di spesa relativo all'estensione dei contratti in essere con fornitori esterni e corrispondenza con gli stessi per la formalizzazione dei rapporti contrattuali aggiornati (con riferimento alle attività di Controllo di Primo Livello);
 - o predisposizione di tutti gli atti interni relativi alle procedure di affidamento di servizi aggiuntive da esperirsi in seguito all'estensione temporale della durata del progetto (con particolare riferimento all'avvio di una nuova azione pilota del progetto);
- partecipazione a incontri di partenariato aggiuntivi che si rendono necessari nel periodo di estensione temporale del progetto:
 - o partecipazione ad almeno a n. 2 incontri di coordinamento (Steering Committee) con il partenariato di progetto, inizialmente non previsti e da svolgersi nel corso dell'estensione progettuale;
 - o partecipazione ai meeting bilaterali con il LP e eventuali meeting tecnici nel corso di tutti i 12 mesi di estensione progettuale;
- identificazione e definizione di nuove modalità per l'organizzazione e la realizzazione di eventi/seminari e altre iniziative di comunicazione e disseminazione previste dal progetto, alla luce delle misure COVID-19:
 - o coordinamento, con gli stakeholders locali destinatari, delle attività di comunicazione per l'individuazione delle modalità alternative per la realizzazione di incontri di presentazione del progetto nonché incontri tecnici;
 - o coordinamento con le strutture interne di AdSPMAS per la realizzazione dei suddetti incontri attraverso le piattaforme di comunicazione messe a disposizione dall'Ente;
- corretta archiviazione di tutti gli ulteriori documenti prodotti durante il periodo di estensione della durata progettuale (in formato cartaceo ed elettronico) inerenti gli aspetti tecnici e finanziari del progetto, inclusi quelli relativi all'estensione e rimodulazione del progetto.
- redigere mensilmente una relazione sulle attività svolte.

CONSIDERATO che l'Autorità di Gestione ha riconosciuto la necessità di mantenere una gestione attiva del progetto, approvando l'allocazione di spese per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto anche nel periodo di estensione progettuale e che pertanto è garantita



un'adeguata copertura finanziaria per il personale (interno ed esterno all'Ente) dedicato a tale attività;

PRESO ATTO CHE l'Ente ha ritenuto opportuno avvalersi di tale collaborazione esterna in quanto il personale che appartiene all'Area Ricerca e Sviluppo Progetti, che è in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico, ha un carico di lavoro tale da non consentire ulteriori assegnazioni. L'Area Ricerca e Sviluppo Progetti si occupa infatti di:

- Attività progettuale che comporta la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del progetto (studio bandi, domanda di finanziamento, ecc);
- Attività gestionale che comporta il coordinamento con il Partenariato e con gli Organi del Programma soprattutto quando l'Ente è Lead Partner ma anche nel caso sia Project Partner;
- Attività di rendicontazione che comporta la sistematica definizione contabile e reportistica delle spese ammissibili del progetto.

CONSIDERATO che alla struttura indicata attualmente sono assegnate cinque persone assunte con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato: un Quadro di fascia A, responsabile dell'Area, un Quadro di fascia B, un'impiegata di 1° livello, con impegno orario a tempo parziale, un'impiegata di 2° livello, con impegno orario a tempo parziale e un impiegato di 4° livello con impegno orario a tempo parziale;

- attualmente ci sono quattro rapporti di collaborazione coordinata e continuativa in corso con onere a carico rispettivamente dei progetti REMEMBER, CLEANBERTH, INTESA E PROMARES;
- oggi l'Area gestisce i seguenti 15 progetti (di cui quattro come capofila) nell'ambito dei programmi CEF/TEN-T e della Cooperazione Territoriale Europea, che ricevono finanziamenti europei e sta lavorando sul profilo progettuale per svilupparne di nuovi nell'ambito della programmazione 2021-2027.

N. 9 PROGETTI TEN-T / CONNECTING EUROPE FACILITY (CEF)

POSEIDON MED II: € 147.000

MOS VENEZIA-PATRASSO: € 35.000

URSA MAJOR NEO: € 96.000

GAINN4SEA: € 10.666

VENICE LNG FACILITY: € 46.000

VENETO INTERMODAL: € 432.500

GREEN C PORTS: € 310.000

VENICE CHANNELING: € 850.000

EALING: € 145.000

N. 6 PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE

INTESA: € 481.500

PROMARES: € 230.000

REMEMBER: € 330.000

INTERGREEN NODES: €162.000

CLEANBERTH: € 181.600

SUSPORTS: € 572.000

Le attività svolte, da parte del personale interno che è in possesso del profilo professionale necessario per la copertura del ruolo, per i suddetti progetti, riguardano il corretto svolgimento e il monitoraggio costante delle attività assegnate all'Ente in linea con gli obiettivi del progetto europeo, secondo le regole e le tempistiche date dal programma finanziatore, ivi comprese tutte le procedure di affidamento per acquisti di beni e servizi nonché l'organizzazione di incontri di progetto e gli eventi di disseminazione.

Nei casi in cui l'Ente sia capofila, inoltre, le attività si estendono anche al coordinamento costante dei partner di progetto e al ruolo di interfaccia tra gli stessi e gli organi del programma finanziatore.

Il personale in questione si occupa anche dell'attività di financial manager nei 9 progetti TEN-T / CONNECTING EUROPE FACILITY (CEF), mentre, per quanto riguarda gli 6 progetti di COOPERAZIONE TERRITORIALE, tale attività è esternalizzata pur rimanendo in capo all'Ente il coordinamento e la verifica di quanto effettivamente svolto.

Si segnala che per i seguenti 11 progetti, pur essendosi conclusi formalmente nel 2019-2020, risultano ancora in corso le attività di rendicontazione, controllo di secondo livello e verifica dei pagamenti da parte degli Organi di Gestione ed Audit dei Programmi finanziatori:

FRESH FOOD CORRIDORS: € 190.000

GAIN4CORE & 4MOS: € 150.000

STM: € 30.000



GREENERSITES: € 431.700
SECNET: € 248.500
BEAT: € 109.300
CHARGE: € 99.000
TALKNET: € 388.251
SUPAIR: € 178.000
NEWBRAIN: € 143.000

Si segnala inoltre, che il programma finanziatore può effettuare ulteriori controlli di II livello (sia contabili che di realizzazione fisica delle opere) fino a cinque anni successivi alla data di conclusione del progetto medesimo.

Per quanto attiene l'attività progettuale, il personale interessato cura le domande di finanziamento ai vari bandi dei programmi europei che si aprono durante l'anno. Si tratta di un lavoro che impegna l'Area costantemente, in quanto, è necessario monitorare i bandi e le altre opportunità di finanziamento, predisporre tutta la documentazione amministrativa in lingua inglese, negoziare i budget con i partner e individuare le idee progettuali e illustrare ai funzionari delle istituzioni europee il progetto, in occasione degli eventi di presentazione dei bandi (Infoday).

DATO ATTO che permangono quindi, da parte di AdSPMAS, le ragioni di opportunità, alla luce dell'organico interno, di avvalersi di un collaboratore esterno per l'esecuzione delle suddette attività nonché che è opportuno e vantaggioso per l'Ente garantire la continuità dell'esecuzione delle attività da parte della Collaboratrice, in quanto già conoscitrice esperta del progetto e delle modalità della sua implementazione;

PRESO ATTO che la spesa di cui alla presente collaborazione non rientra nel computo del massimale previsto dall'art. 14 del decreto legge n. 66 del 2014 in quanto il budget è rimborsato al 100% da fondi esterni;

CONSIDERATO che l'efficacia della proroga del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di Controllo di Legittimità sugli atti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 20/1994 come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con Legge n. 102/09;

TENUTO CONTO che gli estremi dell'incarico, nonché il curriculum, vitae saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, decreta

- di prorogare il contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con la collaboratrice Valentina Zambetti per la conduzione dell'attività di Financial Manager nell'ambito del progetto PROMARES, attribuendo alla collaboratrice stessa le ulteriori attività descritte in premessa, per tutta la durata dell'estensione progettuale dello stesso progetto (dal 01.07.2021 al 30.06.2022);
- di impegnare la somma complessiva di € 15.900,00 (di cui € 12.000,00 per compensi, € 2.800,00 per contributi previdenziali, € 50,00 per contributi assistenziali e € 1.050,00 per IRAP). La spesa trova adeguata copertura sulla decretazione n. 23 del 2019.

**Il direttore della Direzione
Pianificazione Strategica e
Sviluppo**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 15.900,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	UDEC	2021.000014s4			15900.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegno generale 14/2021, assunto con decretazione 23 del 2019, sub 4

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 25 maggio 2021

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005