



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETO N. 597 DEL 29 APR. 2021**

Provvedimenti organizzativi – Segreteria Generale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTA la legge n. 84/1994 e s.m.i.;

CONSIDERATI i principi di cui al titolo I del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto n. 576 del 16 dicembre 2020 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTA la disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019 con cui viene definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa;

VISTA la Disposizione di servizio n. 102 del 3 aprile 2019 con cui sono stati definiti finalità, responsabilità e compiti della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale;

VISTI i Decreti n. 591 e 592 del 29/04/2021 con cui sono stati annullati i Decreti n. 497, 498 del 22/09/2020;

RAVVISATA l'opportunità di garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici migliorando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente e la gestione delle risorse a seguito del predetto annullamento;

TENUTO CONTO dell'istruttoria per la riorganizzazione della Segreteria Tecnico Operativa avviata contestualmente alla procedura di annullamento dei decreti, iniziata lo scorso marzo 2021;

SENTITO il Segretario Generale;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETA

**ARTICOLO 1**

Nell'ambito della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale, nel rispetto dell'art. 10 comma 4 lettera a) della L. 84/1994, la Segreteria Generale e Funzione Privacy le cui finalità, responsabilità e compiti sono definiti dalla Disposizione di servizio n. 102 del 3 aprile 2019, fa direttamente capo al Presidente/Commissario Straordinario per fornire supporto su indirizzi, obiettivi e attività dallo stesso determinati e, a far data dalla pubblicazione del presente Decreto è rinominata "Gabinetto del Presidente".

**ARTICOLO 2**

I dipendenti Giulio Cesare Stella e Alessia De Boni vengono trasferiti al Gabinetto del Presidente per lo svolgimento di compiti del profilo professionale e del livello proprio di appartenenza.

La struttura risulta quindi così composta:

**Stefano Bonaldo** - responsabile della struttura;

**Alessia De Boni** - referente per analisi degli *stakeholder* di AdSP MAS, *social media strategy* e aspetti di cerimoniale;

**Stefano Nava** – referente per *media relation*, strumenti editoriali e comunicazione strategica;

**Francesca Peruzzo** – referente per il coordinamento della segreteria del Presidente e del Segretario Generale;

**Giulio Cesare Stella** – referente per studi e ricerche in ambito economico-statistico e analisi dei traffici; referente del *data management*;

**Simonetta Campanale** – referente per i rapporti con università e centri di ricerca e formazione; referente giuridico sulla *governance* delle AdSP;

**Martina Buran** – referente per la funzione archivistica, l'economato e i servizi ausiliari di AdSP MAS;

**Lorenzo Bertiato** - referente per la segreteria del Segretario Generale e supporto per studi e ricerche in ambito economico-statistico e analisi dei traffici;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**Paola Pisati** - referente per il patrimonio bibliografico di AdSP MAS e addetta alla funzione archivistica.

**ARTICOLO 3**

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato e abroga tutti i precedenti provvedimenti in contrasto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Cinzia Zincone

